

REPUBLIQUE DU BENIN

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE



**MISSION D'AUDIT TECHNIQUE INDEPENDANT DES MARCHES
PUBLICS AU TITRE DE L'ANNEE 2022**

***RAPPORT SEPARÉ DE REVUE DE LA MATERIALITÉ PHYSIQUE
DES MARCHES DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE ET DE LA
LEGISLATIVE (MJL)***

Sommaire

I.	LETTRE INTRODUCTIVE.....	3
II.	RAPPEL DE L'OBJET DE LA REVUE DE MATERIALITE	4
III.	CONCLUSIONS DES CONSTATS SUR LA MATÉRIALITÉ PHYSIQUE.....	4
IV.	ANNEXES (FICHES DE REVUE DE MATÉRIALITÉ PHYSIQUE PAR MARCHE & VUES PHOTOGRAPHIQUES)	5

I. LETTRE INTRODUCTIVE

A

Monsieur le Ministre de la Justice et de la
Législation (MJL)

A

Monsieur le Président de l'Autorité de Régulation
des Marchés Publics du Bénin (ARMP)

Conformément à notre contrat de marché, nous avons procédé à la réalisation de la revue de la matérialité physique des marchés publics de votre structure au titre de l'exercice budgétaire 2022. Les marchés sélectionnés dans le cadre de cette revue sont présentés dans le tableau ci-après et représentent en moyenne **50%** du nombre de marchés sélectionnés pour la revue de conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés :

N°	Objet du marché	Type de marché	Montant FCFA HT	RP ou RD à la date de la revue
1	Acquisition de mobiliers et matériels de bureau au profit des directions techniques et centrales	Fourniture	50 740 000	RD
Total TTC			50 740 000	

RP=Réception provisoire ; RD=Réception définitive

Ce rapport s'articule en trois (03) parties essentielles à savoir :

- Le Rappel de l'objet de la revue de matérialité physique ;
- Les conclusions sur la revue de matérialité physique ;
- Annexes_ Fiches de revue de matérialité physique par marché & vues photographiques

Tout en vous souhaitant bonne réception, nous vous prions de croire en l'expression de nos sentiments distingués.

Fait à Cotonou, le 29 mai 2025



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO

Chef de file du groupement SYNEX CONSULTING-CCA-Expertises
Associé Gérant du Cabinet SYNEX CONSULTING
Expert-comptable Diplômé

II. RAPPEL DE L'OBJET DE LA REVUE DE MATERIALITE

Cette revue se traduit essentiellement par des inspections physiques in situ qui seront effectuées sur les marchés sélectionnés avec pour objectifs principaux de :

- Vérifier la matérialité des biens/ouvrages livrés ;
- Vérifier la cohérence entre les biens/ouvrages livrés inspectés et les documents contractuels ;
- Donner un avis sur la conformité et la qualité technique des biens/ouvrages.

III. CONCLUSIONS DES CONSTATS SUR LA MATÉRIALITÉ PHYSIQUE

A l'issue de nos vérifications, la mission a abouti aux conclusions générales ci-après sur les marchés audités :

Tableau 1 : Conclusion sur la revue de la matérialité physique des marchés

Rubriques	Principales conclusions de la revue
	Acquisition de mobiliers et matériels de bureau au profit des directions techniques et centrales
	1
1. Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique	Conforme
2. Réalité physique du bien ou de l'ouvrage ou du bien	Conforme
3. Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre	Conformes
4.1. Conformité physique des prestations ou fournitures avec les documents liés à l'exécution	Conformes
4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques	Conformes
4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges	Conforme
4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu	Conforme
5. Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage	Conforme
6. Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction	RAS
7. Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux	RAS
8. Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit	Limitation car preuves de paiement non obtenues
9. Existence d'un Avenant au marché initial	N/A
10. Recommandations	Nous recommandons l'AC d'instruire les services habilités à estampiller les copieurs. Elle doit veiller à ce que les biens acquis dans l'Institution soient codifiés pour la sécurisation du patrimoine de l'Institution
Opinion générale de l'auditeur	<p>Opinion avec réserve</p> <p>A notre avis, sous réserve des limitations et des observations ci-dessus, nous estimons que la matérialité physique est globalement conforme aux principes établis par les normes applicables.</p>

IV. ANNEXES (FICHES DE REVUE DE MATÉRIALITÉ PHYSIQUE PAR MARCHE & VUES PHOTOGRAPHIQUES)

Le résumé des constats des marchés se présente comme suit :

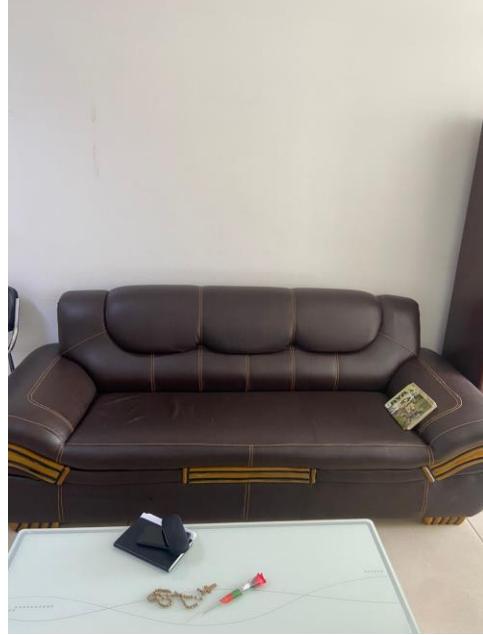
Tableau 2 : Fiche de revue du contrôle de la matérialité physique des marchés

N°	Référence du marché		F DAF 56862
	Rubriques		Acquisition de mobiliers et matériels de bureau au profit des directions techniques et centrales
	Montant du marché HT		50 740 000
	Titulaire du marché		IBR INVEST
	Date de l'ordre de service		05/09/2022
	Durée d'exécution des travaux ou du marché		30 jours
	Réception provisoire ou Réception définitive		RP
RM01	Risque d'anomalies vérifiés		Observations d'audit
	Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique	Absence du Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociaux préalables à la réalisation des travaux	N/A
		Absence du PV de réunion de chantier	N/A
		Absence du Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	N/A
		Absence du PV de réception définitive en cas d'extinction du délai de garantie	Conforme
		Absence des Factures envoyées par le titulaire	Facture réceptionnée
RM02	Ouvrage, fourniture/équipement/Livrables inexistant		N/A
	Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre		Prestation Conforme à l'offre sous réserve des matériels et mobilier non visités
RM03	Non-Conformité de la prestation par rapport à son offre		Documents de la passation concordants avec ceux de l'exécution
RM04	4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution	Caractéristiques de l'Ouvrage, fourniture/équipement/Livrables non conformes avec les PV de réception, les rapports du bureau d'études et de contrôle, la comptabilité matières (prise de vues)	N/A
	4.2. Qualité, véracité et sincérité	Non-conformité de l'Ouvrage, fourniture/équipement par	Les équipements visités sont conformes avec le cahier de charge

N°	Référence du marché	F DAF 56862	
	Rubriques	Acquisition de mobiliers et matériels de bureau au profit des directions techniques et centrales	
	Montant du marché HT	50 740 000	
	Titulaire du marché	IBR INVEST	
	Date de l'ordre de service	05/09/2022	
	Durée d'exécution des travaux ou du marché	30 jours	
	Réception provisoire ou Réception définitive	RP	
	Risque d'anomalies vérifiés	Observations d'audit	
	documents de contrôle par rapport aux constatations physiques	rapport aux plans et cahier des charges	
	4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges	Non-conformité de la construction (T) par rapport aux normes et réglementation en vigueur en matière de construction	N/A
	4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu		Les équipements réceptionnés visités sont conformes aux documents sous réserves du reste non vérifiés par la mission
RM05	Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage	Non concordance entre les quantités de matériaux ou d'intrants sélectionnés à partir des essais physiques effectués (voir les attachements pour les travaux)	N/A
RM07	Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux	Identification de risques sociaux et environnementaux inhérents soit à l'usage des biens livrés dans le temps soit à leur rythme rapide d'obsolescence (prendre la photo et faire les commentaires nécessaires)	RAS
RM08	Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit	Paiements effectués non en corrélation avec le niveau d'exécution physique des travaux	La mission est limitée, car aucune preuve de paiement n'est présentée à la mission, les preuves seraient transmises à la Cour des comptes, même pas de copie disponible
RM09	Existence d'un Avenant au marché initial	Modifications apportées aux quantités et mètres en cours de chantier non justifiées	N/A
		Modifications apportées non visibles physiquement	N/A

VUES PHOTOGRAPHIQUES

Salle d'attente du Directeur de DPJJE du MJL	Bureau du Directeur (DPJJE/MJL)
 A photograph showing a waiting room with three dark leather sofa sets arranged around a white coffee table. The room has light-colored walls and a tiled floor.	 A photograph of a wooden cabinet with glass doors, filled with books and papers. A dark leather chair is visible in the foreground.
<p>I₁ – « Salon complet » dans la salle d'attente du Directeur de la DPJJE (Suite)</p>	<p>I₃- Armoire vitrée en bois local</p>
<p>Bureau du Directeur (DPJJE/MJL)</p>  A photograph of a large, dark wooden desk with two computer monitors, a keyboard, and various office supplies. A dark leather chair is positioned at the desk.	<p>Bureau du Directeur (DPJJE/MJL)</p>  A photograph of a black ergonomic office chair with a high backrest and armrests, positioned in front of a desk with a printer and other office equipment.
<p>I₂- « Bureau de dimension 1800x800x750mm avec retour » plus « un canapé du salon complet »</p>	<p>I₄- « Fauteuil ergonomique »</p>

Salle d'attente du Directeur de DPJJE du MJL	Bureau du Directeur (DPJJE/MJL)
 I₅ – Canapé bureau DAPAF	 I₆- « Bureau de dimension 1800x800x750mm avec retour » du DAPAF
 I₇- Chaise en bois local	 I₈- Chaise importée

