

REPUBLIQUE DU BENIN

-----@-----



AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS



**ARMP** AUTORITÉ DE  
RÉGULATION DES  
MARCHÉS PUBLICS  
PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

-----@-----

**GROUPEMENT DE CABINETS**



**MISSION D'AUDIT INDEPENDANT DES MARCHES  
PUBLICS DU MINISTÈRE DE L'ÉNERGIE AU TITRE  
DE LA GESTION BUDGETAIRE 2020**

**Rapport définitif de la mission**

**AUDIT DE CONFORMITÉ**

Mission réalisée par le Groupement

**BELMAG-Sarl/EVEREST EXPERTISES ASSOCIEES**

**Avril 2023**

REPUBLIQUE DU BENIN

-----@-----



AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS



**ARMP** AUTORITÉ DE  
RÉGULATION DES  
MARCHÉS PUBLICS  
PRESIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

-----@-----

**GROUPEMENT DE CABINETS**



**MISSION D'AUDIT INDEPENDANT DES MARCHES  
PUBLICS DU MINISTÈRE DE L'ÉNERGIE AU TITRE  
DE LA GESTION BUDGETAIRE 2020**

**Rapport définitif de la mission**

**AUDIT DE CONFORMITÉ**

Mission réalisée par le **Groupe**

**BELMAG-Sarl/EVEREST EXPERTISES ASSOCIEES**

**Avril 2023**



**BELMAG Sarl**



**GROUPEMENT**

Cotonou, le 24 Avril 2023

N/Réf : **\_040\_/BELMAG/EVEREST EXP ASSOC/ 23**

**A**

**Monsieur le Président de l'Autorité de  
Régulation des Marchés Publics**

Cotonou - BENIN

**Objet** : Mission d'audit indépendant des marchés publics passés au titre de la gestion budgétaire 2020 - **Dépôt du rapport définitif de mission (Ministère de l'Énergie)**

Monsieur le Président,

Conformément aux termes de référence de la mission d'audit des marchés publics passés au titre de l'année 2020 qui nous a été confiée et après l'organisation des rencontres et séances de travail avec les structures concernées, nous avons élaboré le présent rapport de mission.

Ce rapport retrace les conclusions de nos travaux de revue des procédures de passation des marchés passés au titre de la gestion 2020 au niveau de la Ministère de l'Énergie (ME).

Au cours de notre mission, nous avons rencontré, la Personne responsable des marchés publics du Ministère de l'Énergie et son assistant et divers autres acteurs intervenant dans le processus de passation des marchés. Nous tenons ici à les remercier pour leur disponibilité et leur collaboration tout au long de notre mission.

Notre démarche de revue a été conduite en conformité avec les textes en vigueur sur la passation des marchés publics, notamment la Loi n° 2017-04 du 19 octobre 2017 et la Loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 ainsi que leurs différents textes d'application. Notre mission a également été conduite en conformité avec les exigences des termes de référence (TdR) de la mission ainsi qu'aux normes de revue a posteriori de la Banque mondiale que nous avons adaptées aux situations observées.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de nos salutations les meilleures.



**Elvire AGBASSAGAN**

*Juriste, Spécialiste en Passation des  
Marchés Publics*

## SOMMAIRE

|                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DEFINITION DES SIGLES ET ABREVIATIONS .....                                                                                            | 7  |
| LISTE DES TABLEAUX .....                                                                                                               | 9  |
| 1. RESUME DES CONCLUSIONS .....                                                                                                        | 10 |
| 1.1 DILIGENCE N°1 : LA REVUE DU CADRE JURIDIQUE DES MARCHÉS PUBLICS .....                                                              | 10 |
| 1.2 DILIGENCE N° 2 : L'APPRÉCIATION DE L'ORGANISATION ET DU FONCTIONNEMENT DES ORGANES NORMATIFS DE LA CHAÎNE DES MARCHÉS PUBLICS..... | 13 |
| 1.3 DILIGENCE N° 3 : L'APPRÉCIATION DE L'INTÉGRITÉ ET DE LA TRANSPARENCE DU SYSTÈME .....                                              | 13 |
| 1.4 DILIGENCE N° 4 : LA COMPÉTENCE ET L'EXPERIENCE DES PERSONNES EN CHARGE DU SYSTÈME DE PASSATION DES MARCHES .....                   | 14 |
| 1.5 DILIGENCE N° 5 : LA TENUE ET LA CONSERVATION DES DOSSIERS ET DOCUMENTS RELATIFS AUX TRANSACTIONS ET A LA GESTION DES MARCHES       | 15 |
| 1.6 DILIGENCE N° 6 : L'EVALUATION DU DISPOSITIF DE GESTION ET DE SECURISATION DES BIENS ACQUIS .....                                   | 17 |
| 1.6.1 A propos du dispositif de gestion des biens acquis .....                                                                         | 17 |
| 1.6.2 A propos du dispositif de sécurisation de ces biens .....                                                                        | 18 |
| 1.7 DILIGENCE N° 7 : LA REVUE DE LA PASSATION DES MARCHES .....                                                                        | 18 |
| 2. CONTEXTE DE L'INTERVENTION ET OBJECTIFS DE LA MISSION .....                                                                         | 20 |
| 2-1 JUSTIFICATION DE LA MISSION .....                                                                                                  | 20 |
| 2-2 OBJECTIFS DE LA MISSION ET RESULTATS ATTENDUS .....                                                                                | 20 |
| 2-3 DEROULEMENT DE LA MISSION .....                                                                                                    | 21 |
| 2-4 DIFFICULTES RENCONTREES .....                                                                                                      | 22 |
| 3. L'ENVIRONNEMENT DES MARCHES PUBLICS.....                                                                                            | 23 |
| 3-1 CADRE LEGAL ET REGLEMENTAIRE.....                                                                                                  | 23 |
| 3-2 CADRE INSTITUTIONNEL ET ORGANISATIONNEL .....                                                                                      | 24 |
| 3-2-1 – Les organes de passation des marchés publics .....                                                                             | 24 |
| 3-2-2 – Les organes de contrôle des marchés publics .....                                                                              | 24 |
| 3-2-3 – L'organe de régulation des marchés publics .....                                                                               | 25 |
| 3-3 CADRE TECHNIQUE ET OPERATIONNEL .....                                                                                              | 25 |
| 4. APPROCHE METHODOLOGIQUE .....                                                                                                       | 27 |
| 4-1 NORMES APPLICABLES A LA MISSION D'AUDIT DES MARCHES PUBLICS .....                                                                  | 27 |
| 4-2 METHODOLOGIE DE L'AUDIT DE CONFORMITE.....                                                                                         | 27 |
| 4-3 CRITÈRES D'APPRÉCIATION DES INDICATEURS DE CONFORMITÉ .....                                                                        | 36 |

|        |                                                                                                                                                                                                 |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4-4    | ÉCHANTILLONNAGE .....                                                                                                                                                                           | 39 |
| 5.     | RÉSULTATS DES TRAVAUX.....                                                                                                                                                                      | 40 |
| 5-1    | MARCHES AUDITES (OU ECHANTILLONNES).....                                                                                                                                                        | 40 |
| 5-2    | OPINION SUR LE FONCTIONNEMENT ET LES CAPACITÉS DES ORGANES DE<br>PASSATION ET DE CONTRÔLE.....                                                                                                  | 41 |
| 5-2-1  | <i>Présentation des organes</i> .....                                                                                                                                                           | 41 |
| 5-2-2  | <i>Conformité des organes par rapport aux textes</i> .....                                                                                                                                      | 41 |
| 5-2-3  | <i>Fonctionnement des organes</i> .....                                                                                                                                                         | 42 |
| 5-2-4  | <i>Capacités des membres des organes</i> .....                                                                                                                                                  | 43 |
| 5-3    | OPINION SUR L'IDENTIFICATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES QUI<br>ÉCHAPPENT AU SYSTÈME DE PASSATION DES MARCHÉS .....                                                                              | 43 |
| 5-4    | OPINION SUR DIVERSES ASSERTIONS .....                                                                                                                                                           | 44 |
| 5-4-1  | <i>Opinion sur le respect des textes et des procédures par les organes de passation et de<br/>contrôle des marchés publics</i> .....                                                            | 44 |
| 5-4-2  | <i>Opinion sur les cas de non-conformité des procédures avec les prescriptions de la loi<br/>portant code des marchés publics et ses textes d'application</i> .....                             | 46 |
| 5-4-3  | <i>Opinion sur les Procédures ayant fait l'objet de plaintes, le règlement desdites plaintes par<br/>l'autorité contractante ainsi que l'application des décisions rendues par l'ARMP</i> ..... | 46 |
| 5-4-4  | <i>Opinion sur la pertinence et conformité au cadre juridique des avis de la DNCMP sur les<br/>marchés relevant de ses limites de compétence</i> .....                                          | 46 |
| 5-4-5  | <i>Opinion sur l'adéquation du niveau d'exécution physique avec le niveau effectif de<br/>décaissement</i> .....                                                                                | 47 |
| 5-4-6  | <i>Opinion sur les situations d'attribution de marchés passés par Appel d'Offres (AO)</i> .....                                                                                                 | 47 |
| 5-4-7  | <i>Opinion sur la situation d'attribution de marchés passés par appel d'offres restreint et<br/>compétitivité des prix desdits marchés</i> .....                                                | 47 |
| 5-4-8  | <i>Opinion sur la situation d'attribution de marchés passés en dessous des seuils de passation<br/>et compétitivité des prix desdits marchés</i> .....                                          | 48 |
| 5-4-9  | <i>Opinion sur la situation d'attribution de marchés passés par entente directe et<br/>compétitivité des prix desdits marchés</i> .....                                                         | 48 |
| 5-4-10 | <i>Opinion sur la régularité des prises d'avenants</i> .....                                                                                                                                    | 48 |
| 5-4-11 | <i>Opinion sur le fractionnement des marchés et les collusions de fournisseurs</i> .....                                                                                                        | 49 |
| 5-4-12 | <i>Opinions sur la qualité des dossiers d'appel à concurrence</i> .....                                                                                                                         | 49 |
| 5-4-13 | <i>Opinion sur les rapports d'évaluation des offres et procès-verbaux d'attribution provisoire</i><br>49                                                                                        |    |
| 5-4-14 | <i>Opinion sur la notification des résultats d'attribution</i> .....                                                                                                                            | 50 |
| 5-4-15 | <i>Opinion sur la publication des avis dans les délais réglementaires</i> .....                                                                                                                 | 50 |
| 5-4-16 | <i>Opinion sur la pertinence et conformité au cadre juridique des avis de la CCMP sur les<br/>marchés relevant de ses limites de compétence</i> .....                                           | 51 |
| 5-4-17 | <i>Opinion sur la publication de l'avis d'attribution définitive</i> .....                                                                                                                      | 51 |
| 5-5    | EVALUATION DES AUTRES INDICATEURS DE PERFORMANCE .....                                                                                                                                          | 52 |
| 5-5-1  | <i>Respect des délais de passation des marchés</i> .....                                                                                                                                        | 54 |
| 5-5-2  | <i>Respect des délais d'exécution des marchés</i> .....                                                                                                                                         | 64 |
| 5-6    | SYNTHESE DES CONCLUSIONS DE L'AUDIT DE CONFORMITE DES MARCHES .....                                                                                                                             | 65 |
| 6.     | ANALYSE DES RISQUES .....                                                                                                                                                                       | 79 |
| 7.     | CONSTATS GENERAUX.....                                                                                                                                                                          | 87 |
| 8.     | RECOMMANDATIONS .....                                                                                                                                                                           | 88 |
| 9.     | PLAN D'ACTIONS DE SUIVI DES RECOMMANDATIONS.....                                                                                                                                                | 90 |

**10. CONCLUSION .....94**

**11. ANNEXES .....95**

## DEFINITION DES SIGLES ET ABREVIATIONS

|       |                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------|
| AOF   | Attributions, Organisation et Fonctionnement               |
| ARMP  | Autorité de Régulation des Marchés Publics                 |
| BQ    | Bonne Qualité                                              |
| CCMP  | Cellule de Contrôle des Marchés Publics                    |
| COE   | Commission d’Ouverture et d’Evaluation                     |
| CPMP  | Commission de Passation des Marchés Publics                |
| DAO   | Dossier d’Appel d’Offres                                   |
| DC    | Demande de Cotation                                        |
| DCMP  | Délégué du Contrôle des Marchés Publics                    |
| DNCMP | Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics        |
| DRP   | Demande de Renseignements et de Prix                       |
| DRPM  | Délai Raisonnable de Passation de Marchés                  |
| ED    | Entente Directe                                            |
| EQ    | Excellente Qualité                                         |
| ME    | Ministère de l’Energie                                     |
| I     | Insatisfaisant                                             |
| MAEP  | Ministère de l’Agriculture, de l’Elevage et de la Pêche    |
| MI    | Modérément Insatisfaisant                                  |
| MP    | Modérément Performant                                      |
| MS    | Moyennement Satisfaisant                                   |
| NC    | Non Conforme                                               |
| NP    | Non Performant                                             |
| OCDE  | Organisation de Coopération et de Développement Economique |
| P     | Performant                                                 |

|        |                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------|
| PPMP   | Plan de Passation des Marchés Publics                      |
| PRMP   | Personne Responsable des Marchés Publics                   |
| PTF    | Partenaire Technique et Financier                          |
| S/PRMP | Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics |
| SPM    | Spécialiste en Passation de Marchés                        |
| TdR    | Termes de Référence                                        |
| TI     | Très Insatisfaisant                                        |
| TP     | Très Performant                                            |
| UEMOA  | Union Economique et Monétaire Ouest Africaine              |

## LISTE DES TABLEAUX

---

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>TABEAU 1: CRITERES D’APPRECIATION DES INDICATEURS DE CONFORMITE</b> .....                                                          | 36 |
| <b>TABEAU 2: BAREME D'EXPRESSION DE L'OPINION GLOBALE</b> .....                                                                       | 37 |
| <b>TABEAU 3: APPRECIATION DU DEGRE DE CONFORMITE DES PROCEDURES</b> .....                                                             | 38 |
| <b>TABEAU 4: ÉCHANTILLONNAGE DES MARCHES SOUS REVUE/AUDIT DE CONFORMITE DES MARCHES MINISTERE DE L’ÉNERGIE<br/>GESTION 2020</b> ..... | 39 |
| <b>TABEAU 5: REPARTITION DES MARCHES AUDITES PAR DE PASSATION</b> .....                                                               | 40 |
| <b>TABEAU 6: ÉVALUATION DES AUTRES INDICATEURS DE LA PERFORMANCE DE L'AUTORITE CONTRACTANTE.</b> .....                                | 52 |
| <b>TABEAU 7 : DELAIS DE PASSATION DES MARCHES.</b> .....                                                                              | 56 |
| <b>TABEAU 8: SYNTHÈSE DES CONCLUSIONS DE L’AUDIT DE CONFORMITE.</b> .....                                                             | 65 |
| <b>TABEAU 9 : ANALYSE DES RISQUES DE PASSATION</b> .....                                                                              | 81 |
| <b>TABEAU 10: PRINCIPALES RECOMMANDATIONS</b> .....                                                                                   | 88 |
| <b>TABEAU 11: PLAN D’ACTIONS</b> .....                                                                                                | 91 |

## 1. RESUME DES CONCLUSIONS

---

Les principaux résultats obtenus à l'issue de l'audit, se présentent ainsi qu'il suit :

### 1.1 DILIGENCE N°1 : LA REVUE DU CADRE JURIDIQUE DES MARCHÉS PUBLICS

Conformément aux TdR de la mission, la revue du cadre juridique des marchés publics a été faite notamment à travers le cadre légal, réglementaire et institutionnel.

Cette revue a permis de noter qu'il y a deux (02) lois qui sont applicables aux marchés sous revue durant l'année 2020. Il s'agit de la loi n° 2017-04 du 19 octobre 2017 portant code des marchés publics et ses textes d'application, de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin et ses décrets d'application.

Toutefois, les décrets d'application de la nouvelle loi ont été signés le 23 décembre 2020 et publiés au journal officiel de la République du Bénin, le 15 juin 2021 pour une partie et le 1<sup>er</sup> juillet 2021 pour le reste.

De ce fait, nous avons deux (02) catégories de marchés sous revue, à savoir les marchés sous revue du code de 2017 et ceux sous revue du nouveau code pour compter du 29 septembre 2020.

Mais, dans la pratique, le Ministère de l'Energie n'a pas appliqué les dispositions du nouveau code des marchés publics pour les marchés conclus après le 29 septembre 2020 dans le cadre de la Gestion Budgétaire 2020 étant entendu que les différents décrets pris en application de la loi n°2020-26 datent du 23 décembre 2020.

#### **Aspects positifs du cadre juridique des marchés publics**

*Il faut noter que le cadre juridique des marchés publics s'aligne sur les meilleurs standards internationaux avec une séparation des fonctions de passation (PRMP, COE), de contrôle (CCMP, DDCMP, DNCMP) et de régulation (ARMP) clairement introduite par l'article 9 du nouveau code des marchés publics. L'examen de ce cadre juridique révèle la transposition des directives et décisions communautaires ci-après, à travers les lois n°2017-04 du 19 octobre 2017 et n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin :*

- *Directive n° 04/2005/CM/UEMOA du 09 décembre 2005 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public dans l'UEMOA ;*
- *Directive n° 05/2005/CM/UEMOA du 09 décembre 2005 portant contrôle et régulation des marchés publics et des délégations de service public dans l'UEMOA ;*
- *Directive n°04/2012/CM/UEMOA du 28 septembre 2012 relative à l'éthique et à la déontologie dans les marchés publics et les délégations de service public au sein de l'UEMOA ;*
- *Directive n° 02/2014/CM/UEMOA du 28 Juin 2014 relative à la réglementation de la maîtrise d'ouvrage public déléguée au sein de l'UEMOA (**transposition en cours**) ;*

- *Décision n°11/2012/CM/UEMOA du 10 mai 2012 portant adoption du dossier standard régional d'acquisition (DSRA) de délégations de service public ;*
- *Décision n°12/2012/CM/UEMOA du 10 mai 2012 portant adoption du dossier standard régional d'acquisition (DSRA) de prestations intellectuelles et du modèle de rapport d'évaluation ;*
- *Décision n°13/2012/CM/UEMOA du 10 mai 2012 portant adoption des dossiers standards régionaux d'acquisition (DSRA) de travaux, de fournitures, de services courants et du modèle de rapport d'évaluation.*

**Quelques changements significatifs apportés par les dispositions de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 et ses décrets d'application :**

- *le remplacement de la « Commission de Passation des Marchés Publics (CPMP) » par la « Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) » pour se conformer aux Directives de l'UEMOA (conséquence : suppression de la sous-commission d'analyse) ;*
- *le remplacement du terme « Dossier d'Appel d'Offres (DAO) » par le terme « Dossier d'Appel à Concurrence (DAC) » ;*
- *l'introduction de la terminologie « offre économiquement la plus avantageuse » plus pertinente que la terminologie « offre la moins-disante » ;*
- *l'exigence du respect de la réglementation en matière environnementale, sociale et du travail, de protection des personnes handicapées et du genre, afin de se conformer aux bonnes pratiques internationales ;*
- *l'introduction plus claire et plus nette du principe de séparation des fonctions de passation, de contrôle et de régulation des marchés publics ;*
- *la suppression du principe de nullité des marchés conclus par une personne autre que la PRMP, en raison de leur inopposabilité aux tiers ;*
- *l'obligation faite aux Maires de désigner une PRMP ;*
- *la fixation du délai d'élaboration du plan prévisionnel de passation des marchés (dix jours calendaires au maximum à compter de l'approbation du budget) ;*
- *la suppression de deux conditions non pertinentes de recours au gré à gré en vue de se conformer à la Directive n° 04/2005/CM/UEMOA du 09 décembre 2005 (marchés complémentaires et marchés exécutés à titre de recherche et d'essais) ;*
- *la possibilité de création par les autorités contractantes d'un groupement de commande afin de coordonner et de regrouper leurs achats lorsque cela permet de réaliser des économies ;*

- *l'introduction de la technique des enchères électroniques en vue de permettre in fine à l'autorité contractante de réaliser davantage d'économies ;*
- *la gratuité du retrait des dossiers d'appel à concurrence ;*
- *le raccourcissement des délais de remises des offres découlant de la suppression du « caractère éliminatoire » des pièces administratives à l'étape de soumission ou d'évaluation ;*
- *la fixation de la garantie de soumission à 1% du montant prévisionnel HT du marché, avec la possibilité offerte aux petites et micros entreprises de fournir une simple déclaration sur l'honneur en guise de caution de soumission ;*
- *la suppression du « rejet des offres pour non-respect de l'anonymat » ;*
- *l'introduction des moyens électroniques comme canaux de notification des résultats d'attribution aux soumissionnaires ;*
- *la précision apportée sur les procédures de prestations intellectuelles pouvant également faire l'objet de négociation au même titre que les procédures de gré à gré ;*
- *le relèvement du plafond des avenants de 25% à 30% de la valeur totale du marché de base ;*
- *l'obligation faite aux soumissionnaires d'adresser à l'Autorité contractante concernée, une copie du recours formulé devant l'ARMP en contestation d'une décision rendue par la PRMP ou son supérieur hiérarchique ;*
- *le relèvement du seuil de dispense (de moins de FCFA 2 000 000 à FCFA 4 000 000 hors taxe) et des seuils de passation des marchés publics des communes sans statut particulier ;*
- *la prise d'un décret portant modalités spécifiques d'exclusion d'opérations d'achat ou d'entités du champ d'application du code des marchés publics (Décret n° 2020 - 604 du 23 décembre 2020).*

### **Quelques points méritant d'être revus**

*L'analyse non exhaustive de la réglementation portant code des marchés publics en République du Bénin, appelle de notre part les commentaires ci-après :*

- *la condition de recours au gré à gré sur autorisation du Conseil des ministres en dernier ressort (prévue par l'article 34 de la loi n° 2020-26 ou l'article 52 de la loi n° 2017-04), n'est pas conforme aux dispositions de l'article 38 de la Directive n° 04/2005/CM/UEMOA du 09 décembre 2005 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public dans l'UEMOA.*

*Ce motif supplémentaire de recours au gré à gré, non prévu par la Directive n°04/2005/CM/UEMOA constitue une dérogation particulière qui échappe non*

*seulement au contrôle a priori de la DNCMP mais aussi à la limite des dix pour cent (10%) fixée pour les marchés de gré à gré par année budgétaire. Il n'est donc pas de nature à garantir le respect du principe fondamental de transparence des procédures ;*

- *par ailleurs, avec la nouvelle loi sur la décentralisation, l'autorité approbatrice des marchés publics passés par les communes n'est plus le Maire concerné comme le dispose l'article 22 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin. Cette responsabilité est désormais confiée au Secrétaire Exécutif, Ordonnateur du budget de la commune concernée (article 134 de la loi n° 2021-14 du 20 décembre 2021 portant code de l'administration territoriale en République du Bénin).*

Ainsi, l'appréciation de cette diligence est **jugée satisfaisante**.

## **1.2 DILIGENCE N° 2 : L'APPRÉCIATION DE L'ORGANISATION ET DU FONCTIONNEMENT DES ORGANES NORMATIFS DE LA CHAÎNE DES MARCHÉS PUBLICS**

Le Ministère de l'Energie (ME) dispose en son sein des organes de passation et de contrôle des marchés publics, conformément aux prescriptions du code des marchés.

La fonction de passation des marchés publics est nettement séparée de la fonction de contrôle des marchés publics. Nous avons noté à l'issue de cette diligence que :

- Les différentes séances d'ouverture, d'analyse des offres et d'attribution provisoire ont été tenues par les comités de passation mis en place et sanctionnées par des procès-verbaux ;
- les différentes opérations de passation de marchés ont été soumises au contrôle du Délégué de Contrôle des Marchés Publics du Ministère de l'Energie ;
- les rapports trimestriels de la PRMP ont été élaborés au titre de la gestion sous revue avec les éléments de planification, de progrès et les difficultés rencontrées ;
- les rapports de la CCMP ont été également élaborés

Ainsi, l'appréciation de cette diligence a été **jugée satisfaisante**.

## **1.3 DILIGENCE N° 3 : L'APPRÉCIATION DE L'INTÉGRITÉ ET DE LA TRANSPARENCE DU SYSTÈME**

La transparence des procédures est l'un des principes fondamentaux régissant les marchés publics. Il s'agit également d'un principe fondamental de la Recommandation du Conseil de l'OCDE sur les marchés publics mais aussi de la Recommandation du Conseil de l'OCDE sur l'intégrité publique. En vertu de ce principe, l'autorité contractante doit assurer une information claire et pertinente sur ses marchés, de nature à garantir l'intégrité du système et surtout à diminuer le risque de contentieux que présentent souvent les résultats de l'évaluation des offres.

L’appréciation de l’intégrité et de la transparence du système a donc été faite sur la base des principaux indicateurs ci-après :

- publicité satisfaisante : il s’agit d’assurer la publication large et suffisamment à l’avance des besoins (à travers l’avis général de passation des marchés, le plan de passation des marchés, voire les avis d’appel à candidature), de façon à garantir l’accès au plus grand nombre de candidats ;
- utilisation de documents contractuels pertinents : elle donne la possibilité de prendre connaissance des règles effectivement appliquées à travers des textes clairs, y compris l’usage de documents types (cahiers de clauses, acte d’engagement, code d’éthique et de déontologie, engagement du candidat à respecter les dispositions du code d’éthique et de déontologie...), qui facilitent le contrôle a posteriori du respect de ces règles ;
- clarté du choix de l’attributaire du marché : elle passe, entre autres canaux, par l’ouverture publique des plis et la publication des résultats de l’évaluation (notification faite à l’attributaire et aux soumissionnaires non retenus avec précision des motifs de rejet de leurs offres) permettant le contrôle de l’impartialité des procédures d’attribution du marché par les candidats eux-mêmes, à travers leurs droits de recours, et par les structures de contrôle.

L’appréciation globale de ces indicateurs pour l’ensemble des dix-huit (18) marchés audités au Ministère de l’Energie nous a permis de faire des constats et donner nos appréciations sur **le niveau de conformité qui est jugé moyennement satisfaisante.**

#### 1.4 DILIGENCE N° 4 : LA COMPETENCE ET L’EXPERIENCE DES PERSONNES EN CHARGE DU SYSTEME DE PASSATION DES MARCHES

La compétence et l’expérience des membres des organes de passation et de contrôle des marchés du Ministère de l’Energie ont été passées en revue.

Nous avons d’abord vérifié la conformité de la composition des différents organes par rapport aux textes en vigueur. Ensuite, nous avons apprécié les aptitudes professionnelles des membres par rapport aux exigences du décret n° 2018-226 du 13 juin 2018 portant attributions, organisation et fonctionnement de la PRMP et de la CPMP et le cas échéant, du décret n° 2018-225 du 13 juin 2018 portant attributions, organisation et fonctionnement des CCMP en République du Bénin.

*Les diligences mises en œuvre ont permis de relever ce qui suit :*

| N° | Rubrique                                 | Situation souhaitable / Constatations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Personne Responsable des Marchés Publics | <p><b>Profil requis</b> : Cadre de catégorie A qui a rang de directeur technique, échelle 1 ou niveau équivalent, justifiant d’une expérience d’au moins quatre (4) ans dans le domaine des marchés publics.</p> <p><i>En l’espèce, la PRMP du Ministère de l’Energie à rang de Directeur Technique et disposait de quatre (4) ans d’expérience dans le domaine des marchés publics avant sa nomination. Il est titulaire d’un Master en</i></p> |

| N°                                   | Rubrique                                                                            | Situation souhaitable / Constatations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                     | <i>Gestion des Marchés Publics obtenu à l'ENAM et a suivi plusieurs séminaires de formation dans la commande publique</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2                                    | Secrétariat Permanent de la PRMP                                                    | <p><b>Composition et profil requis :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un secrétaire des services administratifs de la catégorie B ou de niveau équivalent, ou un archiviste de la catégorie A ou de niveau équivalent ;</li> <li>- un assistant en passation de marchés disposant d'une formation de base en passation des marchés ou d'au moins une année d'expérience dans le domaine des marchés publics.</li> </ul> <p><i>Les CV des membres du Secrétariat Permanent du ME n'ont pas été mis à la disposition de la mission. Nous ne pouvons donc pas apprécier la compétence et l'expérience de cet organe.</i></p>                                                                                                                                                 |
| 3                                    | Commission de Passation des Marchés Publics/ Commission d'Ouverture et d'Evaluation | <p><b>Composition et profil requis :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la PRMP au profil mentionné supra ;</li> <li>- le directeur technique concerné, au profil correspondant à sa fiche de poste.</li> <li>- le responsable financier, au profil correspondant à sa fiche de poste ;</li> <li>- un juriste ou un spécialiste des marchés publics.</li> </ul> <p><i>L'appréciation de la compétence des membres des commissions ad hoc de passation des marchés, mises en place dans le cadre des procédures de passation de 2020, est globalement satisfaisante.</i></p>                                                                                                                                                                                                 |
| 5                                    | Cellule de Contrôle des Marchés Publics                                             | <p><b>Composition et profil requis :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un chef de cellule qui a rang de directeur technique, spécialiste en passation des marchés publics ou un délégué de la DNCMP ;</li> <li>- un juriste ;</li> <li>- un spécialiste du domaine d'activité dominante de l'autorité contractante, de la catégorie A ou à défaut, B1 ou équivalent ;</li> <li>- un secrétaire des services administratifs de la catégorie B ou équivalent.</li> </ul> <p>Le Ministère de l'Energie dispose d'un Délégué de Contrôle des Marchés publics nommé par Arrêté n° 404-C/MEF/DC/SGM/DNCMP/SP/039SGG22 du 15 février 2022 qui est un Administrateur avec plus de dix ans d'expériences en marchés publics et qui dispose de deux agents soutenant son entité.</p> |
| <b><u>Niveau de conformité :</u></b> |                                                                                     | <b><i>Satisfaisant</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### 1.5 DILIGENCE N° 5 : LA TENUE ET LA CONSERVATION DES DOSSIERS ET DOCUMENTS RELATIFS AUX TRANSACTIONS ET A LA GESTION DES MARCHES

La Personne Responsable des Marchés Publics est chargée de mettre en œuvre l'ensemble des procédures d'enregistrement des différentes phases de la passation des marchés, qu'elles soient administratives, techniques ou financières et procéder à l'archivage des dossiers de

marchés publics par des méthodes modernes efficaces (article 2, alinéa 13 du décret n° 2018-226 du 13 juin 2018).

La mise en œuvre de cette diligence nous a permis de relever ce qui suit :

- les dossiers de marchés ont été mis dans des chemises ou cartables à sangles portant individuellement l'inscription de l'objet du marché et à l'intérieur, des sous-chemises avec la mention du document classé, ce qui a permis une recherche fructueuse et une exploitation rapide des pièces **(système de classement acceptable)** ;
- les dossiers de marchés mis à la disposition de la mission comportent dans l'ensemble, les documents essentiels relatifs à chaque marché, depuis la planification jusqu'à la gestion des contrats **(système d'archivage efficace mais susceptible d'amélioration)** ;
- la **dématérialisation** du processus d'acquisition (encadrée par les articles 65 à 68 de la loi n° 2017-04 du 19/10/2017) est encore à l'étape primitive.

**Niveau de conformité : Performance moyennement satisfaisante.**

**Notre opinion sur performance ou non du système de classement et d'archivage des dossiers de marché s'est fondée sur des critères d'évaluation précis définis dans le tableau ci-dessous présenté.**

➤ **Définition des critères**

| Tenue et conservation de la documentation relative à la commande publique          | Sous-critères                                                                |                                                                    |                                                                            | Note moyenne arrondie à l'unité proche | Opinion                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                    | Classement (mise en ordre des documents sur la base des critères préétablis) | Archivage physique (conservation et stockage des documents papier) | Archivage électronique (conservation et stockage des documents numériques) |                                        |                                       |
| <b>Echelle de notation en fonction du risque couru par l'autorité contractante</b> | 1 = Mode de classement très satisfaisant                                     | 1 = Système d'archivage physique très satisfaisant                 | 1 = Système d'archivage électronique très satisfaisant                     | 1                                      | Performance totalement satisfaisante  |
|                                                                                    | 2 = Mode de classement satisfaisant                                          | 2 = Système d'archivage physique satisfaisant                      | 2 = Système d'archivage électronique satisfaisant                          | 2                                      | Performance satisfaisante             |
|                                                                                    | 3 = Mode de classement moyennement satisfaisant                              | 3 = Système d'archivage physique moyennement satisfaisant          | 3 = Système d'archivage électronique moyennement satisfaisant              | 3                                      | Performance moyennement satisfaisante |
|                                                                                    | 4 = Mode de classement insatisfaisant                                        | 4 = Système d'archivage physique insatisfaisant                    | 4 = Système d'archivage électronique insatisfaisant                        | 4                                      | Performance non satisfaisante         |

| Tenue et conservation de la documentation relative à la commande publique | Sous-critères                                                                |                                                                    |                                                                            | Note moyenne arrondie à l'unité proche | Opinion                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
|                                                                           | Classement (mise en ordre des documents sur la base des critères préétablis) | Archivage physique (conservation et stockage des documents papier) | Archivage électronique (conservation et stockage des documents numériques) |                                        |                           |
|                                                                           | 5 = Très mauvais mode de classement                                          | 5 = Très mauvais système d'archivage physique                      | 5 = Absence d'archivage électronique                                       | 5                                      | Très mauvaise performance |

*Ainsi l'évaluation du système de classement et d'archivage des dossiers de marchés mis en place au sein du ME a été faite comme suit :*

➤ Evaluation de la performance du système de classement et d'archivage

| Tenue et conservation de la documentation relative à la commande publique | Sous-critères                         |                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                           | Classement                            | Archivage physique (étant fonction du taux global d'exhaustivité) | Archivage électronique |
| Note attribuée                                                            | 3                                     | 3                                                                 | 3                      |
| Note totale des 3 sous-critères                                           | 9                                     |                                                                   |                        |
| Note moyenne arrondie à l'unité proche                                    | 3                                     |                                                                   |                        |
| Opinion correspondante                                                    | Performance moyennement satisfaisante |                                                                   |                        |

## 1.6 DILIGENCE N° 6 : L'ÉVALUATION DU DISPOSITIF DE GESTION ET DE SECURISATION DES BIENS ACQUIS

Il s'agit ici de s'assurer de l'efficacité du système de contrôle interne afférent à la gestion des biens durables et consommables. Dans le cadre de notre mission, nous avons vérifié d'une part la bonne application des instructions et règles liées à la gestion des stocks et des immobilisations du ME et d'autre part, la conformité des directives données et des actions entreprises avec les dispositions légales et réglementaires.

### 1.6.1 A propos du dispositif de gestion des biens acquis

Ici, il est question de vérifier si le dispositif de gestion des biens mis en place permet de :

- connaître à tout moment le niveau de stock de chaque article, de réduire le coût de stockage, d'éviter le gaspillage des fournitures et de suivre leur consommation ;
- identifier les immobilisations acquises et de s'assurer de leur enregistrement exhaustif.

Les diligences ont été globalement satisfaisantes.

### 1.6.2 A propos du dispositif de sécurisation de ces biens

A ce niveau, nous comptons vérifier par sondages si les stocks et les immobilisations existent, sont bien gardés et font l'objet d'un suivi régulier de la part des divers responsables chargés de leur gestion.

*Nos visites dans quelques magasins du Ministère de l'Énergie nous ont permis de constater que des dispositions sont prises en vue de la sécurisation des stocks restants. Pour ce faire, des militaires en service pour la République sont mis à contribution pour la protection des magasins toujours en activités. Aucun incident, en l'occurrence de vol, n'est survenu depuis leur prise de fonction. **Niveau de conformité : Performance Satisfaisante.***

### 1.7 DILIGENCE N° 7 : LA REVUE DE LA PASSATION DES MARCHES

Nous avons effectué notre revue conformément aux termes de référence de la mission et au cadre juridique des marchés publics en vigueur. Au titre de la gestion budgétaire 2020, le Ministre de l'Énergie (ME) a passé plus de **marchés par la procédure de sollicitation de prix**.

L'échantillon audité est constitué de **dix-huit (18) marchés dont :**

- **trois (03) par demande de cotation (DC) :** deux (02) marchés de travaux et un (01) marchés de prestation intellectuelle ;
- **un (01) par entente directe :** un (01) marché de prestation intellectuelle ;
- **trois (03) par appel d'offre :** deux (02) marchés de fournitures et un (01) marché de travaux ; et
- **onze (11) par demande de renseignement et de prix :** dix (10) marchés de Travaux et un (01) marché de fourniture.

**Sur l'ensemble, aucun marché n'a fait l'objet de seuil de dispense.**

**La valeur totale de l'échantillon de marchés audités se chiffre à deux milliard cent soixante-dix-huit millions trois cent vingt-deux mille soixante-treize (2.178.322.073) FCFA TTC.**

Aucun marché n'a fait l'objet de plainte ni de résiliation.

***Les constatations d'ordre général issues de notre revue de la passation des marchés se résument ainsi qu'il suit :***

- ***le non-respect des délais de passation de certains marchés ;***
- ***la non restitution des garanties de soumission aux soumissionnaires évincés ;***
- ***le défaut d'archivage des preuves de paiement ;***
- ***l'absence de preuve de contrôle a posteriori.***

Les appréciations de chaque indicateur de conformité des processus de passation des marchés par rapport à la réglementation ont été déterminées et précisées.

L'appréciation globale du déroulement de toutes les procédures de passation des marchés au niveau du Ministère de l'Energie est jugée **moyennement satisfaisante**.

#### RESUME DE L'OPINION GLOBALE DE L'AUDITEUR

| N°                                                                            | Désignation                                                                                                      | Opinions                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 01                                                                            | Le cadre juridique des marchés publics                                                                           | Performance satisfaisante             |
| 02                                                                            | Appréciation de l'organisation et du fonctionnement des organes normatifs de la chaîne des marchés publics du ME | Performance moyennement satisfaisante |
| 03                                                                            | Appréciation de l'intégrité et de la transparence du système                                                     | Performance moyennement satisfaisante |
| 04                                                                            | La compétence et l'expérience des personnes en charge du système de passation des marchés                        | Performance Satisfaisante             |
| 05                                                                            | La tenue et la conservation des dossiers et documents relatifs aux transactions et à la gestion des marchés      | Performance moyennement satisfaisante |
| 06                                                                            | Évaluation du dispositif de gestion et de sécurisation des biens acquis                                          | Performance satisfaisante             |
| 07                                                                            | La revue de la passation des marchés                                                                             | Performance moyennement satisfaisante |
| <b><u>Opinion globale de la performance de la passation des marchés :</u></b> |                                                                                                                  | <b>Modérément Performant</b>          |

## 2. CONTEXTE DE L'INTERVENTION ET OBJECTIFS DE LA MISSION

---

### 2-1 JUSTIFICATION DE LA MISSION

La transposition des directives 4 et 5 de l'UEMOA sur les marchés publics dans la législation béninoise a permis de distinguer à chaque niveau du système des marchés publics, les différents organes avec leurs compétences spécifiques et les responsabilités qui y sont liées (organes de passation, organes de contrôle et organe de régulation). Cette réforme qui aligne le système des marchés publics béninois sur les meilleures pratiques internationales en la matière, comporte d'importantes innovations en ce qu'elle rationalise le contrôle a priori, renforce l'encadrement des régimes dérogatoires, responsabilise davantage les autorités contractantes et systématise le contrôle a posteriori.

Au plan institutionnel, l'adoption et la promulgation de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics consacre la création de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP) sous forme d'autorité administrative indépendante, dotée de la personnalité morale et jouissant de l'autonomie administrative et financière, distincte de l'entité centrale de contrôle de la passation des marchés, en l'occurrence la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics (DNCMP).

En effet, aux termes des dispositions du décret n° 2020-595 du 23 décembre 2020 portant attributions, organisation et fonctionnement de l'ARMP, celle-ci a, entre autres, pour missions : l'assistance des autorités nationales compétentes dans le cadre de la définition des politiques et de l'élaboration de la réglementation en matière de la commande publique, la formation des acteurs et le développement du cadre professionnel, la mise en œuvre des procédures d'audits techniques indépendants de la commande publique ainsi que la sanction des irrégularités constatées et le règlement non juridictionnel des litiges nés à l'occasion de la passation de la commande publique.

A ce titre, l'ARMP est tenue de faire réaliser, à la fin de chaque exercice budgétaire, un audit technique indépendant en vue de contrôler et de suivre la mise en œuvre de la réglementation en matière de passation, d'exécution et de contrôle des marchés.

C'est dans ce cadre que l'ARMP, à la suite des missions d'audit des années 2016 et 2017, envisage de faire réaliser des audits indépendants des marchés publics passés par les autorités contractantes au titre de l'exercice budgétaire 2020.

### 2-2 OBJECTIFS DE LA MISSION ET RESULTATS ATTENDUS

**La présente mission d'audit a pour principal objectif**, de vérifier la régularité des processus de passation, d'exécution et de contrôle des marchés publics conclus entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2020, afin de mesurer le degré de respect, par les autorités contractantes, les autorités approbatrices, et les organes de contrôle des marchés publics, des dispositions et procédures édictées par la réglementation relative aux marchés publics.

**Spécifiquement, cette mission d’audit des marchés publics permettra de :**

- vérifier que la procédure suivie est conforme aux dispositions applicables ;
- exprimer une opinion sur la qualité de l’exécution des contrats, incluant les aspects techniques et financiers, la réalisation physique ainsi que le caractère compétitif des prix ;
- identifier les cas de passation des marchés non conformes à la réglementation en vigueur, pour les marchés de travaux, de fournitures, de services et de prestations intellectuelles ;
- procéder à la réconciliation et à la comparaison des dépenses réellement effectuées, par rapport aux dispositions contractuelles des marchés concernés, afin de vérifier si les fonds ont été utilisés aux fins prévues ;
- évaluer si le maître d’ouvrage a un dispositif de contrôle interne adéquat et efficace et si ledit système de contrôle permet d’assurer que :
  - la procédure de passation des marchés suivie est conforme à la réglementation, et si elle est mise en œuvre de manière efficace et dans les délais raisonnables ;
  - les paiements sont effectués uniquement pour les dépenses éligibles et pour les travaux, fournitures, services et prestations intellectuelles réellement effectués et réceptionnés ;
- faire des recommandations sur l’amélioration du système de passation, de gestion et de suivi des marchés ainsi que sur le système d’archivage de toute la documentation relative aux marchés publics ;
- mettre l’accent sur la pratique de fractionnement des dépenses, ainsi que l’usage des avenants.

**Les principaux résultats attendus de la mission d’audit sont** la production des rapports de conformité et de matérialité.

### **2-3 DEROULEMENT DE LA MISSION**

En vue de la réalisation et de l’atteinte des objectifs de la mission, plusieurs démarches et diligences ont été menées ; il s’agit de :

- la demande et la délivrance par l’ARMP d’un mandat d’intervention ;
- l’obtention d’une séance de prise de contact et de démarrage de la mission avec les cadres du ME ;
- l’obtention auprès de l’Autorité Contractante de la liste de tous les marchés passés dans le cadre de la gestion budgétaire 2020 ;

- la demande par courrier auprès du ME de toutes les pièces relatives aux différentes procédures des marchés passés au titre de la période sous revue ;
- le traitement de la population de marchés par type de marché et par procédure ;
- la revue des procédures de passation de marchés pour l'échantillon retenu conformément aux dispositions du Code des Marchés Publics (Loi n° 2017-04 du 19 Octobre 2017 et Loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 et leurs textes d'application) ;
- l'appréciation de l'organisation de l'Autorité Contractante pour la gestion des marchés conformément à la réglementation applicable ;
- l'analyse de l'exécution diligente des marchés sélectionnés dans le cadre de la présente revue ;
- la vérification de la preuve de paiement ainsi que l'appréciation du délai de paiement des prestataires ;
- la restitution des résultats d'audit de conformité ;
- la réception et le recueil des observations de l'autorité contractante suite à la séance de restitution des résultats d'audit de conformité ;
- l'élaboration des rapports provisoires d'audit de conformité prenant en compte les contre-observations de l'autorité contractante parvenues par mail ;
- la finalisation du rapport provisoire d'audit prenant en compte les contre observations du ME .

## 2-4 DIFFICULTES RENCONTREES

Au cours de la mise en œuvre des diligences dans le cadre de l'audit des marchés du ME, la principale difficulté rencontrée est liée au délai trop court accordé au consultant pour la réalisation de la mission eu égard à la complexité des marchés examinés nécessitant une analyse approfondie des dossiers.

Nous souhaiterions qu'à l'avenir, des dispositions idoines soient prises dans ce sens pour faciliter la mission au consultant

### 3. L'ENVIRONNEMENT DES MARCHES PUBLICS

---

#### 3-1 CADRE LEGAL ET REGLEMENTAIRE

La revue du cadre légal et réglementaire des marchés publics passe par la revue des textes applicables aux marchés publics sur la période sous revue.

A cet effet, le groupement BELMAG Sarl et EVEREST EXPERTISES ASSOCIEES a procédé dans un premier temps à une revue documentaire de l'ensemble des textes qui sont en vigueur en République du Bénin et applicables aux activités de passation de marchés publics.

De cette analyse, il ressort que durant la période allant du 1<sup>er</sup> janvier au 28 septembre 2020, le texte en vigueur et applicable aux marchés publics au Bénin est la loi n° 2017-04 du 19 octobre 2017 portant code des marchés publics et ses textes d'application.

Il convient de faire observer que dans le cadre des réformes des finances publiques, le Gouvernement a initié et introduit au parlement qui l'a voté, un nouveau code des marchés publics en sa séance du 30 juillet 2020.

Toutefois, ce n'est que le 29 septembre 2020, que la nouvelle loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 a été promulguée par le Chef de l'État. Dans le même sens, il faudra attendre le 23 décembre 2020 pour que les décrets d'application de la nouvelle loi soient signés et publiés au journal officiel le 15 juin 2021 pour une partie et le 1<sup>er</sup> juillet 2021 pour le reste.

Ainsi, il est aisé de noter que du 29 septembre 2020 (date de promulgation correspondant à la date d'entrée en vigueur) jusqu'au 23 décembre 2020, c'est la nouvelle loi qui devra être appliquée par les autorités contractantes. Car elle a abrogé le code précédent de 2017 en son article 133. Puis a disposé des modalités de gestion des procédures de passation des marchés notifiés avant l'entrée en vigueur de la nouvelle loi (article 131 du code de 2020).

**En conclusion**, le nouveau code des marchés publics de 2020 est entré en vigueur depuis le 29 septembre 2020, date de sa promulgation et publié au Journal officiel le 1<sup>er</sup> décembre 2020. Mais faute de la prise des décrets d'application, et pour ne pas être dans un vide juridique, cette loi devra être mise en œuvre par les autorités contractantes sur la base des anciens décrets dans leurs stipulations qui ne sont pas contraires aux dispositions de la nouvelle loi.

De ce fait, nous aurons deux (02) catégories de marchés sous revue : (i) les marchés soumis à la loi n° 2017-04 du 19 octobre 2017 et ses textes d'application et les marchés passés dans le cadre de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020.

*Pour le cas du ME, structure dotée de la personnalité juridique et de l'autonomie financière, c'est la loi n° 2017-04 du 19 Octobre 2017 et ses décrets d'application qui ont été appliqués.*

## 3-2 CADRE INSTITUTIONNEL ET ORGANISATIONNEL

Le cadre institutionnel des marchés publics au Bénin est régi d'une part par les dispositions de la loi n° 2017-04 du 19 octobre 2017 en ses articles 10 à 22 et des décrets n° 2018-223, n° 2018-224 et n° 2018-225 du 13 juin 2018 pour les marchés sous revue du code des marchés publics de 2017.

Pour les marchés sous revue de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020, ce cadre institutionnel est régi par les dispositions des articles 10 à 22 de cette loi et des décrets n° 2020-595, n° 2020-596, n° 2020-597 et n° 2020-598 du 23 décembre 2020.

En application de ces dispositions, il est institué des organes de passation des marchés publics, des organes de contrôle des marchés publics et un organe de régulation.

### 3-2-1 – Les organes de passation des marchés publics

La Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) est le mandataire de l'autorité contractante qui est chargé de mettre en œuvre les procédures de passation et d'exécution des marchés publics. Il est la personne habilitée à signer le marché au nom de l'Autorité Contractante.

Pour les marchés régis par la loi n° 2017-04 du 19 octobre 2017 portant code des marchés publics, une commission de passation des marchés publics (CPMP) est placée auprès de la PRMP et l'assiste dans l'exécution de sa mission.

S'agissant des marchés régis par la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics, une Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE), qui est une commission ad hoc, est mise en place pour assister la PRMP dans la conduite de chaque procédure de passation des marchés. La COE assiste également la PRMP dans l'exécution de sa mission.

### 3-2-2 – Les organes de contrôle des marchés publics

Il s'agit de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics (DNCMP) et de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP).

La Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics (DNCMP) est une direction placée sous la tutelle du Ministère en Charge des Finances. Elle est l'organe central de contrôle de la commande publique.

Pour la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP), il s'agit d'une entité créée auprès de chaque Autorité contractante. Ainsi, pour chaque Autorité contractante, l'ensemble des opérations de passation de marchés dont les montants sont dans sa limite de compétence, sont soumis à la CCMP pour avis de non objection.

### 3-2-3 – L’organe de régulation des marchés publics

Il s’agit de l’Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP). L’ARMP est une entité administrative indépendante.

Elle est l’organe de régulation de la commande publique et est rattachée à la Présidence de la République. Elle est dotée de la personnalité juridique et jouit d’une autonomie de gestion administrative et financière.

### 3-3 CADRE TECHNIQUE ET OPERATIONNEL

Le cadre technique et opérationnel sera décrit à travers les différentes procédures établies et les outils de mise en œuvre desdites procédures.

Les différentes procédures de passation des marchés mises en œuvre par le ME dans le cadre des marchés passés au titre de la gestion 2020 s’établissent comme suit :

- *la Demande de Renseignements et de Prix (DRP) ;*
- *la Demande de cotations (DC) ; et*
- *Dossier d’Appel d’offre.*

La demande de renseignements et de prix (DRP) et la demande de cotations (DC) constituent des procédures de sollicitation de prix et sont applicables aux marchés dont les montants prévisionnels HT sont inférieurs aux seuils de passation des marchés mais supérieurs au seuil de dispense.

L’Appel d’Offres (AO) est une procédure de passation des marchés publics par laquelle l’administration choisit librement son cocontractant après une mise en concurrence préalable des candidats.

Les demandes de renseignements et de prix s’appliquent aux marchés dont le montant prévisionnel HT est inférieur aux seuils de passation des marchés publics et supérieur à 10.000.000 FCFA selon la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 mais supérieur ou égal à 10.000.000 FCFA selon la loi n° 2017-04 du 19 octobre 2017.

Les demandes de cotation s’appliquent aux marchés dont le montant prévisionnel HT est inférieur ou égal à 10.000.000 FCFA et supérieur à 4.000.000 FCFA selon la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020. Quant aux marchés soumis à loi n° 2017-04 du 19 octobre 2017 portant code des marchés publics, les procédures de demande de cotation s’appliquent quand le montant prévisionnel HT du marché est inférieur à 10.000.000 FCFA et supérieur ou égal à 2.000.000 FCFA.

Les achats du seuil de dispense sont des achats dont les montants prévisionnels HT sont fixés à moins de 2.000.000 FCFA pour les marchés soumis à la loi n° 2017-04 du 19 octobre 2017 portant code des marchés publics et à 4.000.000 FCFA pour les marchés soumis à la loi n° 2020-

26 du 29 septembre 2020. Pour ces achats, les procédures peuvent se conduire sur simple facture après consultation de trois (03) entrepreneurs, fournisseurs et prestataires de service.

Les outils de mise en œuvre des procédures sont les documents types mis à la disposition des Autorités contractantes par l'ARMP. Il s'agit dans le cas d'espèce des marchés du ME, du dossier type de Demande de Cotation et du dossier type de Demande de Renseignements et de Prix figurant sur le site de l'ARMP.

Aussi convient-il de parler des autres outils de planification et de mise en œuvre des différentes procédures de passation des marchés notamment du Système Intégré de Gestion des Marchés Publics (SIGMAP). Il est un outil de traçabilité du circuit de gestion du processus de passation et d'exécution des marchés publics. Il constitue un système de collecte, d'information et de planification des différents processus de passation des marchés.

En effet, par la circulaire n° 2020-02/PR/ARMP/SP/DRAJ/SRR/SA du 30 janvier 2020, l'ARMP a fixé tous les documents à publier de manière obligatoire par tous les acteurs du système de la commande publique en République du Bénin. Il est ainsi exigé à toutes les autorités contractantes, de publier à travers le SIGMAP, le Plan de Passation des Marchés Publics (PPM), les avis d'appel à concurrence, les dossiers d'appel à concurrence, les rapports d'analyse, les avis d'attribution provisoire et définitive des marchés ainsi que la page de garde des contrats. **Dans le cas du ME, entité dotée d'un Budget national, il a été utilisé le SIGMAP.**

## 4. APPROCHE METHODOLOGIQUE

### 4-1 NORMES APPLICABLES A LA MISSION D'AUDIT DES MARCHES PUBLICS

La présente mission d'audit a été conduite conformément aux normes internationales d'audit des marchés publics et aux instructions du guide d'audit des marchés publics en vigueur en République du Bénin.

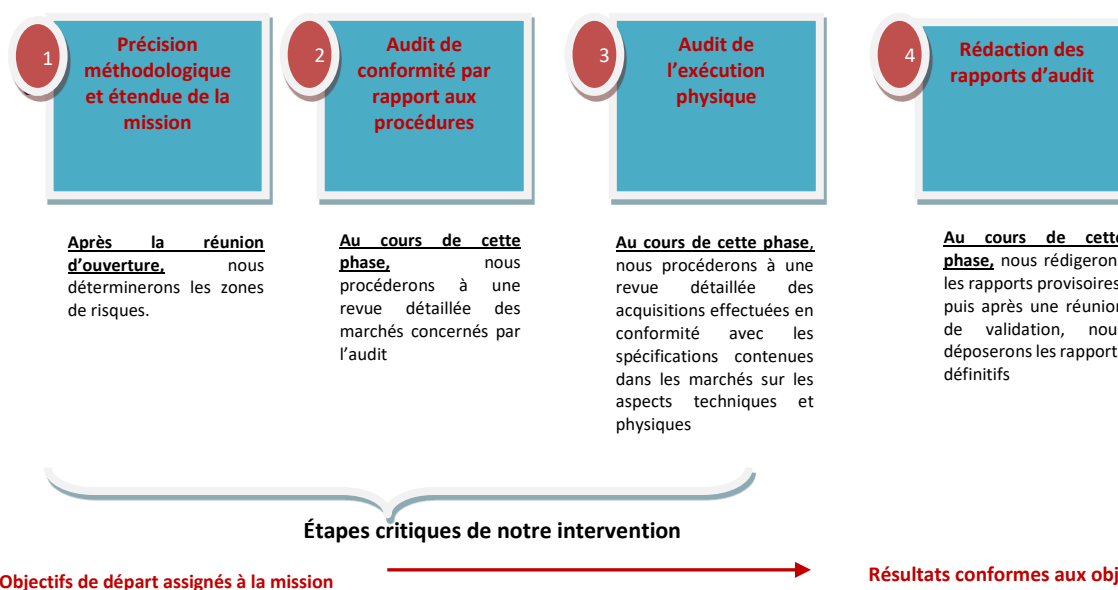
En plus de l'ensemble de ces dispositions, le cabinet a fait usage des normes édictées dans les directives ou règlements relatifs à la passation des marchés des différents partenaires techniques et financiers, notamment le règlement de la Banque mondiale de 2016 de même que les Règles et procédures pour l'acquisition des biens et travaux et pour l'utilisation des consultants de la BAD en tant que de besoin.

Conformément aux exigences du nouveau code, les marchés publics notifiés avant l'entrée en vigueur de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 ont été soumis aux règles en vigueur au moment de leur notification (code des marchés publics de 2017 applicable en l'espèce).

Les marchés publics dont la procédure de passation a été initiée avant l'entrée en vigueur de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 mais qui ont été notifiés après l'entrée en vigueur de celle-ci, ont été soumis au code des marchés publics de 2017 pour leur passation et au nouveau code de 2020 pour leur exécution. Nous notons quand même que les règles d'exécution demeurent globalement inchangées avec le nouveau code des marchés publics.

### 4-2 METHODOLOGIE DE L'AUDIT DE CONFORMITE

Pour la conduite de la mission d'audit de conformité, le groupement BELMAG Sarl et EVEREST EXPERTISES ASSOCIEES a utilisé une approche déclinée en quatre (04) étapes avec des livrables partiels soumis aux observations des responsables de la chaîne des marchés du ME. Le schéma synoptique de cette partie se présente comme suit :



## **1<sup>re</sup> PHASE : PRECISIONS METHODOLOGIQUES ET ETENDUE DE LA MISSION**

Cette phase préliminaire conditionne la réussite de la mission et a pour finalités :

- de confirmer notre compréhension des objectifs, de l'étendue de la mission et des attentes de l'ARMP (commanditaire) ;
- d'élaborer et de faire valider la note méthodologique des marchés publics à auditer au titre de la gestion budgétaire 2020 ;
- d'établir et de faire valider l'échantillon des marchés publics à auditer au titre de la gestion budgétaire 2020 ;
- de mieux appréhender les difficultés d'ordre pratique et de proposer des approches de solutions pour l'efficacité ;
- de permettre aux différentes structures et à l'ARMP de mieux s'organiser pour la mission.

Les étapes de cette phase sont énumérées ci-après :

- réunion de cadrage avec l'ARMP ;
- prise de contact et collecte préliminaire des données ;
- élaboration de la note méthodologique des dix-huit (18) marchés à auditer ;
- élaboration d'une feuille de route d'audit et préparation des outils de mission ;

### ***ETAPE 1 : REUNION DE CADRAGE AVEC L'ARMP***

Après les formalités d'enregistrement du marché et l'émission de l'ordre de service de démarrage, le Superviseur de mission au niveau du groupement a saisi l'ARMP pour la tenue d'une réunion de prise de connaissance et de cadrage. Cette activité a été l'occasion de présenter les différents experts du groupement et d'échanger sur les objectifs et l'étendue de la mission ainsi que les attentes du commanditaire à l'égard de la mission.

Au cours de cette réunion, il nous a été recommandé de nous rapprocher des autorités contractantes pour entrer en possession des listes de marchés passés par les différentes structures dans le cadre de la gestion des ressources de la GESTION 2020 au titre de l'année 2020 et de celle des points focaux. Nous avons fait établir également un mandat pour l'introduction auprès des différentes structures ayant passé des marchés dans le cadre de la GESTION 2020.

### ***ETAPE 2 : PRISE DE CONTACT ET COLLECTE DES DONNEES***

Au terme de cette réunion de cadrage et une fois les autorités contractantes avisées, les experts du groupement, munis des lettres d'introduction, ont pris contact avec les personnes clés de la chaîne des marchés (Directeur Général, PRMP, CCMP) au niveau de chaque autorité contractante.

A ce titre, le groupement a mobilisé plusieurs équipes composées chacune d'un chef de

mission, d’un spécialiste en passation des marchés et d’au moins deux (02) auditeurs confirmés pour la réalisation de la mission. Par ailleurs, l’intervention des experts « domaines » par type de marchés (travaux, fournitures, services et prestations intellectuelles) a été également prévue.

Au niveau du ME, les tâches exécutées ont consisté à :

- présenter à la PRMP/ME, les experts du groupement et les auditeurs directement affectés à la mission ;
- entretenir les responsables de l’autorité contractante sur les objectifs, les résultats attendus et les conditions de succès de la mission ;
- attirer l'attention sur les diligences à accomplir dans la préparation des documents et informations nécessaires à l'exécution de la mission ;
- recueillir des informations sur le dispositif institutionnel et organisationnel, ainsi que d'autres données jugées utiles pour la mission ;
- faire une revue des données collectées par l'ARMP sur les marchés passés ;
- apprécier l'existence des pièces demandées au préalable par l'ARMP et nécessaires pour la mission sur le terrain.

A terme, ces prises de contact organisées en prélude à la mission proprement dite sur le terrain, nous ont permis de disposer des premières informations sur le dispositif institutionnel et d'autres données pertinentes relatives aux marchés passés et dont la liste a été communiquée à l'ARMP. Elles ont également permis de mieux familiariser l’équipe d’audit avec les spécificités du ME afin de mieux établir un programme de travail détaillé relatif à toutes les procédures de passation des marchés publics.

### **ETAPE 3 : ELABORATION DE LA NOTE METHODOLOGIQUE DES MARCHES A AUDITER**

Sur la base de la liste des marchés reçus de l'Autorité contractante, nous avons élaboré la note méthodologique de la mission. Cette note s’est strictement basée sur les exigences des TdR.

### **ETAPE 4 : ELABORATION D'UNE FEUILLE DE ROUTE D'AUDIT ET PREPARATION DES OUTILS DE MISSION**

Une fois les listes des marchés à auditer finalisées, un programme de travail a été élaboré. Il comporte toutes les explications utiles et l’ordonnancement des tâches de contrôle à effectuer (cahiers de charges de chaque auditeur) sur le terrain (phases 2 et 3), renseigne sur les délais impartis à chaque tâche sur le terrain (phases 2 et 3) et à l'ensemble de la mission, les affectations d'experts confirmés et juniors. Ce programme a été conçu afin de mieux conduire les travaux de manière efficace et efficiente.

Les outils de travail ci-après ont été conçus et mis à la disposition des auditeurs après une séance de formation :

- **Outil n° 1** : Le tableau statistique des pièces nécessaires à la mission *[pour déterminer le taux d'incomplétude des dossiers communiqués par l'autorité contractante]* ;
- **Outil n° 2** : Le guide de contrôle de conformité de l'organisation et du fonctionnement des organes de passation et de contrôle qui indique de façon exhaustive les irrégularités possibles liées à l'organisation et au fonctionnement des organes prévus par les textes en vigueur ;
- **Outil n° 3** : les fiches d'audit par mode de passation indiquant de façon exhaustive tous les cas possibles de non-conformités à vérifier par l'auditeur pour chaque mode de passation en référence au code des marchés publics en vigueur au titre de la période sous revue ;

Ces fiches ont été établies pour chaque marché audité. Elles ont servi de base à une analyse de tendance ainsi qu'à la déduction de statistiques pertinentes pour fonder notre opinion finale sur la gestion des marchés.

- **Outil n° 4** : **Le guide d'audit des marchés publics** élaboré et édité dans le cadre du devis-programme de croisière 2019-2020 de l'Unité de Gestion et de la Réforme du système de gestion des finances publiques (UGR) financé par l'Union Européenne ;
- **Outil n° 5** : **Le guide de contrôle de la matérialité physique.**
- **Outil n° 6** : **Le modèle de fiche de restitution** faisant ressortir les anomalies et les contre-observations des autorités contractantes ;

Le groupement comptera fortement sur l'appui de l'ARMP à travers les PRMP dans la résolution des manquements éventuels observés et dans les actions à mener pour avoir toutes les pièces liées aux marchés.

## **2<sup>e</sup> PHASE : AUDIT DE CONFORMITE PAR RAPPORT AUX PROCEDURES**

Le groupement BELMAG SARL et EVEREST EXPERTISES ASSOCIEES a conduit l'audit des marchés publics de différentes autorités contractantes au titre de la Gestion Budgétaire 2020 sur la base des normes internationales d'audit, des lois n° 2017-04 du 19 octobre 2017 et n° 2020-26 du 29 septembre 2020 ainsi que leurs différents textes d'application ainsi qu'aux normes de revue a posteriori de la Banque mondiale (Cadre de passation des marchés, version de juillet 2016) appuyé par les exigences des termes de référence (TdR) .

Pour cette 2<sup>ème</sup> phase de la mission, l'équipe des auditeurs confirmés, sous la coordination du chef de mission est renforcée le cas échéant, par un personnel d'appui aux compétences et expériences diversifiées.

Deux (02) étapes sont prévues pour obtenir les résultats attendus :

- **Étape 1** : examen de la conformité de l'organisation en matière de passation, d'exécution et de contrôle des marchés publics ;
- **Étape 2** : revue des procédures de passation des marchés publics.

## **ETAPE 1 : EXAMEN DE LA CONFORMITÉ DE L'ORGANISATION DU ME EN MATIÈRE DE PASSATION, D'EXÉCUTION ET DE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS**

*L'outil n° 2 à savoir le guide de contrôle de conformité de l'organisation et du fonctionnement des organes de passation et de contrôle a été utilisé ici.*

**Les principales tâches à exécuter sont :**

- vérifier la mise en place des différents organes requis ;
- vérifier la capacité et la fonctionnalité des différents organes de contrôle et de passation des marchés publics ;
- vérifier la régularité des contrôles a priori ;
- identifier les dysfonctionnements organisationnels ;
- vérifier l'effectivité de la séparation des fonctions de passation et de contrôle des marchés publics ;
- formuler des recommandations sur l'organisation et le fonctionnement des différents organes en charge des marchés publics (PRMP, CPMP, CCMP) ;
- évaluer la performance de chaque structure en matière de passation de marchés publics.

### **Questionnaires d'audit destinés aux différents organes de passation et de contrôle des marchés publics**

Ils permettent de collecter des informations sur l'organisation, le fonctionnement et les activités exécutées sur la base des textes en vigueur. Ceci permettra de procéder à un diagnostic approfondi desdits organes.

## **ETAPE 2 : REVUE DES PROCÉDURES DE PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS**

La revue des procédures de passation des marchés sera réalisée sur contrôle de pièces c'est-à-dire des dossiers de marchés. Des **fiches d'audit** spécialement conçues, seront remplies pour chaque marché (outil n° 3) à partir du **guide d'audit des marchés** (outil n° 4).

De façon générale, ces fiches appuyées de la cartographie des risques d'anomalies possibles, permettront aux experts d'apprécier les procédures de passation, d'exécution et de contrôle des marchés attribués.

Sur l’ensemble des dix-huit (18) marchés audités au titre de la gestion budgétaire 2020, des tests seront menés par rapport à la traçabilité de chaque marché, de l'expression du besoin jusqu'au suivi de l'exécution du marché, en passant par la planification et la préparation de l’appel d’offres, l’ouverture et l’évaluation des offres, la signature, l’approbation et la notification du marché.

Les domaines à couvrir par la revue des procédures sont :

- vérifier la conformité de la procédure de passation des marchés sur la base de la liste obtenue et validée par l'ARMP (principes de la commande publique au Bénin, publicité préalable, dossier de consultation, validité de la méthode de passation choisie, couverture budgétaire, rapports d'évaluation des offres, traitement des plaintes, délais de passation des marchés publics, délais de publication des attributions, contenu des contrats signés avec les titulaires des marchés, respect des délais d'exécution, respect des procédures de réception, établissement de décomptes généraux et définitifs, respect des délais de paiement (phases administrative et comptable) en comparaison avec les dispositions spécifiques du marché et des normes applicables) ;
- examiner la conformité des avis de la DNCMP et de la CCMP selon le cas, avec la réglementation ;
- analyser le respect de certaines dispositions particulièrement importantes des lois portant code des marchés publics (inscription préalable des marchés dans les plans de passation des marchés publics et avis généraux de passation de marchés, attribution des marchés conformément aux critères préalablement édictés et annoncés dans les dossiers de consultation publiés, non fractionnement de marchés, conditions préalables de mise en concurrence, réponses aux demandes d'éclaircissement des candidats, traitement des plaintes des soumissionnaires, approbation des marchés par les autorités compétentes, éléments constitutifs des cahiers de charges, seuils des avenants, respect des prescriptions relatives à la suspension/résiliation des contrats de marchés publics, respect des délais d'exécution et de paiement, cas de résiliation, etc.) ;
- procéder à une analyse des statistiques sur les marchés, en particulier, à une analyse comparative de l'utilisation de méthodes non ou peu compétitives (ententes directes, appels d'offres restreints et avenants) ;
- faire des vérifications sur :
  - l'enregistrement des contrats par les titulaires des marchés ;
  - la production des cautions d'avance de démarrage et des cautions de bonne exécution et de bon achèvement ;
  - l'émission des ordres de service pour ce qui concerne les marchés de travaux ;
  - la réception par les commissions ad-hoc des travaux et fournitures ;

- l'application des pénalités de retard et du paiement des intérêts moratoires prévus ;
- rechercher des cas de collusion entre fournisseurs et organes de passation des marchés de l'autorité contractante ;
- examiner globalement la qualité, la transparence et l'efficacité des opérations de passation des marchés de l'autorité contractante ;
- formuler des recommandations pour une meilleure application de la nouvelle loi portant code des marchés publics en République du Bénin ;
- établir un plan d'actions afin d'assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations à travers un chronogramme intégrant des indicateurs de réalisation de même que les responsabilités.

### **3<sup>e</sup> PHASE : AUDIT DE L'EXÉCUTION PHYSIQUE**

Conformément aux termes de référence, nous allons également procéder à l'audit de l'exécution physique des marchés éligibles à cet effet, en vue de s'assurer de la performance des opérations, la conformité technique et la qualité des prestations réalisées.

***Les résultats de l'audit de matérialité feront l'objet d'un rapport distinct.***

### **4<sup>e</sup> PHASE : RÉDACTION DES RAPPORTS D'AUDIT**

Pour cette dernière phase de la mission, trois (03) étapes sont prévues pour obtenir les résultats attendus.

- **Étape 1** : élaboration des rapports provisoires ;
- **Étape 2** : séance de restitution des rapports provisoires auprès des autorités contractantes et transmission à l'ARMP ;
- **Étape 3** : élaboration des rapports définitifs.

#### **Étape 1 : ÉLABORATION DES RAPPORTS PROVISOIRES INDIVIDUELS (R1) DE LA MISSION D'AUDIT DE CONFORMITÉ DES PROCÉDURES**

À ce niveau, un rapport sera élaboré pour exploiter les résultats obtenus dans le cadre des diligences effectuées lors des phases précédentes. Ce rapport fera donc ressortir les résultats issus de l'audit de conformité des procédures de passation des marchés par les différentes structures concernées ainsi que nos conclusions et recommandations, conformément aux TdR.

L'ossature du rapport individuel par autorité contractante doit comprendre au moins les principales rubriques ci-après sous réserves de validation par l'ARMP :

- une lettre introductive ;

- la synthèse des constats et des recommandations de la mission :
  - les opinions motivées :
    - *opinion sur l'archivage des dossiers de marchés ;*
    - *opinion sur l'utilisation des modes de passation peu ou non compétitifs ;*
    - *opinion sur le fractionnement des marchés et les collusions de fournisseurs ;*
    - *opinion sur le traitement des plaintes éventuelles et le degré de mise en œuvre des recommandations de l'ARMP ;*
    - *opinion sur l'organisation et le fonctionnement des organes de passation et de contrôle des marchés publics de l'autorité contractante ;*
    - *opinion sur la conformité des procédures de passation, d'exécution et de contrôle des marchés publics passés par les autorités contractantes ;*
  - le détail des constats/observations :
    - *énoncé du constat ou de l'observation faisant l'objet de non-conformité ;*
    - *rappel des textes juridiques ou des principes généraux prévus par le Code des marchés publics et ses décrets d'application ;*
    - *analyse du risque qu'il pourrait engendrer au regard des textes en vigueur ;*
    - *formulation de la recommandation qui semble appropriée ;*
- le tableau synthèse du nombre d'anomalies observées par marché audité et par phase des procédures respectives de passation, d'exécution et de contrôle ;
- l'opinion motivée sur les procédures et mécanismes de passation, d'exécution et de contrôle des marchés publics passés au titre de la gestion budgétaire 2020 ;
- les fiches d'audit par marché indiquant les diligences mises en œuvre à chacune des étapes de la procédure de passation et d'exécution à présenter en annexe des rapports ;
- les marchés communiqués et audités de même que ceux repêchés à partir du contrôle de l'exhaustivité à présenter en annexe des rapports ;
- les personnes rencontrées.

Les rapports individuels seront transmis à chacune des structures et les séances de restitution seront programmées.

## **ÉTAPE 2 : SÉANCES DE RESTITUTION DES RAPPORTS PROVISOIRES INDIVIDUELS ET TRANSMISSION DESDITS RAPPORTS À L'ARMP**

Des séances de restitution des résultats provisoires de l’audit de conformité seront organisées systématiquement à la fin de la deuxième phase de la mission au niveau des différentes autorités contractantes. Ce sera l'occasion pour les experts du groupement, en vertu du **«principe du contradictoire»** dans la mise en œuvre des opérations d'audit, de présenter les constats de l'audit de conformité en attendant la transmission officielle aux fins de recueillir les commentaires sur les rapports provisoires.

Ces séances sont importantes du fait qu'elles permettent aux experts du groupement BELMAG Sarl/EVEREST EXPERTISES ASSOCIEES d'avoir des informations supplémentaires pour consolider leurs opinions et tout aussi bien voir leurs travaux critiqués.

Une fois la restitution terminée au niveau de chaque autorité contractante, le groupement BELMAG Sarl/EVEREST EXPERTISES ASSOCIEES attendra officiellement en ce qui le concerne et dans un délai bien déterminé, les observations et commentaires à analyser. Les experts détermineront ainsi leur conséquence sur les opinions émises. Si les informations supplémentaires recueillies se révèlent importantes, elles sont intégrées dans les rapports. Si elles ne changent rien dans les opinions déjà émises, elles peuvent être ignorées ou placées en annexe.

Le groupement BELMAG Sarl/EVEREST EXPERTISES ASSOCIEES transmettra à l'ARMP les rapports individuels de l'audit de conformité qui ont déjà fait l'objet de commentaires et/ou observations par chacune des entités.

## **ÉTAPE 3 : ÉLABORATION DES RAPPORTS DÉFINITIFS**

Notre opinion définitive sera exprimée dans le rapport final, après prise en compte des observations formulées par l’Autorité de Régulation des Marchés Publics et le cas échéant, par l’autorité contractante concernée à titre complémentaire.

#### 4-3 CRITÈRES D'APPRÉCIATION DES INDICATEURS DE CONFORMITÉ

Les indicateurs de performance ont été appréciés par type d'opinion à émettre par le groupement, suivant des critères bien précis.

Les assertions retenues pour l'appréciation des différents indicateurs de **conformité et de respect des procédures de passation des marchés** sont les suivantes :

**Tableau 1: Critères d'appréciation des indicateurs de conformité**

| Opinion                                      | Explication                                                                                                                                                                                                                 | Notation |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Performance totalement satisfaisante</b>  | Il a été noté une totale conformité aux exigences du Code des Marchés Publics applicable et de ses textes d'application.                                                                                                    | <b>1</b> |
| <b>Performance satisfaisante</b>             | Il a été noté une conformité aux exigences de fond du Code des Marchés Publics mais pas à toutes les règles de forme ne portant pas atteinte à l'équité dans la passation des marchés.                                      | <b>2</b> |
| <b>Performance moyennement satisfaisante</b> | Il a été noté un non-respect des exigences de fond et de forme sur des aspects peu importants. Les procédures mises en place ne garantissent pas totalement une transparence de la passation et de l'exécution des marchés. | <b>3</b> |
| <b>Performance non satisfaisante</b>         | Il a été noté une quasi-totale entorse aux exigences du Code des Marchés Publics et de ses textes d'application.                                                                                                            | <b>4</b> |
| <b>Absence de conclusion</b>                 | Il nous a été impossible de tirer une conclusion sur le caractère satisfaisant ou non de la procédure de passation de marché compte tenu des carences documentaires.                                                        | <b>5</b> |

Enfin, une appréciation globale de la passation des marchés dans le cadre de la gestion budgétaire 2020 a été faite sur la base de l'appréciation de l'ensemble des opinions et appréciations formulées au niveau des pôles de diligences ou indicateurs ci-après :

- opinion sur le cadre juridique des marchés publics ;
- opinion sur l'appréciation de l'organisation et du fonctionnement des organes normatifs de la chaîne des marchés publics ;
- opinion sur l'appréciation de l'intégrité et de la transparence du système de passation des marchés publics ;
- opinion sur la compétence et l'expérience des personnes en charge du système de passation des marchés ;
- opinion sur la tenue et la conservation des dossiers et des documents relatifs aux transactions et à la gestion des marchés ;
- opinion sur l'évaluation du dispositif de gestion et de sécurisation des biens acquis ;
- opinion sur la revue de la passation des marchés au titre de la gestion budgétaire 2020.

Les niveaux d'appréciation de la performance globale de la passation des marchés du ME dans le cadre de la Gestion budgétaire 2020, à partir de l'appréciation de l'ensemble des sept (07) indicateurs indiqués ci-dessus se présentent comme suit :

**Tableau 2: Barème d'expression de l'opinion globale**

| Définition des niveaux d'appréciation |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tranches de note (N)                  | Type d'opinion globale     | Explication                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| $N \leq 1$                            | Très Performant (TP)       | Respect des procédures de passation de marchés <b>Très Satisfaisant, Excellente Qualité</b> de la capacité et du fonctionnement des organes de passation et de contrôle des marchés publics et <b>Excellente Qualité</b> des prestations ou produits des marchés ne nécessitant que <b>Très peu d'actions correctrices</b> ne compromettant pas leur utilisation, Mise en œuvre des marchés planifiés, de délais de passation de marchés, etc. <b>Très Satisfaisants</b>                        |
| $1 < N \leq 2$                        | Performant (P)             | Respect des procédures de passation de marchés <b>Satisfaisant, Bonne Qualité</b> de la capacité et du fonctionnement des organes de passation et de contrôle des marchés publics et <b>Bonne Qualité</b> des prestations ou produits des marchés ne nécessitant que <b>Quelques actions correctrices</b> ne compromettant pas leur utilisation, Mise en œuvre des marchés planifiés, de délais de passation de marchés, etc. <b>Satisfaisants</b>                                              |
| $2 < N \leq 3$                        | Modérément Performant (MP) | Respect des procédures de passation de marchés <b>Moyennement Satisfaisant, Moyenne Qualité</b> de la capacité et du fonctionnement des organes de passation et de contrôle des marchés publics et <b>Moyenne Qualité</b> des prestations ou produits des marchés, nécessitant Assez d'actions correctrices ne compromettant pas leur utilisation, Mise en œuvre des marchés planifiés, de délais de passation de marchés, etc. <b>Moyennement Satisfaisants.</b>                               |
| $4 < N \leq 5$                        | Non Performant (NP)        | Respect des procédures de passation de marchés <b>Insatisfaisant, Mauvaise Qualité</b> de la capacité et du fonctionnement des organes de passation et de contrôle des marchés publics, <b>Mauvaise Qualité</b> des prestations ou produits des marchés, nécessitant <b>Beaucoup d'actions correctrices</b> compromettant leur utilisation et dont l'amélioration est <b>peu</b> probable, Mise en œuvre des marchés planifiés, de délais de passation de marchés, etc. <b>Insatisfaisants.</b> |
| Définition des niveaux d'appréciation |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tranches de note (N)                  | Type d'opinion globale     | Explication                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

*Avec N égale au rapport entre la somme arithmétique des notes attribuées à chaque pôle de diligences et le nombre de pôles de diligences effectuées. Il est important de rappeler que les termes de référence de la mission ont prévu sept (7) pôles de diligences principales à effectuer.*

Enfin, il est à souligner que l’évaluation des performances de l’autorité contractante décrite supra, découle des différentes conclusions faites sur les procédures et mécanismes de passation, d’exécution et de contrôle des marchés publics passés au titre de la gestion budgétaire 2020. ***Le tableau ci-après indique les critères d’appréciation du degré de conformité des procédures et mécanismes de passation, d’exécution et de contrôle des marchés publics audités :***

**Tableau 3: Appréciation du degré de conformité des procédures**

| Opinion                              | Explication                                                                                                                                                                                                         | Notation |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Conformité très satisfaisante</b> | L'autorité contractante s'est totalement conformée aux dispositions de forme et de fond du Code en matière de passation, d'exécution et de contrôle de marchés publics.                                             | <b>1</b> |
| <b>Conformité satisfaisante</b>      | L'autorité contractante s'est conformée de façon substantielle aux dispositions de forme et de fond du Code en matière de passation, d'exécution et de contrôle de marchés publics.                                 | <b>2</b> |
| <b>Conformité moyenne</b>            | L'autorité contractante n'a pas respecté certaines dispositions de fond et de forme en matière de passation, d'exécution et de contrôle de marchés publics en raison des insuffisances non négligeables constatées. | <b>3</b> |
| <b>Conformité non satisfaisante</b>  | L'autorité contractante ne s'est pas du tout <u>ou</u> de façon substantielle conformée aux dispositions de fond et de forme en matière de passation, d'exécution et de contrôle de marchés publics.                | <b>4</b> |

#### 4-4 ÉCHANTILLONNAGE

Au cours de la gestion budgétaire 2020, le Ministère de l’Energie a passé **quarante-deux (42) marchés pour un montant total Cinq milliard cent quarante-sept millions cent trois mille deux cent cinquante un (5.147.103.251) FCFA toutes taxes comprises.** (D’après les données communiquées par l’autorité contractante au groupement en prélude à la mission).

***L’échantillon à auditer couvre un ensemble de dix-huit (18) marchés d’une valeur totale de deux milliard cent soixante-dix-huit millions trois cent vingt-deux mille soixante-treize (2.178.322.073) FCFA TTC représentant 42,85% de la population et 42,32% du montant global des marchés.***

La répartition de cet échantillon par type de marché se présente comme suit :

**Tableau 4:. Échantillonnage des marchés sous revue/ Répartition des marchés audités par nature de passation**

| Type de marché              | Ministère de l’Energie GESTION 2020 |             |                      |             |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------------|-------------|
|                             | Nombre                              | Pourcentage | Montant F CFA        | Pourcentage |
| Fournitures                 | 03                                  | 16,66%      | 667 263 529          | 30,63%      |
| Travaux                     | 13                                  | 72,22       | 1 295 440 790        | 59,46%      |
| Services                    | 0                                   | 0,00%       | 0                    | 0           |
| Prestations intellectuelles | 02                                  | 11,11%      | 215 617 754          | 9,89%       |
| <b>TOTAL</b>                | <b>18</b>                           | <b>100%</b> | <b>2.178.322.073</b> | <b>100%</b> |

*Source : Confectionné par le groupement à partir des données fournies par l’Autorité contractante*

#### **Commentaire :**

*L’échantillon à auditer est constitué de :*

- *Trois (03) marchés de fournitures représentant 16,66% du volume et 30,63% de la valeur des marchés à examiner ;*
- *treize (13) marchés de travaux représentant 72,22 % en volume et 59,46% de la valeur de FCFA des marchés à auditer*
- *deux (02) marchés de prestation intellectuelle correspondant à 11,11% du volume et 9,89% de la valeur des marchés sous revue.*

## 5. RÉSULTATS DES TRAVAUX

### 5-1 Marchés audités (ou échantillonnés)

L'audit des marchés liés à la gestion budgétaire 2020 du Ministère de l'Energie a porté sur dix-huit (18) marchés d'un montant global de deux milliard cent soixante-dix-huit millions trois cent vingt-deux mille soixante-treize (2.178.322.073) FCFA TTC.

**Tableau 5: Répartition des marchés audités par mode de passation**

| Mode de passation du marché                      | ME, Gestion 2020 |             |                      |             |
|--------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------------|-------------|
|                                                  | Nombre           | Pourcentage | Montant F CFA TTC    | Pourcentage |
| <b>Demande de Renseignement et de Prix (DRP)</b> | 11               | 61,11%      | 942 629 272          | 43,27%      |
| <b>Entente Directe</b>                           | 01               | 05,55%      | 205 117 754          | 09,42%      |
| <b>Demande de Cotation</b>                       | 03               | 16,67%      | 32 975 047           | 01,51%      |
| <b>Appel d'offres</b>                            | 03               | 16,67%      | 997 600 000          | 45,80%      |
| <b>TOTAL</b>                                     | <b>18</b>        | <b>100%</b> | <b>2 178 322 073</b> | <b>100%</b> |

*Source : Confectionné par le groupement à partir des données des marchés communiqués par le ME*

#### Commentaire :

*L'échantillon des marchés audités au ME est constitué de :*

- *Onze (11) marchés passés par la procédure de Demande de Renseignements et de Prix représentant 61,11% en volume et 43,27% en valeur des marchés examinés ;*
- *Trois (03) marchés passés par la procédure de Demande de Cotation représentant 16,67% en volume et 01,51% en valeur des marchés sous revue ;*
- *Un (01) marché passé par la procédure d'Entente directe représentant 05,55% en volume et 09,42% en valeur des marchés sous revue*
- *Trois (03) marchés passés par la procédure d'Appel d'Offres représentant 16,67% en volume et 45,80% en valeur des marchés sous revue.*

## 5-2 OPINION SUR LE FONCTIONNEMENT ET LES CAPACITÉS DES ORGANES DE PASSATION ET DE CONTRÔLE

### 5-2-1 Présentation des organes

Au titre de la gestion budgétaire 2020, l'Autorité Contractante, la PRMP et les Comités de Passation des Marchés constituent les organes ayant conduit les procédures de passation des marchés. Le Ministère de l'Energie dispose d'un Délégué de Contrôle des Marchés Publics.

L'appréciation des organes appelle de notre part, les commentaires ci-après :

- la PRMP du Ministère de l'Energie est dûment nommée par arrêté n° 022/ME/DC/SGM/DAF/001SGG19/SA du 21 mars 2019;
- le Secrétariat Permanent : absence de décision portant mise en place de secrétariat permanent ;
- la Commission de passation des Marchés Publics (CPMP), diverses notes de service portant mise en place de diverses commissions ad hoc de passation des marchés publics, dans le cadre de chaque procédure de passation ;
- le Délégué de contrôle des marchés publics : Arrêté n° 404-C/MEF/DC/SGM/DNCMP/SP/039SGG22 du 15 février 2022 portant nomination des délégués de contrôle des marchés publics.

### 5-2-2 Conformité des organes par rapport aux textes

La PRMP du Ministère de l'Energie a rang de Directeur Technique comme requis par l'article 4 du décret n° 2018-226 du 13 juin 2018 portant attributions, organisation et fonctionnement de la PRMP et de la CPMP. La mission a noté une conformité aux textes en vigueur, en ce qui concerne l'organe (PRMP) ayant conduit les procédures de passation des marchés au titre de la gestion budgétaire 2020

Le secrétariat permanent est structuré en fonction des besoins du système de passation des marchés de l'autorité contractante et comprend au moins un secrétaire des services administratifs et un assistant en passation de marchés (article 9 du décret n° 2018-226 du 13 juin 2018 portant attributions, organisation et fonctionnement de la PRMP et de la CPMP). La mission n'a pas noté la présence d'un acte portant mise en place du secrétariat permanent de la PRMP. Toutefois nous avons constaté la présence de trois personnes servant au niveau du secrétariat

Pour ce qui concerne le Comité de Passation des Marchés, au titre de la gestion budgétaire 2020, nous avons noté la **mise en place de plusieurs comités ad'hoc de passation** des marchés dans les procédures. La composition de ces différents comités est conforme à la réglementation en vigueur.

Quant aux Cellules de Contrôle : aux termes des dispositions de l'article 4 du décret 2018-225 du 13 juin 2018, portant attributions, organisation et fonctionnement des Cellules de contrôle

des marchés publics en République du Bénin, pour les départements ministériels, les institutions de l'Etat et les préfectures, *les Chefs Cellules de Contrôle des marchés Publics sont des agents désignés par la Direction Nationale de Contrôle des marchés Publics en tant que Délégué de Contrôle des marchés Publics* auprès desdites autorités contractantes. Ils sont nommés par arrêté du Ministre chargé des Finances sur propositions du Directeur National de contrôle des marchés publics.

***Le Ministère de l'Energie dispose d'un Délégué de Contrôle des Marchés répondant au nom de DEGENON Kèmèho Casimir nommé par arrêté N°404-C/MEF/DC/SGM/DNCMP/SP/039SGG22 du 15 février 2022 qui exerce cette fonction.***

### **5-2-3 Fonctionnement des organes**

A travers nos travaux de revue, nous avons apprécié le fonctionnement de la PRMP et du comité de passation des marchés, au cours de la gestion budgétaire 2020.

Au titre de la gestion budgétaire 2020, nous avons constaté que les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ont été conduites sous la responsabilité Monsieur SEIDOU Seni en qualité de PRMP dûment nommée, il a signé les marchés au nom et pour le compte du Ministère de l'Energie.

Par ailleurs, en vertu des dispositions du code des marchés publics, **la PRMP rend compte trimestriellement de ses performances** et doit faire apparaître dans son rapport, les éléments de planification, les niveaux d'exécution des tâches prévues pour le trimestre avec la mise en évidence des progrès et contre-performances ainsi que les difficultés rencontrées et les approches de solutions.

**Nous avons noté l'élaboration des rapports trimestriels de la PRMP au titre de la gestion sous revue avec les éléments de planification, de progrès et les difficultés rencontrées**

Conformément à la réglementation, le secrétariat permanent des marchés publics appuie la personne responsable des marchés publics dans la mise en œuvre de sa mission.

Nous n'avons pas noté un acte mettant en place le Secrétariat permanent de la PRMP. Toutefois nous avons remarqué la présence de trois agents faisant fonctionner cette entité.

Le Comité de passation des marchés suivant les procédures de demandes de renseignements et de prix est chargé de procéder à la réception et à l'ouverture des plis ; d'analyser les offres reçues ; et de désigner l'attributaire provisoire ou définitif selon le cas.

***Les différentes séances d'ouverture, d'analyse des offres et d'attribution provisoire ont été tenues par les comités de passation mis en place et sanctionnées par des procès-verbaux.***

Aux termes des dispositions de l'article premier du décret n° 2018-225 du 13 juin 2018 portant attributions, organisation et fonctionnement des Cellules de contrôle des marchés publics, les opérations de passation de marchés, de la planification à l'attribution du marché, sont soumises à l'avis conforme d'une cellule de contrôle des marchés publics constituée auprès de l'Autorité contractante, pour les marchés dont les montants sont dans sa limite de compétence.

Au titre de la gestion budgétaire 2020, les différentes opérations de passation de marchés ont été soumises au contrôle du Délégué de Contrôle des Marchés Publics du Ministère de l'Energie. Également le rapport annuel d'activités 2020 de la CCMP nous a été communiqué.

#### **5-2-4 Capacités des membres des organes**

En raison de défaut de communication des éléments probants pouvant justifier la compétence des autres membres des organes et leur expérience antérieure, seule la capacité de la PRMP actuelle a été évaluée.

La PRMP du ME, nommée par *arrêté n° 022/ME/DC/SGM/DAF/001SGG19/SA du 21 mars 2019*, est titulaire d'un Master II en Gestion des Marchés Publics à et disposait d'expérience avérée dans le domaine des marchés publics, avant sa nomination. Par conséquent, il a le profil requis par l'article 4 du décret n° 2018-226 du 13 juin 2018 portant attributions, organisation et fonctionnement de la PRMP et de la CPMP.

Le secrétariat permanent de la PRMP est composé de trois personnes dont les CV n'ont pas été communiqués à la mission.

En examinant les rapports d'activités, nous avons noté que le *premier trimestre s'est soldé par une performance de 20% et le deuxième trimestre par un bilan de 47,32 %*. On a donc noté une avancée dans ce sens.

*Pour ce qui concerne le Délégué du Contrôle des Marchés Publics, il est un administrateur nommé par arrêté n° 404-C/MEF/DC/SGM/DNCMP/SP/039SGG22 du 15 février 2022 avec plus de dix ans d'expériences en marchés publics avant sa nomination. Il est soutenu par deux collaborateurs.*

***Conclusion : Sur la base des observations faites supra, le fonctionnement des organes de passation et de contrôle, est jugé satisfaisant. Quant aux capacités des membres des organes de passation et de contrôle, elles sont jugées par une performance satisfaisante.***

### **5-3 OPINION SUR L'IDENTIFICATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES QUI ÉCHAPPENT AU SYSTÈME DE PASSATION DES MARCHÉS**

De l'examen des dossiers de marchés publics sélectionnés et du plan de passation des marchés du ME publié sur le portail web des marchés publics à travers le Système Intégré de Gestion des Marchés Publics (SIGMaP), il ressort ce qui suit :

- *tous les marchés sélectionnés et financièrement exécutés ont été planifiés, donc pris en compte par le SIGMaP ;*
- *aucun marché planifié n'a fait l'objet d'une double exécution financière ;*
- *par ailleurs, par Décision de l'ARMP n° 2020-15/ARMP/PR-CR/SP/DRAJ/SA du 13 mars 2020 fixant les frais de cession des dossiers d'appel à concurrence, les dossiers*

*d'appel à concurrence sont cédés gratuitement aux candidats et soumissionnaires qui en font la demande. Avant l'entrée en vigueur de cette Décision, nous n'avons pas connaissance de frais de cession de dossiers d'appel à concurrence non reversés dans les comptes appropriés.*

***En conclusion, nous n'avons identifié au Ministère de l'Energie, aucune ressource financière pouvant échapper au système de passation des marchés.***

## **5-4 OPINION SUR DIVERSES ASSERTIONS**

### **5-4-1 Opinion sur le respect des textes et des procédures par les organes de passation et de contrôle des marchés publics**

Sur les dix-huit (18) marchés examinés au titre de la gestion budgétaire 2020, les cas de non-respect des textes et des procédures par les organes de passation et de contrôle des marchés publics se présentent ainsi qu'il suit :

#### **☒ Défaut de publication des avis d'attribution définitive**

Conformément aux dispositions de l'article 13, alinéa 2 du décret n° 2018-227 du 13/06/2018 fixant les règles et modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitation de prix, pour la passation des marchés par la procédure de demande de renseignements et de prix, un avis d'attribution définitive doit être publié par les autorités habilitées, par affichage public, au niveau de leurs sièges et de ceux des préfectures ou mairies dont elles relèvent, des chambres de métiers et des institutions consulaires couvrant leurs localités. Le délai légal de publication court à partir de la date d'affichage au siège de la structure concernée.

***Les diligences sur la publication des avis d'attribution définitive des marchés passés au niveau du Ministère de l'Energie sont satisfaisantes.***

#### **☒ Non restitution des garanties de soumission aux soumissionnaires évincés**

Conformément aux dispositions de l'article 78, dernier alinéa du CMP de 2017 et de l'article 3, alinéa 19 du décret n° 2018-228 du 13 juin 2018 fixant les délais impartis aux organes de passation, de contrôle et d'approbation des marchés publics, la restitution de la garantie de soumission aux soumissionnaires non retenus doit intervenir sans délai après signature du projet de contrat par l'attributaire.

*Nous avons noté le défaut de restitution des cautions de soumission aux soumissionnaires non retenus pour entre autres marchés ceux qui suivent :*

- *Marché N°2889 /MEF/ME/DNCMP/SP du 29/09/2020 Travaux de renseignement de réseau dans les locatifs de togbin 1 et togbin 2 y compris la réhabilitation d'un poste du marché ;*

- *Marché N°5225/MEF/ME/DNCMP/SP DU 28/12/2020 relatif aux travaux d'extension de réseaux électrique y compris création se poste dans les départements de l'Ouémé et du mono du ;*
- *Contrat de Marché relatif à Acquisition de matériels et mise en place d'un système de vidéoconférence dans le cadre de la continuité des activités du ministère dans la crise de la covid-19 ;*
- *Contrat n°4510/MEF/ME/DNCMP/SP DU 03/12/2020 Acquisition de câbles aster et de câbles auto-porté ;*
- *Marché N° 4647/MEF/ME/DNCMP/SP du 13/11/2020 travaux d'achèvement de construction et fourniture du reste de matériels en ligne HTA KANDI-BANIKOARA.*

**☒ Non communication des preuves de contrôle a posteriori de l'organe de contrôle sur la procédure de passation des marchés suivant la procédure de demande de cotation**

Conformément aux dispositions de l'article 12 du décret n° 2018-227 du 13 juin 2018 fixant les règles et modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitation de prix, l'organe de contrôle des marchés publics des autorités contractantes assure le contrôle a posteriori des marchés publics passés par la procédure de demande de cotation.

*En l'espèce, nous n'avons pas la preuve que les marchés ci-après aient fait l'objet de contrôle a posteriori par l'organe de contrôle du ME (cela concerne 4/4 des marchés passés par la procédure de DC) :*

- *Recrutement d'un consultant pour l'évaluation du projet d'électrification de 67 localités rurales au Bénin relatif au marcher Marché n°2400 /MEF/ME/DNCMP/SP DU 02/09/2020 ;*
- *Etude de faisabilité pour la conception et la mise en place d'un système intègre de gestion des statistiques du ME relatif au Marché n°1722/MEF/ME/DNCMP/SP DU 08/07/2020 ;*
- *Travaux de réfection du dispensaire au centre de sante de MARIA-GLETA Marché n°04710/MEF/ME/DNCMP/SP DU 12/11/2020 ;*
- *Travaux d'alimentation en Energie électrique des villages Zopah zone 8, Womey von adc, Atadje (kansounkpa-abomey calavi), agounhoue-djekpetimey a djakotomey,6 prolongements du reseau bt en autoporte 3x70+1x54,6+2x16 mm2 au quartier gbeconhouegbo a bohicon,7. Prolongement de réseau électrique bt au quartier djeffa seme ,8. Acquisition et travaux d'installation d'un transformateur a kpovie, kpahou (route de tori)*

*En conclusion, les textes et les procédures en vigueur n'ont pas été correctement appliqués par les organes de passation et de contrôle des marchés du Ministère de l'Energie au titre de la gestion budgétaire 2020.*

#### **5-4-2 Opinion sur les cas de non-conformité des procédures avec les prescriptions de la loi portant code des marchés publics et ses textes d'application**

Les cas de non-conformités des procédures ci-après ont été identifiés.

##### **☒ *Approbation hors délai de validité des offres***

L'article 95 alinéa 4 de la loi 2017-04 du 19 octobre 2017 portant code des marchés publics en République du Bénin dispose : « L'approbation des marchés doit intervenir dans le délai de validité des offres ».

Les marchés ci-après ont fait l'objet d'approbation hors délai de validité des offres :

- *Marché n°2889 /MEF/ME/DNCMP/SP DU 29/09/2020 relative aux travaux de renseignement de réseau dans les locatifs de togbin 1 et togbin 2 y compris la réhabilitation d'un poste.*

##### **☒ *Absence de publication des avis d'attribution définitive***

Conformément aux dispositions de l'article 97 alinéa 2 du CMP de 2017, un avis d'attribution définitive doit être publié dans les quinze (15) jours calendaires après l'entrée en vigueur du marché. De plus, conformément aux dispositions de l'article 13, alinéa 2 du décret n° 2018-227 du 13/06/2018 fixant les règles et modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitation de prix, pour la passation des marchés par la procédure de demande de renseignements et de prix, un avis d'attribution définitive doit être publié par les autorités habilitées, par affichage public, au niveau de leurs sièges et de ceux des préfectures ou mairies dont elles relèvent, des chambres de métiers et des institutions consulaires couvrant leurs localités. **Les diligences effectuées ici ont été globalement satisfaisantes.**

#### **5-4-3 Opinion sur les Procédures ayant fait l'objet de plaintes, le règlement desdites plaintes par l'autorité contractante ainsi que l'application des décisions rendues par l'ARMP**

*Sur l'ensemble des dix-huit (18) marchés sous revue, aucun marché n'a fait l'objet de plainte.*

#### **5-4-4 Opinion sur la pertinence et conformité au cadre juridique des avis de la DNCMP sur les marchés relevant de ses limites de compétence**

Conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 2018-224 du 13 juin 2018 portant attributions, organisation et fonctionnement de la Direction nationale de contrôle des marchés publics, la DNCMP effectue un contrôle a priori sur la procédure de passation des marchés publics d'un montant supérieur ou égal aux seuils marquant la limite de compétence des cellules de contrôle des marchés publics. ***Tous les marchés sous revue étant soumis aux procédures de sollicitation de prix et appel d'offres, les marchés relevant du seuil de passation***

***ont tous été soumis au contrôle a priori de la Direction nationale de contrôle des marchés publics et ont reçu des avis conformes aux textes en vigueur.***

#### **5-4-5 Opinion sur l'adéquation du niveau d'exécution physique avec le niveau effectif de décaissement**

Conformément aux dispositions de l'article 23 du décret n° 2018-227 du 13/06/2018 fixant les règles et modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitation de prix, les paiements effectués au titre de tout marché de sollicitation de prix, s'effectuent suivant les règles et procédures d'exécution des dépenses publiques de l'Etat.

*Les diligences mises en œuvre ont permis de relever les points forts ci-après :*

- *les factures ont été émises conformément aux cahiers de charges par les différents fournisseurs ;*
- *en général, les paiements ont été effectués selon la réglementation en vigueur ; les preuves de paiements nous ont été communiquées ;*
- *les procès-verbaux de réception, à l'issue de chaque livraison sanctionnée par un bordereau de livraison, ont été dûment élaborés et signés par les parties ;*
- *les attestations de service fait, à l'issue de chaque prestation sanctionnée par un rapport d'exécution, nous ont été communiquées.*

***En somme, les procédures d'exécution des dépenses ont été globalement respectées.***

#### **5-4-6 Opinion sur les situations d'attribution de marchés passés par Appel d'Offres (AO)**

Pour l'ensemble des dix-huit (18) marchés sous revue, trois (03) marchés ont fait l'objet de procédure d'attribution par Appel d'Offres. Toutefois, aucun de ces contrats, soit 0% n'a fait l'objet de contrôle des prix spécifiques. Nous avons donc noté une non-conformité à ce niveau.

#### **5-4-7 Opinion sur la situation d'attribution de marchés passés par appel d'offres restreint et compétitivité des prix desdits marchés**

Conformément aux dispositions de l'article 38 de la loi n° 2017-04 du 19 octobre 2017 portant Code des Marchés Publics, il ne peut être recouru à la procédure d'appel d'offres restreint que lorsque les biens, les travaux ou les services, de par leur nature spécialisée, ne sont disponibles qu'auprès d'un nombre limité de fournisseurs, d'entrepreneurs ou de prestataires de services. Le recours à l'appel d'offres restreint doit être soumis à l'autorisation préalable de la Direction nationale du contrôle des marchés publics. ***L'échantillon des marchés sous revue ne comporte aucun marché passé par la procédure d'appel d'offres restreint.***

#### **5-4-8 Opinion sur la situation d'attribution de marchés passés en dessous des seuils de passation et compétitivité des prix desdits marchés**

La plupart des marchés sous revue sont soumises aux procédures de sollicitation de prix et Appel d'offre.

Les diligences mises en œuvre ont permis de faire le constat du défaut de communication des preuves de contrôles a posteriori effectués par le Délégué de contrôle des marchés publics, sur les marchés passés par la procédure de demande de cotation ainsi que la non-publication du répertoire des fournisseurs agréés sur le SIGMAP et/ou dans le Journal des Marchés Publics (JMP) (dossier-type de DC de l'ARMP version décembre 2019 cf. Introduction paragraphe 2.

Par ailleurs, nous avons apprécié la **compétitivité des prix** des marchés passés en dessous des seuils de passation. Les diligences mises en œuvre à ce niveau ont été globalement satisfaisantes

#### **5-4-9 Opinion sur la situation d'attribution de marchés passés par entente directe et compétitivité des prix desdits marchés**

Conformément aux dispositions de l'article 51 de la loi n°2017-04 du 19 octobre 2017 portant Code des Marchés Publics, un marché est dit de gré à gré ou marché par entente directe lorsqu'il est passé sans appel d'offres, après autorisation spéciale de l'organe compétent. La demande d'autorisation de recours à cette procédure doit exposer les motifs la justifiant.

*L'échantillon des marchés audités au ME comporte un marché passé par la procédure d'entente directe (gré à gré) au titre de la gestion budgétaire 2020. Toutefois nous notons l'absence d'existence du rapport spécial de la PRMP motivant le recours à ce mode et de contrôle spécifique des prix.*

#### **5-4-10 Opinion sur la régularité des prises d'avenants**

Conformément aux dispositions de l'article 116 de la loi n° 2017-04 du 19 octobre 2017 portant Code des Marchés Publics, « les stipulations relatives au montant d'un marché public ne peuvent être modifiées que par voie d'avenant et dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) de la valeur totale du marché de base (30% selon le nouveau code des marchés publics). L'avenant est adopté et notifié selon la même procédure d'examen que le marché de base. Il ne peut modifier ni l'objet du marché, ni le titulaire du marché, ni la monnaie de règlement, ni la formule de révision des prix. La passation d'un avenant est soumise à l'autorisation de la Direction nationale de contrôle des marchés publics... ». L'avenant peut être aussi sans incidence financière (modification de domiciliation bancaire, modification du délai contractuel d'exécution après signature du contrat de base, etc.) ».

***Au titre de la gestion budgétaire 2020, aucun marché sous revue n'a fait l'objet de modifications de clauses contractuelles par avenant.***

#### **5-4-11 Opinion sur le fractionnement des marchés et les collusions de fournisseurs**

Dans l'optique d'une plus grande efficacité de sa procédure, l'Autorité contractante a nécessairement besoin que son appel à la concurrence ne soit pas entaché par des pratiques restrictives ou anticoncurrentielles. C'est pourquoi sont formellement interdits, tous les actes des candidats et soumissionnaires susceptibles de limiter le choix de l'Autorité contractante.

Au nombre de ces actes, on peut citer par exemple :

- la mise en œuvre de pratiques visant sur le plan technique à instaurer un **fractionnement** du marché ou à influencer sur le contenu du dossier d'appel à concurrence ;
- le fait d'avoir procédé à des pratiques de **collusion** entre soumissionnaires afin d'établir les prix des offres à des niveaux artificiels et non concurrentiels et de priver l'Autorité contractante des avantages d'une concurrence libre et ouverte.

**L'examen des dossiers de marchés sous revue au Ministère de l'Énergie ne révèle pas de pratiques de fractionnement de marchés et de collusions de fournisseurs.**

#### **5-4-12 Opinions sur la qualité des dossiers d'appel à concurrence**

Les marchés doivent être passés sur la base des **dossiers types** d'appel à concurrence élaborés par l'autorité de régulation des marchés publics. Les dossiers d'appel à concurrence doivent contenir des informations objectives, écrites, compréhensibles, complètes et précises, nécessaires pour l'élaboration de la soumission, l'attribution du marché et son exécution.

**Les dossiers d'appel à concurrence soumis à notre appréciation n'appellent pas d'observations particulières de notre part et pour la plupart conformes aux modèle type de l'ARMP (conformité globalement satisfaisante).**

#### **5-4-13 Opinion sur les rapports d'évaluation des offres et procès-verbaux d'attribution provisoire**

La sous-commission d'analyse (ou la commission d'ouverture et d'évaluation) évalue les offres et propose des recommandations d'attribution provisoire. Ses travaux sont sanctionnés par un rapport d'évaluation élaboré suivant le modèle type et signé de tous les membres.

L'attribution du marché se fait sur la base de l'offre conforme pour l'essentiel au dossier d'appel à concurrence évaluée économiquement la plus avantageuse. Les propositions d'attribution émanant de la sous-commission d'analyse (ou de la commission d'ouverture et d'évaluation des offres) font l'objet d'un procès-verbal dénommé procès-verbal d'attribution provisoire, mentionnant certaines informations obligatoires. Ce **procès-verbal est établi selon un document-type** signé par la Personne responsable des marchés publics et les membres de la commission.

**Hormis certains PV d'attribution non retrouvés, la revue de conformité des rapports d'évaluation des offres et des PV d'attribution provisoire des marchés audités n'appelle pas d'observations particulières de notre part et conduit donc à une appréciation globalement satisfaisante.**

#### **5-4-14 Opinion sur la notification des résultats d'attribution**

En vertu des dispositions de l'article 89, alinéa 1<sup>er</sup> de la loi n°2017-04 du 19 octobre 2017 portant Code des marchés publics en République du Bénin, l'autorité contractante doit notifier par écrit à tous les soumissionnaires les résultats de l'évaluation en précisant les motifs de rejet des offres n'ayant pas été retenues.

Conformément aux dispositions de l'article 19, alinéas 1 et 2 du décret n° 2018-227 du 13 juin 2018 fixant les règles et modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitation de prix, la personne habilitée au sens dudit décret est tenue de notifier les résultats des sollicitations à tous les soumissionnaires. La lettre de notification doit préciser le montant de l'attribution, le nom de l'attributaire et les motifs de rejet des offres des soumissionnaires non retenus.

***Les diligences mises en œuvre ont été globalement satisfaisantes.***

#### **5-4-15 Opinion sur la publication des avis dans les délais réglementaires**

La revue de l'appréciation de la publication des avis dans les délais réglementaires par les acteurs de la passation des marchés du Ministère de l'Energie s'est faite conformément à la loi 2017-04 du 19 octobre 2017 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin et son décret d'application n°2018-228 du 13 juin 2018 fixant les délais impartis aux organes de passation de contrôle et d'approbation des marchés publics. Aussi, elle a été effectuée en application des délais et mécanismes de publication prévus par la loi n°2020-26-du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin et de son décret d'application n°2020-600 du 23 décembre 2020 fixant les délais impartis aux organes de passation de contrôle et d'approbation des marchés pour des marchés passés après sa mise en vigueur. **Il ressort des analyses faites que le ME a effectué globalement la publication de ses avis en conformité aux exigences réglementaires requises en matière du respect des délais. Le détail de cette analyse est explicité dans le tableau des délais infra.**

#### **5-4-16 Opinion sur la pertinence et conformité au cadre juridique des avis de la CCMP sur les marchés relevant de ses limites de compétence**

Par ailleurs, conformément à l'article premier du décret 2018-225 du 13 juin 2018 portant attribution, organisation et fonctionnement des cellules de contrôle des marchés publics en République du Bénin, les opérations de passation de marché, de la planification à l'attribution du marché, sont soumises à l'avis conforme d'une cellule de contrôle des marchés publics constituée auprès de l'Autorité contractante, pour les marchés dont les montants sont dans sa limite de compétence. En application de ces dispositions, la mission de revue n'a observé aucune insuffisance majeure sur les avis émis par les organes de contrôle. Toutefois, il convient de rappeler que : Conformément aux dispositions de l'article 5 du décret n° 2018-228 du 13 juin 2018 fixant les délais impartis aux organes de passation, de contrôle et d'approbation des marchés publics, la Cellule de Contrôle des Marchés Publics doit viser régulièrement et dans les délais requis les contrats.

***Au regard de tout ce qui précède la mission note que les avis de l'organe de contrôle des marchés publics du ME sont globalement satisfaisants.***

#### **5-4-17 Opinion sur la publication de l'avis d'attribution définitive**

Conformément à l'article 97 alinéa 2 de la loi n°2017-04 du 19 octobre 2017 portant code des marchés publics en République du Bénin, « dans les quinze (15) jours calendaires de l'entrée en vigueur du marché, un avis d'attribution définitive est publié dans le journal des marchés publics et/ou dans le quotidien de service public et, s'agissant des marchés supérieurs aux seuils communautaires de publication, dans tout support communautaire dédié à cet effet ».

**Les diligences mises en œuvre ont été satisfaisantes.**

## 5-5 EVALUATION DES AUTRES INDICATEURS DE PERFORMANCE

Outre les sept (7) pôles de diligences présentés plus haut à travers des indicateurs spécifiques et les assertions d’audit ainsi appréciées, nous avons examiné et renseigné conformément aux termes de référence, les points d’observations ci-après :

**Tableau 6: Évaluation des autres indicateurs de la performance de l'autorité contractante.**

| N° d'ordre | Points d'observations                      | Indicateurs                                                                            | Données observées | Opinions                 | Commentaires                                                                  |
|------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Exhaustivité des procédures                | taux d'exhaustivité le plus élevé                                                      | 86,81%            | Satisfaisant             |                                                                               |
|            |                                            | taux moyen d'exhaustivité                                                              | 78,21%            | Satisfaisant             |                                                                               |
|            |                                            | taux d'exhaustivité le plus faible                                                     | 66,66%            | Moyennement satisfaisant |                                                                               |
| 2          | Organisation et fonctionnement des organes | % de marchés publics conduits par les organes de passation et de contrôle habilités    | 100%              | Satisfaisant             |                                                                               |
|            |                                            | % de marchés publics dont la documentation est incomplète.                             | 20%               | Moyennement Satisfaisant |                                                                               |
| 3          | Inscription des procédures au PPMP         | % des marchés publics audités et non-inscrits dans les PPMP de l'année de revue        | 0%                | Satisfaisant             | Tous les marchés audités ont été inscrits dans les PPMP de l'année budgétaire |
| 4          | Appel d'offres ouvert                      | % des marchés publics audités passés par Appel d'Offres Ouvert                         | 16,67%            | Satisfaisant             |                                                                               |
| 5          | Procédure de gré à gré                     | % des marchés publics audités passés par la procédure d'entente directe                | 05,55%            | Satisfaisant             |                                                                               |
|            |                                            | % des marchés publics de gré à gré audités et ayant reçu l'ANO de l'organe compétent   | 100%              | Satisfaisant             |                                                                               |
| 6          | Procédure d'appel d'offre restreint        | % des marchés publics audités passés par la procédure d'appel d'offres restreint (AOR) | 0%                | Satisfaisant             |                                                                               |

| N° d'ordre | Points d'observations                                  | Indicateurs                                                                                                                                                                                                          | Données observées                                                                                                                                  | Opinions                 | Commentaires                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                        | % des marchés publics audités passés par AOR (respectivement appel d'offres en deux étapes, avec pré qualification ou avec concours) ayant reçu l'autorisation préalable et l'ANO de l'organe de contrôle compétent. | Non applicable                                                                                                                                     | Non requis               |                                                                                       |
| 7          | Procédure Demande de cotation                          | % des marchés publics audités passés par la procédure de demande de cotation                                                                                                                                         | 16,67%                                                                                                                                             | Satisfaisant             | Les procédures conduites en DC sont moyennes                                          |
| 8          | Procédure de Demande de renseignement et de prix (DRP) | % des marchés publics audités passés par la procédure de la DRP                                                                                                                                                      | 61,11%                                                                                                                                             | Satisfaisant             | Une proportion majoritaire de DRP                                                     |
| 9          | Procédures relevant du seuil de dispense               | % des marchés publics audités par la procédure relevant du seuil de dispense                                                                                                                                         | 00%                                                                                                                                                |                          |                                                                                       |
| 10         | Avenant/Nature de marchés/ procédures                  | % des marchés publics audités (par nature et types de procédures) ayant fait l'objet d'avenants                                                                                                                      | 0%                                                                                                                                                 | Satisfaisant             | Aucun marché n'a fait l'objet d'avenant.                                              |
| 11         | Respect des délais Nature de marchés/ procédures       | Délai le plus élevé (en jour calendaire) (durée de passation)                                                                                                                                                        | 182 jrs                                                                                                                                            | Non satisfaisant         | Délai entre la publication de l'avis d'appel à concurrence et l'approbation du marché |
|            |                                                        | délai le plus faible (en jour calendaire) (durée de passation)                                                                                                                                                       | 36 jrs ;                                                                                                                                           | Non satisfaisant         | Délai entre la publication de l'avis d'appel à concurrence et l'approbation du marché |
|            |                                                        | délai moyen par type de procédure                                                                                                                                                                                    | 57 JC                                                                                                                                              | Non Satisfaisant         | Délai entre la publication de l'avis d'appel à concurrence et l'approbation du marché |
| 12         | Régularité des procédures                              | % des marchés publics audités dont les procédures ont été régulièrement conduites (par types et nature)                                                                                                              | DRP : 61,11% ; DC : 16,67% ; Entente directe : 5,55% ; AO : 16,67% ; Fournitures : 16,66% ; Entente directe : 11,11 services : 00% Travaux : 72,22 | Moyennement satisfaisant |                                                                                       |
| 13         |                                                        | Pratique des retenues de garantie                                                                                                                                                                                    | Retenues de garantie (5%) prévues pour les                                                                                                         |                          |                                                                                       |

| N° d’ordre | Points d’observations            | Indicateurs                                    | Données observées                                                                                  | Opinions     | Commentaires                                                                   |
|------------|----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|            | Exécution financière des marchés |                                                | marchés assortis d'un délai de garantie                                                            |              |                                                                                |
|            |                                  | Modalités de paiement et pièces contractuelles | Paielements par virement bancaire ou par chèque certifié.                                          | Satisfaisant | Les pièces contractuelles sont conformes pour l'essentiel à la réglementation. |
|            |                                  | Compétence des acteurs impliqués               | Profil satisfaisant                                                                                | Satisfaisant |                                                                                |
|            |                                  | Pénalités de retard                            | Pénalités prélevées en cas de retard : 1/2000 du montant du marché après mise en demeure préalable |              |                                                                                |

**En conclusion :**

Globalement sur l’ensemble, les 18 marchés ont été jugées conformes aux textes régissant la passation des marchés.

Au niveau du Ministère de l’Energie, les constats et observations faits sur les procédures de passation et d’exécution des marchés audités ne sont pas significatifs au point de compromettre leur régularité. Ainsi, pour donner suite aux constats faits, les recommandations ont été formulées infra pour une amélioration future des pratiques au niveau dudit Ministère.

**5-5-1 Respect des délais de passation des marchés**

Nous avons apprécié pour chaque marché audité, les différents délais de passation depuis la publication de l’avis d’appel à concurrence jusqu’à l’approbation du contrat, à travers le tableau ci-après.

Ainsi, nous avons eu le **délai le plus court qui est de 36 jours calendaires soit 26 jours ouvrables**. Il s’agit de : Travaux d’installation de lampadaires LED, de lampadaires et de kits. Pour ce marché, la consultation a été lancée le 23/11/2020 et le contrat a été signé et approuvé le 28/12/2020.

Le délai de passation **le plus long a été de 182 jours calendaires soit 130 jours ouvrables**. Ce délai a été observé pour le contrat relatif à la réalisation des travaux d’extension du réseau électrique d’AGONMEY. La consultation a été lancée le 13/03/2020 et le contrat a été signé et approuvé le 10/09/2020.

Le détail de cette analyse est explicité dans le tableau des délais prenant en compte la publication de l’avis d’appel à concurrence jusqu’à l’approbation du contrat. Ledit tableau s’énonce comme suit :



**Tableau 7 : Délais de passation des marchés**

| Désignation du marché                                                                                                                                              | Délai de publicité et de remise des offres<br>AON = 30 JC ; AOI = 45 JC<br>DC = 5 JO ; DRP = 10 JO |                      |                       | Délai d'évaluation des offres<br>DAO/DP = 10 JO<br>DC/DRP = 5 JO |                              |                       | Délai de notification des résultats à l'attributaire et aux autres soumissionnaires<br>AO/PI = 1 JO DRP/DC = 2 JO |                                    |                       | Délai d'attente<br>AON/AOI/PI = 10 JC et DRP/DC = 5 JO |                                                                                                             |                       | Respect du délai de validité des offres<br>DC/DRP = 30 JC à compter de ..<br>AON/AOI = 90 JC à compter de..<br>Pour les PI c'est après la date limite. |                              |               | Durée de passation                        |                              |               | Observations                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    | Date limite de lancement                                                                           | Date limite de dépôt | Délai observé (jours) | Date limite de dépôt                                             | Date de signature du rapport | Délai observé         | Date de réception de l'ANO de l'organe de contrôle / Date de signature du PV d'attribution provisoire             | Date de notification des résultats | Délai observé         | Publication des résultats                              | Date de transmission du projet de marché à l'organe de contrôle (AO/DRP/PI) ou Date de signature de la PRMP | Délai observé         | Date limite de remise des offres                                                                                                                       | Date d'approbation du marché | Délai observé | Date de Pub/affichage de l'avis ou lettre | Date d'approbation du marché | Délai observé |                                                                                                                                                                                                                                            |
| MARCHE N° 2400 MEF/ME/DNCMP/SP DU 02/09/2020 relatif au Recrutement d'un consultant pour l'évaluation du projet d'électrification de 67 localités rurales au Bénin | 22/06/2020                                                                                         | 26/06/2020           | 05 JO                 | 26/06/2020                                                       | Absence de date de signature | Impossible à calculer | NA                                                                                                                | 29/06/2020                         | Impossible à calculer | Absence de preuve                                      | Absence de preuve                                                                                           | Impossible à calculer | 26/06/2020                                                                                                                                             | 02/09/2020                   | 69 JC         | 22/06/2020                                | 02/09/2020                   | 73 JC         | Non-respect du délai de validité des offres et de la durée de passation du marché, absence d'un rapport d'évaluation, d'un PV d'attribution et la date de dépôt est antérieure à la date de la publication de l'avis d'appel à concurrence |

Mission d'audit des marchés publics passés au titre de la gestion budgétaire 2020 **Rapport provisoire - Audit de conformité / ME**

| Désignation du marché                                                                                                                                                      | Délai de publicité et de remise des offres<br>AON = 30 JC ; AOI = 45 JC<br>DC = 5 JO ; DRP = 10 JO |                           |                       | Délai d'évaluation des offres<br>DAO/DP = 10 JO<br>DC/DRP = 5 JO |                              |                       | Délai de notification des résultats à l'attributaire et aux autres soumissionnaires<br>AO/PI = 1 JO DRP/DC = 2 JO |                                    |                       | Délai d'attente<br>AON/AOI/PI = 10 JC et DRP/DC = 5 JO |                                                                                                             |                       | Respect du délai de validité des offres<br>DC/DRP = 30 JC à compter de ..<br>AON/AOI = 90 JC à compter de..<br>Pour les PI c'est après la date limite. |                              |                       | Durée de passation                        |                              |                       | Observations                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            | Date limite de lancement                                                                           | Date limite de dépôt      | Délai observé (jours) | Date limite de dépôt                                             | Date de signature du rapport | Délai observé         | Date de réception de l'ANO de l'organe de contrôle / Date de signature du PV d'attribution provisoire             | Date de notification des résultats | Délai observé         | Publication des résultats                              | Date de transmission du projet de marché à l'organe de contrôle (AO/DRP/PI) ou Date de signature de la PRMP | Délai observé         | Date limite de remise des offres                                                                                                                       | Date d'approbation du marché | Délai observé         | Date de Pub/affichage de l'avis ou lettre | Date d'approbation du marché | Délai observé         |                                                                         |
| Marché n°1722/MEF/ME/DNCMP/SP DU 08/07/2020 relatif à l'étude de faisabilité pour la conception et la mise en place d'un système intégré de gestion des statistiques du me | 25/03/2020                                                                                         | 31/03/2020                | 5 JO                  | 31/03/2020                                                       | 31/03/2020                   | 01 JO                 | NA                                                                                                                | 08/04/2020                         | NA                    | 31/03/2020                                             | NA                                                                                                          | NA                    | 31/03/2020                                                                                                                                             | 08/07/2020                   | 100 JC                | 25/03/2020                                | 08/07/2020                   | 106 JC                | Non-respect du délai de validité des offres et de la durée de passation |
| Marché n°04710/MEF/ME/DNCMP/SP DU 12/11/2020 relatif aux Travaux de réfection du dispensaire au centre de sante de MARIA-GLETA                                             | Absence de date sur la DC                                                                          | Absence de date sur la DC | Impossible à calculer | Absence de date sur la DC                                        | 27/08/2020                   | Impossible à calculer | NA                                                                                                                | 08/09/2020                         | NA                    | 27/08/2020                                             | NA                                                                                                          | NA                    | Absence de date sur la DC                                                                                                                              | 12/11/2020                   | Impossible à calculer | Absence de date sur la DC                 | 12/11/2020                   | Impossible à calculer | Absence de la date de lancement et de dépôt sur la DC                   |
| Assistance et représentation juridique dans le cadre du projet de construction,                                                                                            | NA                                                                                                 |                           |                       |                                                                  |                              | Impossible à calculer | Absence de preuve                                                                                                 | Absence de preuve                  | Impossible à calculer | Absence de preuve                                      | NA                                                                                                          | Impossible à calculer |                                                                                                                                                        |                              |                       |                                           |                              |                       | Néant                                                                   |

Mission d'audit des marchés publics passés au titre de la gestion budgétaire 2020 **Rapport provisoire - Audit de conformité / ME**

| Désignation du marché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Délai de publicité et de remise des offres<br>AON = 30 JC ; AOI = 45 JC<br>DC = 5 JO ; DRP = 10 JO |                      |                                                                          | Délai d'évaluation des offres<br>DAO/DP = 10 JO<br>DC/DRP = 5 JO |                                   |                       | Délai de notification des résultats à l'attributaire et aux autres soumissionnaires<br>AO/PI = 1 JO DRP/DC = 2 JO |                                    |                       | Délai d'attente<br>AON/AOI/PI = 10 JC et DRP/DC = 5 JO |                                                                                                             |                       | Respect du délai de validité des offres<br>DC/DRP = 30 JC à compter de ..<br>AON/AOI = 90 JC à compter de..<br>Pour les PI c'est après la date limite. |                              |               | Durée de passation                        |                              |               | Observations                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Date limite de lancement                                                                           | Date limite de dépôt | Délai observé (jours)                                                    | Date limite de dépôt                                             | Date de signature du rapport      | Délai observé         | Date de réception de l'ANO de l'organe de contrôle / Date de signature du PV d'attribution provisoire             | Date de notification des résultats | Délai observé         | Publication des résultats                              | Date de transmission du projet de marché à l'organe de contrôle (AO/DRP/PI) ou Date de signature de la PRMP | Délai observé         | Date limite de remise des offres                                                                                                                       | Date d'approbation du marché | Délai observé | Date de Pub/affichage de l'avis ou lettre | Date d'approbation du marché | Délai observé |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| d'exploitation, de maintenance et de transfert d'une centrale thermique IPP 20MW (IPP 20MW Genesis).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    | NA                   | NA                                                                       | NA                                                               | NA                                |                       |                                                                                                                   |                                    |                       |                                                        |                                                                                                             |                       | NA                                                                                                                                                     | NA                           | NA            | NA                                        | NA                           | NA            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Travaux d'alimentation en énergie électrique des villages ZOPAH ZONE 8, WOMEY VON ADC, ATADJE (KANSOUNKPA-ABOMEY CALAVI), AGOUNHOUÉ-DJEKPEIMEY A DJAKOTOMEY,6 PROLONGEMENT DU RESEAU BT EN AUTOPORTE 3X70+1X54,6+2X16 MM2 AU QUARTIER GBECON-HOUEGBO A BOHICON,7. PROLONGEMENT DE RESEAU ELECTRIQUE BT AU QUARTIER DJEFA SEME ,8. ACQUISITION ET TRAVAUX D'INSTALLATION D'UN TRANSFORMATEUR A KPOVIE, KPAHOU (ROUTE DE TORI) | 27/07/2020                                                                                         | 24/07/2020           | 03 JO en moins ( Date de lancement postérieur à la date limite de dépôt) | 24/07/2020                                                       | Absence d'un rapport d'évaluation | Impossible à calculer | Absence de preuve                                                                                                 | 17/11/2020                         | Impossible à calculer | Absence de preuve                                      | Absence de preuve de transmission du projet de marché                                                       | Impossible à calculer | 24/07/2020                                                                                                                                             | 23/12/2020                   | 153 JC        | 27/07/2020                                | 23/12/2020                   | 150 JC        | Non-respect du délai d'affichage ;du validité des offres et de la durée de passation du marché, absence d'un rapport d'évaluation, d'un PV d'attribution et la date de dépôt est antérieur à la date de la publication de l'avis d'appel à concurrence |
| Travaux de réhabilitation de réseau électrique de weke (commune de seme -podji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 02/07/2020                                                                                         | 15/07/2020           | 10 JO                                                                    | 15/07/2020                                                       | 16/07/2020                        | 01 JO                 | 03/08/2020                                                                                                        | 03/08/2020                         | 00 JO                 | 03/08/2020                                             | Absence de preuve de transmission                                                                           | Impossible à calculer | 15/07/2020                                                                                                                                             | 29/09/2020                   | 77 JC         | 02/07/2020                                | 29/09/2020                   | 90 JC         | Absence de la preuve de transmission du projet de contrat au CCMP et non-respect du délai de validité des offres et du délai de passation                                                                                                              |

Mission d'audit des marchés publics passés au titre de la gestion budgétaire 2020 **Rapport provisoire - Audit de conformité / ME**

| Désignation du marché                                                                                                                                                                                                                                       | Délai de publicité et de remise des offres<br>AON = 30 JC ; AOI = 45 JC<br>DC = 5 JO ; DRP = 10 JO |                      |                       | Délai d'évaluation des offres<br>DAO/DP = 10 JO<br>DC/DRP = 5 JO |                              |               | Délai de notification des résultats à l'attributaire et aux autres soumissionnaires<br>AO/PI = 1 JO DRP/DC = 2 JO |                                    |                       | Délai d'attente<br>AON/AOI/PI = 10 JC et DRP/DC = 5 JO |                                                                                                             |                       | Respect du délai de validité des offres<br>DC/DRP = 30 JC à compter de ..<br>AON/AOI = 90 JC à compter de..<br>Pour les PI c'est après la date limite. |                              |               | Durée de passation                        |                              |               | Observations                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                             | Date limite de lancement                                                                           | Date limite de dépôt | Délai observé (jours) | Date limite de dépôt                                             | Date de signature du rapport | Délai observé | Date de réception de l'ANO de l'organe de contrôle / Date de signature du PV d'attribution provisoire             | Date de notification des résultats | Délai observé         | Publication des résultats                              | Date de transmission du projet de marché à l'organe de contrôle (AO/DRP/PI) ou Date de signature de la PRMP | Délai observé         | Date limite de remise des offres                                                                                                                       | Date d'approbation du marché | Délai observé | Date de Pub/affichage de l'avis ou lettre | Date d'approbation du marché | Délai observé |                                                                                                                                                                                                |
| Réalisation des réseaux d'alimentation de tension sur les réseaux de distribution BT de la localité de HONCON dans la commune de come pour l'amélioration de la qualité de service au profit des populations du marché n 2981/MEF/ME/DNCMP/SP DU 06/10/2020 | 03/07/2020                                                                                         | 17/07/2020           | 12 JO                 | 17/07/2020                                                       | 21/07/2020                   | 04 JO         | 12/08/2020                                                                                                        | 14/08/2020                         | 02 JO                 | Absence de preuve de publication                       | Absence de preuve de transmission                                                                           | Impossible à calculer | 17/07/2020                                                                                                                                             | 06/10/2020                   | 82 JC         | 03/07/2020                                | 06/10/2020                   | 96 JC         | Non-respect du délai de notification des résultats ; Absence de la preuve de transmission du projet de contrat au CCMP et non-respect du délai de validité des offres et du délai de passation |
| Marché n 5225/MEF/ME/DNCMP/SP DU 28/12/2020 relatif aux travaux d'extension du réseau électrique y compris création de poste dans les départements de l'Ouéomé et du mono                                                                                   | 23/11/2020                                                                                         | 09/12/2020           | 15 JO                 | 09/12/2020                                                       | 09/12/2020                   | 01 JO         | 15/12/2020                                                                                                        | Absence de preuve de notification  | Impossible à calculer | Absence de preuve                                      | 15/12/2020                                                                                                  | Impossible à calculer | 09/12/2020                                                                                                                                             | 28/12/2020                   | 20 JC         | 23/11/2020                                | 28/12/2020                   | 36 JC         | Absence de preuve permettant de calculer les délais de notification des résultats et d'attente,                                                                                                |

Mission d'audit des marchés publics passés au titre de la gestion budgétaire 2020 **Rapport provisoire - Audit de conformité / ME**

| Désignation du marché                                                                                                                                                         | Délai de publicité et de remise des offres<br>AON = 30 JC ; AOI = 45 JC<br>DC = 5 JO ; DRP = 10 JO |                      |                       | Délai d'évaluation des offres<br>DAO/DP = 10 JO<br>DC/DRP = 5 JO |                              |               | Délai de notification des résultats à l'attributaire et aux autres soumissionnaires<br>AO/PI = 1 JO DRP/DC = 2 JO |                                    |               | Délai d'attente<br>AON/AOI/PI = 10 JC et DRP/DC = 5 JO |                                                                                                             |                       | Respect du délai de validité des offres<br>DC/DRP = 30 JC à compter de ..<br>AON/AOI = 90 JC à compter de..<br>Pour les PI c'est après la date limite. |                              |               | Durée de passation                        |                              |               | Observations                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                               | Date limite de lancement                                                                           | Date limite de dépôt | Délai observé (jours) | Date limite de dépôt                                             | Date de signature du rapport | Délai observé | Date de réception de l'ANO de l'organe de contrôle / Date de signature du PV d'attribution provisoire             | Date de notification des résultats | Délai observé | Publication des résultats                              | Date de transmission du projet de marché à l'organe de contrôle (AO/DRP/PI) ou Date de signature de la PRMP | Délai observé         | Date limite de remise des offres                                                                                                                       | Date d'approbation du marché | Délai observé | Date de Pub/affichage de l'avis ou lettre | Date d'approbation du marché | Délai observé |                                                                                                              |
| Renforcement de l'éclairage Public De Quelques localités Rurales du Bénin du marché n 1930/MEF/ME/DNCMP/SP DU 29/09/2020                                                      | 12/03/2020                                                                                         | 26/03/2020           | 13 JO                 | 26/03/2020                                                       | 08/04/2020                   | 12 JO         | 14/04/2020                                                                                                        | 15/04/2020                         | 01 JO         | 17/04/2020                                             | Absence de preuve de transmission                                                                           | Impossible à calculer | 26/03/2020                                                                                                                                             | 03/08/2020                   | 131 JC        | 12/03/2020                                | 03/08/2020                   | 145 JC        | Non-respect du délai d'évaluation ; du délai de validité ; du délai de passation et du délai légal d'attente |
| Marché n 2889/MEF/ME/DNCMP/SP DU 29/09/2020 relatif aux travaux de renseignements de réseau dans les localités de Togbin 1 et Togbin 2 y compris la réhabilitation d'un poste | 02/07/2020                                                                                         | 15/07/2020           | 11 JO                 | 15/07/2020                                                       | 15/07/2020                   | 00 JO         | 03/08/2020                                                                                                        | 03/08/2020                         | 00 JO         | Absence de preuve                                      | 24/07/2020                                                                                                  | Impossible à calculer | 15/07/2020                                                                                                                                             | 29/09/2020                   | 77 JC         | 02/07/2020                                | 29/09/2020                   | 90 JO         | Non-respect du u délai de validité ; du délai de passation et du délai légal d'attente                       |

Mission d'audit des marchés publics passés au titre de la gestion budgétaire 2020 **Rapport provisoire - Audit de conformité / ME**

| Désignation du marché                                                                                                  | Délai de publicité et de remise des offres<br>AON = 30 JC ; AOI = 45 JC<br>DC = 5 JO ; DRP = 10 JO |                      |                       | Délai d'évaluation des offres<br>DAO/DP = 10 JO<br>DC/DRP = 5 JO |                              |               | Délai de notification des résultats à l'attributaire et aux autres soumissionnaires<br>AO/PI = 1 JO DRP/DC = 2 JO |                                    |               | Délai d'attente<br>AON/AOI/PI = 10 JC et DRP/DC = 5 JO |                                                                                                             |                       | Respect du délai de validité des offres<br>DC/DRP = 30 JC à compter de ..<br>AON/AOI = 90 JC à compter de..<br>Pour les PI c'est après la date limite. |                              |               | Durée de passation                        |                              |               | Observations                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------------|------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | Date limite de lancement                                                                           | Date limite de dépôt | Délai observé (jours) | Date limite de dépôt                                             | Date de signature du rapport | Délai observé | Date de réception de l'ANO de l'organe de contrôle / Date de signature du PV d'attribution provisoire             | Date de notification des résultats | Délai observé | Publication des résultats                              | Date de transmission du projet de marché à l'organe de contrôle (AO/DRP/PI) ou Date de signature de la PRMP | Délai observé         | Date limite de remise des offres                                                                                                                       | Date d'approbation du marché | Délai observé | Date de Pub/affichage de l'avis ou lettre | Date d'approbation du marché | Délai observé |                                                                                                                                                                                                               |
| Réalisation des réseaux d'extension de réseau BT dans les localités de KPOHOUNGONOU ET DJAKOTE dans la commune de Come | 03/07/2020                                                                                         | 17/07/2020           | 10 JO                 | 17/07/2020                                                       | 21/08/2020                   | 30 JO         | 12/08/2020                                                                                                        | 18/09/2020                         | 32 JO         | 04/09/2020                                             | Absence de preuve de signature                                                                              | Impossible à calculer | 17/07/2020                                                                                                                                             | 06/10/2020                   | 82 JC         | 03/07/2020                                | 06/10/2020                   | 96 JC         | Non-respect du délai de validité des offres et de passation du marché ; absence de la preuve de transmission du projet de contrat à la CCMP ; non-respect du délai d'évaluation et de notification des offres |
| Réalisation des travaux d'extension du réseau électrique d'AGONMEY                                                     | 13/03/2020                                                                                         | 26/03/2020           | 10 JO                 | 26/03/2020                                                       | 08/04/2020                   | 12 JO         | 14/04/2020                                                                                                        | 15/04/2020                         | 01 JO         | 15/04/2020                                             | Absence de preuve                                                                                           | Impossible à calculer | 26/03/2020                                                                                                                                             | 10/09/2020                   | 169 JC        | 13/03/2020                                | 10/09/2020                   | 182 JC        | Non-respect du délai d'évaluation ; Non-respect du délai d'attente ; non-respect du délai de validité des offres et de la durée de passation                                                                  |

Mission d'audit des marchés publics passés au titre de la gestion budgétaire 2020 **Rapport provisoire - Audit de conformité / ME**

| Désignation du marché                                                                                                                                            | Délai de publicité et de remise des offres<br>AON = 30 JC ; AOI = 45 JC<br>DC = 5 JO ; DRP = 10 JO |                      |                       | Délai d'évaluation des offres<br>DAO/DP = 10 JO<br>DC/DRP = 5 JO |                                          |                       | Délai de notification des résultats à l'attributaire et aux autres soumissionnaires<br>AO/PI = 1 JO DRP/DC = 2 JO |                                    |                       | Délai d'attente<br>AON/AOI/PI = 10 JC et DRP/DC = 5 JO |                                                                                                             |                       | Respect du délai de validité des offres<br>DC/DRP = 30 JC à compter de ..<br>AON/AOI = 90 JC à compter de ..<br>Pour les PI c'est après la date limite. |                              |               | Durée de passation                        |                              |               | Observations                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | Date limite de lancement                                                                           | Date limite de dépôt | Délai observé (jours) | Date limite de dépôt                                             | Date de signature du rapport             | Délai observé         | Date de réception de l'ANO de l'organe de contrôle / Date de signature du PV d'attribution provisoire             | Date de notification des résultats | Délai observé         | Publication des résultats                              | Date de transmission du projet de marché à l'organe de contrôle (AO/DRP/PI) ou Date de signature de la PRMP | Délai observé         | Date limite de remise des offres                                                                                                                        | Date d'approbation du marché | Délai observé | Date de Pub/affichage de l'avis ou lettre | Date d'approbation du marché | Délai observé |                                                                                                                                                                                      |
| Travaux de raccordement de la localité de SOTCHOUMEHOUE (LOKOGOHOUE) au réseau électrique conventionnel de la SBEE                                               | 04/08/2020                                                                                         | 18/08/2020           | 12 JO                 | 18/08/2020                                                       | 21/08/2020                               | 02 JO                 | 08/09/2020                                                                                                        | 09/09/2020                         | 01 JO                 | 09/09/2020                                             | Absence de preuve                                                                                           | Impossible à calculer | 18/08/2020                                                                                                                                              | 29/09/2020                   | 43 JC         | 04/08/2020                                | 29/09/2020                   | 57 JC         | Absence de la preuve de transmission des projets de marché ; non-respect du délai de validité des offres                                                                             |
| Travaux d'installation de lampadaires LED, de lampadaires et de kits.                                                                                            | 23/11/2020                                                                                         | 11/12/2020           | 17 JO                 | 11/12/2020                                                       | Absence de preuve d'existence du rapport | Impossible à calculer | 21/12/2020                                                                                                        | Absence de preuve                  | Impossible à calculer | 21/12/2020                                             | Absence de preuve                                                                                           | Impossible à calculer | 11/12/2020                                                                                                                                              | 28/12/2020                   | 18 JO         | 23/11/2020                                | 28/12/2020                   | 36 JC         | Non-respect du délai d'évaluation ; du délai de notification des résultats et absence de la preuve de transmission du projet                                                         |
| Acquisition de matériels et mise en place d'un système de vidéoconférence dans le cadre de la continuité des activités du ministère dans la crise de la covid-19 | 05/08/2020                                                                                         | 18/08/2020           | 11 JO                 | 18/08/2020                                                       | 20/08/2020                               | 02 JO                 | 14/09/2020                                                                                                        | 16/09/2020                         | 02 JO                 | 16/09/2020                                             | Absence de preuve                                                                                           | Impossible à calculer | 18/08/2020                                                                                                                                              | 10/12/2020                   | 115 JC        | 05/08/2020                                | 10/12/2020                   | 128 JC        | Non-respect du délai de notification des résultats ; absence de la preuve de transmission du projet de marché au CCMP ; non-respect du délai de validité et de la durée de passation |

Mission d'audit des marchés publics passés au titre de la gestion budgétaire 2020 **Rapport provisoire - Audit de conformité / ME**

| Désignation du marché                                                                                                                                         | Délai de publicité et de remise des offres<br>AON = 30 JC ; AOI = 45 JC<br>DC = 5 JO ; DRP = 10 JO |                      |                       | Délai d'évaluation des offres<br>DAO/DP = 10 JO<br>DC/DRP = 5 JO |                              |               | Délai de notification des résultats à l'attributaire et aux autres soumissionnaires<br>AO/PI = 1 JO DRP/DC = 2 JO |                                    |                       | Délai d'attente<br>AON/AOI/PI = 10 JC et DRP/DC = 5 JO |                                                                                                             |                       | Respect du délai de validité des offres<br>DC/DRP = 30 JC à compter de ..<br>AON/AOI = 90 JC à compter de..<br>Pour les PI c'est après la date limite. |                              |               | Durée de passation                        |                              |               | Observations                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               | Date limite de lancement                                                                           | Date limite de dépôt | Délai observé (jours) | Date limite de dépôt                                             | Date de signature du rapport | Délai observé | Date de réception de l'ANO de l'organe de contrôle / Date de signature du PV d'attribution provisoire             | Date de notification des résultats | Délai observé         | Publication des résultats                              | Date de transmission du projet de marché à l'organe de contrôle (AO/DRP/PI) ou Date de signature de la PRMP | Délai observé         | Date limite de remise des offres                                                                                                                       | Date d'approbation du marché | Délai observé | Date de Pub/affichage de l'avis ou lettre | Date d'approbation du marché | Délai observé |                                                                                                                                                                                      |
| Contrat n°4510/MEF/ME/DNCMP/SP DU 03/12/2020 relatif à l'Acquisition de câbles aster et de câbles auto-porté                                                  | 26/08/2020                                                                                         | 25/09/2020           | 31jrs                 | 25/09/2020                                                       | 28/09/2020                   | 03 JO         | 01/10/2020                                                                                                        | 07/10/2020                         | 05 JO                 | 30/10/2020                                             | Absence de preuve de transmission                                                                           | Impossible à calculer | 25/09/2020                                                                                                                                             | 03/12/2020                   | 70 JC         | 26/08/2020                                | 03/12/2020                   | 100 JC        | Non-respect du délai de notification des résultats et absence du courrier de transmission du projet de contrat à l'organe de contrôle                                                |
| Acquisition de lampadaires conventionnels LED et coffret d'éclairage public                                                                                   | 03/09/2020                                                                                         | 05/10/2020           | 33JC                  | 05/10/2020                                                       | 07/10/2020                   | 02 JO         | 12/10/2020                                                                                                        | 27/10/2020                         | 14 JO                 | 26/10/2020                                             | Absence de preuve                                                                                           | Impossible à calculer | 05/10/2020                                                                                                                                             | 23/12/2020                   | 80 JC         | 03/09/2020                                | 23/12/2020                   | 112 JC        | Non-respect du délai de notification des résultats et absence du courrier de transmission du projet de contrat à l'organe de contrôle                                                |
| MARCHE N 4647/MEF/ME/DNCMP/SP DU 13/11/2020 relatif aux travaux d'achèvement de construction et fourniture du reste de matériels en ligne HTA KANDI-BANIKOARA | 17/07/2020                                                                                         | 17/08/2020           | 32 JC                 | 17/08/2020                                                       | 17/08/2020                   | 00 JC         | Absence de preuve                                                                                                 | 09/08/2020                         | Impossible à calculer | Absence de preuve                                      | Absence de preuve                                                                                           | Impossible à calculer | 17/08/2020                                                                                                                                             | 13/11/2020                   | 89 JC         | 17/07/2020                                | 13/11/2020                   | 120 JC        | Non-respect du délai de notification des résultats ; absence de la preuve de transmission du projet de marché au CCMP ; non-respect du délai de validité et de la durée de passation |

**Commentaire :**

De l'observation des données de ce tableau, il ressort ce qui suit :

- le délai de réception des plis a été plus ou moins respecté par l'autorité contractante, avec un léger dépassement par endroit ;
- l'évaluation des offres a été faite dans les délais requis ;
- il est difficile d'apprécier le respect du délai de notifications des résultats ; cependant le délai le plus court est de 2 jours et le plus long est de 31 jours.
- le délai légal d'attente requis pour les procédures de sollicitation de prix (maximum de 5 jours ouvrables après la publication et/ou notification de l'attribution provisoire, non pertinent selon le jugement de l'auditeur) n'a pas été respecté ;
- le délai moyen qui sépare la publication de l'avis d'appel à concurrence de l'approbation du marché est de 56 jours ;
- le délai moyen observé entre la date limite de remise des offres et la date d'approbation du marché est de 28 jours, inférieur au délai légal de validité des offres dans le cadre des procédures de sollicitation de prix (30 jours calendaires).

**5-5-2 Respect des délais d'exécution des marchés**

Le délai d'exécution court à compter de la date d'entrée en vigueur du marché ou la date retenue sur l'ordre de service de démarrer les prestations le cas échéant, et prend fin à la réception provisoire. Les diligences accomplies pour cet indicateur ont globalement été satisfaisantes.

**5-6      SYNTHESE DES CONCLUSIONS DE L’AUDIT DE CONFORMITE DES MARCHES**

Les conclusions de l’audit de conformité des marchés sont présentées à travers les tableaux ci-après :

**Tableau 8: Synthèse des conclusions de l’audit de conformité**

**Marché n°1**

**Contrat : N° 2400 /MEF/ME/DNCMP/SP DU 02/09/2020 RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR L'EVALUATION DU PROJET D'ELECTRIFICATION DE 67 LOCALITES RURALES AU BENIN**

**Nature du marché : Prestations Intellectuelles**

**Mode de Passation du marché : DC**

**Financement : Budget national**

**Nom et Adresse du Titulaire : AFRICA BUSINESS CONSULTING**

| Constat                            | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de facture</i>  | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i> | -                                     |

**Marché n°2**

**Contrat : N° 1722/MEF/ME/DNCMP/SP DU 08/07/2020 RELATIF A L'ETUDE DE FAISABILITE POUR LA CONCEPTION ET LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME INTEGRE DE GESTION DES STATISTIQUES**

**Nature du marché : Prestations Intellectuelles**

**Mode de Passation du marché : DC**

**Financement : Budget national**

**Nom et Adresse du Titulaire : IFE LAB Tel :69 36 88 88**

| Constat                                            | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Pas de preuve (réception) de service fait</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                  | -                                     |
| <i>Aucune preuve de paiement</i>                   | -                                     |

**Marché n°3**

**Contrat : N° 04710/MEF/ME/DNCMP/SP DU 12/11/2020 RELATIF AUX TRAVAUX DE REFECTION DU DISPENSAIRE AU CENTRE DE SANTE DE MARIA-GLETA**

**Nature du marché : Travaux**

**Mode de Passation du marché : DC**

**Financement : Budget national**

**Nom et Adresse du Titulaire : LA FLORAISON Tel :21 00 80 80 / 97 37 46 01**

| Constat                          | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Aucune preuve de facture</i>  | -                                     |
| <i>Aucune preuve de paiement</i> | -                                     |

**Marché n°4**

**Contrat : ASSISTANCE ET REPRESENTATION JURIDIQUE DANS LE CADRE DU PROJET DE CONSTRUCTION, D'EXPLOITATION, DE MAINTENANCE ET DE TRANSFERT D'UNE CENTRALE THERMIQUE IPP 20MW (IPP 20MW GENESIS).**

**Nature du marché : Prestations intellectuelles**

**Mode de Passation du marché : Entente Directe**

**Financement : Budget national**

**Nom et Adresse du Titulaire : MAYER BROWN**

| Constat                            | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de facture</i>  | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i> | -                                     |

**Marché n°5**

**Contrat : TRAVAUX D'ALIMENTATION EN ENERGIE ELECTRIQUE DES VILLAGES ZOPAH ZONE 8, WOMEY VON ADC, ATADJE (KANSOUNKPA-ABOMEY CALAVI), AGOUNHOUE-DJEKPETIMEY A DJAKOTOMEY,6 PROLONGEMENT DU RESEAU BT EN AUTOPORTE 3X70+1X54,6+2X16 MM2 AU QUARTIER GBECON-HOUEGBO A BOHICON,7. PROLONGEMENT DE RESEAU ELECTRIQUE BT AU QUARTIER DJEFFA SEME ,8. ACQUISITION ET TRAVAUX D'INSTALLATION D'UN TRANSFORMATEUR A KPOVIE, KPAHOU (ROUTE DE TORI)**

**Nature du marché : Travaux**

**Mode de Passation du marché : DRP**

**Financement : Budget national**

**Nom et Adresse du Titulaire : GROUPEMENT DENAKPO TRADING SARL-FEDOL TRIANGLE**

| Constat                                                                                             | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>La date d'ouverture des plis et la date de publication du dossier ne sont pas concordantes</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve du nombre de soumissionnaire ayant retiré le dossier</i>                         | -                                     |
| - <i>Non existence du PV d'attribution provisoire</i>                                               | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                                                                   |                                       |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                                                                  |                                       |

**Marché n°6**

**Contrat : TRAVAUX DE REHABILITATION DE RESEAU ELECTRIQUE DE WEKE (COMMUNE DE SEME -PODJI)**

**Nature du marché : Travaux**

**Mode de Passation du marché : DRP**

**Financement : Budget national**

**Nom et Adresse du Titulaire : ENERGY TOWER SARL**

| Constat                            | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de facture</i>  | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i> | -                                     |

**Marché n°7**

**Contrat : N° 2981/MEF/ME/DNCMP/SP DU 06/10/2020 RELATIF A LA REALISATION DES RESEAUX D'ALIMENTATION DE TENSION SUR LES RESEAUX DE DISTRIBUTION BT DE LA LOCALITE DE HONCON DANS LA COMMUNE DE COME POUR L'AMELIORATION DE LA QUALITE DE SERVICE AU PROFIT DES POPULATIONS**

**Nature du marché : Travaux**

**Mode de Passation du marché : DRP**

**Financement : Budget national**

**Nom et Adresse du Titulaire : SOCIETE CHABOUD SARL**

| Constat                                                               | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de l'ordre de service de démarrage des travaux</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                                     | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                                    | -                                     |

**Marché n°8**

**Contrat : N° 5225/MEF/ME/DNCMP/SP DU 28/12/2020 RELATIF AUX TRAVAUX D'EXTENSION DU RESEAU ELECTRIQUE Y  
COMPRIS CREATION DE POSTE DANS LES DEPARTEMENTS DE L'OUEME ET DU MONO**

**Nature du marché : Travaux**

**Mode de Passation du marché : DRP**

**Financement : Budget national**

**Nom et Adresse du Titulaire : STE FACOLO SARL**

| Constat                                                               | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de l'ordre de service de démarrage des travaux</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                                     | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                                    | -                                     |

**Marché n°9**

**CONTRAT : N° 1930/MEF/ME/DNCMP/SP DU 29/09/2020 RELATIF AUX RENFORCEMENT DE L'ECLAIRAGE PUBLIC DE QUELQUES LOCALITES RURALES DU BENIN**

**Nature du marché** : Travaux

**Mode de Passation du marché** : DRP

**Financement** : Budget national

**Nom et Adresse du Titulaire** : ETS ENERGIE GLOBALE PLUS

| Constat                                                               | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de transmission du contrat a l'attributaire</i>    | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de l'ordre de service de démarrage des travaux</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                                     | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                                    | -                                     |

**Marché n°10**

**Contrat : REALISATION DES RESEAUX D'EXTENSION DE RESEAU BT DANS LES LOCALITES DE KPOHOUNGONOU ET DJAKOTE DANS LA COMMUNE DE COME**

**Nature du marché : Travaux**

**Mode de Passation du marché : DRP**

**Financement : Budget national**

**Nom et Adresse du Titulaire : LES ETINCELLES BENIES**

| Constat                                                                     | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve du nombre de soumissionnaire ayant retiré le dossier</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de l'ordre de service de démarrage des travaux</i>       | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                                           | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                                          | -                                     |

**Marché n°11**

**Contrat** : Réalisation des travaux d'extension du réseau électrique d'AGONMEY

**Nature du marché : Travaux**

**Mode de Passation du marché : DRP**

**Financement : Budget national**

**Nom et Adresse du Titulaire : AFRICA BUSINESS CONSULTING SARL**

| Constat                                                               | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de l'ordre de service de démarrage des travaux</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                                     | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                                    | -                                     |

**Marché n°12**

**Contrat : TRAVAUX DE RACCORDEMENT DE LA LOCALITE DE SOTCHOUMEHOUE (LOKOGOHOUE) AU RESEAU ELECTRIQUE CONVENTIONNEL DE LA SBEE**

**Nature du marché** : Travaux

**Mode de Passation du marché** : DRP

**Financement** : Budget national

**Nom et Adresse du Titulaire** : STE SEMAG

| Constat                                                               | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de transmission du contrat à l'attributaire</i>    | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de l'ordre de service de démarrage des travaux</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                                     | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                                    |                                       |

**Marché n°13**

**Contrat** : TRAVAUX D'INSTALLATION DE LAMPADAIRES LED, DE LAMPADAIRES ET DE KITS.

**Nature du marché** : Travaux

**Mode de Passation du marché** : DRP

**Financement** : Budget national

**Nom et Adresse du Titulaire** : COSMOS ENGINEERING ET TECHNOLOGIES Tel : 66 93 93 63/ 95 93 31 53

| Constat                                                               | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de l'ordre de service de démarrage des travaux</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                                     | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                                    | -                                     |

**Marché n°14**

**Contrat : N°1930/MEF/ME/DNCMP/SP DU 29/09/2020 RELATIF AU RENFORCEMENT DE L'ECLAIRAGE PUBLIC DE QUELQUES LOCALITES RURALES DU BENIN DU MARCHE**

**Nature du marché** : Travaux

**Mode de Passation du marché** : DRP

**Financement** : Budget national

**Nom et Adresse du Titulaire** : ETS ENERGIE GLOBALE PLUS

| Constat                                                               | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de l'ordre de service de démarrage des travaux</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                                     | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                                    | -                                     |

**Marché n°15**

**Contrat : N° :2889 /MEF/ME/DNCMP/SP DU 29/09/2020 RELATIF AUX TRAVAUX DE RENSEIGNEMENT DE RESEAU DANS  
LES LOCALITES DE TOGBIN 1 ET TOGBIN 2 Y COMPRIS LA REHABILITATION D'UN POSTE**

**Mode de Passation du marché : DRP**

**Financement : BUDGET NATIONAL**

**Nature du marché : Travaux**

**Nom et Adresse du Titulaire : ETS ENERGIE GLOBALE PLUS**

| Constat                                                           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|--|
| - <i>Aucune preuve de restitution des garanties</i>               |  |  |
| - <i>Le marché est approuvé hors délai de validité des offres</i> |  |  |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                                 |  |  |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                                |  |  |

**Marché n°16**

**Contrat : N°5225/MEF/ME/DNCMP/SP DU 28/12/2020 RELATIF AUX TRAVAUX D'EXTENSION DE RESEAUX ELECTRIQUE Y  
COMPRIS CREATION DE POSTE DANS LES DEPARTEMENTS DE L'OUEME ET DU MONO**

**Mode de Passation du marché : DRP**

**Nature du marché : Travaux**

**Financement : BUDGET NATIONAL**

**Nom et Adresse du Titulaire : STE FACOLO SARL**

| Constat                                             | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de restitution des garanties</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                   |                                       |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                  |                                       |

**Marché n°15**

**Contrat : ACQUISITION DE MATERIELS ET MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE VIDEOCONFERENCE DANS LE CADRE  
DE LA CONTINUITE DES ACTIVITES DU MINISTERE DANS LA CRISE DE LA COVID-19**

**Mode de Passation du marché : DRP**

**Nature du marché : Fournitures**

**Financement : BUDGET NATIONAL**

**Nom et Adresse du Titulaire : L'OPTION INFO Tel : 94 74 40 20**

| Constat                                             | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de restitution des garanties</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                   |                                       |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                  |                                       |

**Marché n°16**

**Contrat : n°4510/MEF/ME/DNCMP/SP DU 03/12/2020 RELATIF A L'ACQUISITION DE CABLES ASTER ET DE CABLES AUTO-PORTE**

**Mode de Passation du marché : DAO**

**Nature du marché : Fournitures**

**Financement : BUDGET NATIONAL**

**Nom et Adresse du Titulaire : SEMAG SARL QUARTIER PK10, SEME KPOJJI TEL : 90 90 47 92**

| Constat                                             | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de restitution des garanties</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                   | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                  | -                                     |

**Marché n°17**

**Contrat : ACQUISITION DE LAMPADAIRES CONVENTIONNELS LED ET COFFRET D'ECLAIRAGE PUBL**

**Mode de Passation du marché : DAO**

**Nature du marché : Fournitures**

**Financement : BUDGET NATIONAL**

**Nom et Adresse du Titulaire : AFOLAC BENIN**

| Constat                                                            | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de note de service de démarrage des travaux</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                                  | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                                 | -                                     |

**Marché n°18**

**Contrat : N° 4647/MEF/ME/DNCMP/SP DU 13/11/2020 RELATIF AUX TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE CONSTRUCTION ET FOURNITURE DU RESTE DE MATERIELS EN LIGNE HTA KANDI-BANIKOARA**

**Mode de Passation du marché : DAO**

**Nature du marché : TRAVAUX**

**Financement : BUDGET NATIONAL**

**Nom et Adresse du Titulaire : ETS IFEDAYO BUSINESS**

| Constat                                             | Commentaire du Ministère de l'Energie |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| - <i>Aucune preuve de restitution des garanties</i> | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de facture</i>                   | -                                     |
| - <i>Aucune preuve de paiement</i>                  | -                                     |

## 6. ANALYSE DES RISQUES

Les risques liés aux insuffisances relevées dans la mission d'audit déroulée au ME pèsent essentiellement sur le système de passation des marchés publics. Il conviendra d'abord en vue d'appréciation de ces différents risques d'opérer une classification des sept (07) pôles de diligences prévues par les termes de référence de la mission.

| N° | Pôles de diligences                                                                                             | Typologie des risques | Existence du risque au sein de l'autorité contractante audité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | la revue du cadre juridique des marchés publics                                                                 | Risque réglementaire  | <b>NON</b> : La revue du cadre juridique des marchés publics au niveau du ME donne une appréciation globalement satisfaisante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2  | l'appréciation de l'organisation et du fonctionnement des organes normatifs de la chaîne des marchés            | Risque institutionnel | <b>Impossible à apprécier</b> : Certains agents de la PRMP n'ont pas mis à la disposition de l'auditeur les CV permettant de mieux les apprécier.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | l'appréciation de l'intégrité et de la transparence du système                                                  | Risque « intégrité »  | <b>NON</b> : Les actes de corruption, de fraudes, de conflits d'intérêts, de favoritisme, de discrimination ainsi que la participation à des pratiques de collusion constituent entre autres, des atteintes à l'intégrité du système de passation de marchés publics. Le principe fondamental de transparence des procédures implique le respect des obligations en termes de publicité.<br><br>En l'espèce, la mission de revue n'a au cours de la revue détecté aucune manœuvre attentatoire visant à violer ces règles et infractions. |
| 4  | la compétence et l'expérience des personnes en charge du système de passation des marchés                       | Risque opérationnel   | <b>OUI</b> : Il s'agit ici de tout incident pouvant résulter de carences ou de défaillances attribuables à des procédures, à la capacité et aux compétences des personnes, à des systèmes internes et à des aspects organisationnels.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5  | la tenue et la conservation des dossiers et des documents relatifs aux transactions et à la gestion des marchés |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| N° | Pôles de diligences                                                      | Typologie des risques | Existence du risque au sein de l'autorité contractante auditée                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | l'évaluation du dispositif de gestion et de sécurisation de biens acquis |                       | Les diligences mises en œuvre ont permis d'identifier entre autres, des risques de non-exhaustivité de pièces de marchés telles que : les preuves de paiement, les PV de réceptions provisoires et définitifs des prestations.                                                                                  |
| 7  | la revue de la passation des marchés                                     | Risque « conformité » | <p><b>OUI</b> : Au regard de leur importance significative, nous allons mettre un accent particulier sur les risques liés au non-respect des dispositions législatives et réglementaires (<b>risque conformité</b>).</p> <p>L'analyse du risque « conformité » est présentée de façon détaillée ci-dessous.</p> |

Ensuite, il sera question de **l'analyse des risques de passation des marchés publics** au niveau du ME (**risque « conformité »**). Cette analyse permettra de mieux comprendre le risque, saisir ses caractéristiques, fournir des données pour son évaluation et décider de le traiter ou non. Notre analyse sera axée sur le **risque brut** ou inhérent (sans tenir compte du contrôle interne qui pourrait exister au sein de l'autorité contractante).

Pour la détermination du niveau de risque brut, nous allons retenir deux (2) critères (**la probabilité et l'impact**) selon les cotations ci-après :

| Probabilité (ou fréquence) |                                   | Impact (ou gravité) |                        | Risque brut = Probabilité * Impact |                                        |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Cotation                   | Qualification                     | Cotation            | Qualification          | Criticité                          | Degré de criticité                     |
| 1                          | Très improbable ou exceptionnelle | 1                   | Faible insignifiant ou | <b>Risque mineur</b>               | Risque maîtrisé ( $1 \leq C \leq 3$ )  |
| 2                          | Improbable ou rare                | 2                   | Moyen ou mineur        | <b>Risque modéré</b>               | Risque à surveiller ( $3 < C \leq 8$ ) |
| 3                          | Probable ou périodique            | 3                   | Grave ou significatif  | <b>Risque élevé</b>                | Risque à diminuer ( $8 < C \leq 12$ )  |
| 4                          | Très probable ou régulière        | 4                   | Très grave ou critique | <b>Risque critique</b>             | Risque prioritaire ( $C > 12$ )        |

**Tableau 9 : Analyse des risques de passation**

| Points de contrôle                     | Constats généraux                                                                                          | Risques                                                                                                                    | Probabilité | Gravité | Criticité | Niveau du risque inhérent | Responsabilité                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-----------|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| Détermination des besoins à satisfaire | Les diligences mises en œuvre ont prouvé que les besoins sont bien déterminés par l'Autorité Contractante. | <b>Absence de précision dans la détermination de la nature et de l'étendue des besoins avant l'appel à concurrence ;</b>   | 1           | 2       | 2         | <b>Risque mineur</b>      | PRMP ; Coordination des marchés ; directions techniques |
| Plan de passation des marchés publics  | Inscription régulière par l'AC des marchés dans le PPM de l'année d'exercice budgétaire                    | <b>Nullité du marché ; estimation inadéquate, imprécise ou incomplète des besoins au titre de la gestion budgétaire N.</b> | 1           | 2       | 2         | <b>Risque mineur</b>      | PRMP ; Coordination des marchés.                        |

|                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |                      |                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------|----------------------------------|
| Garantie de soumission | Défaut de restitution de la garantie de soumission aux soumissionnaires non retenus. | <p><b>Non-respect des dispositions du code des marchés publics.</b></p> <p><b>En l'absence de restitution de la caution de soumission aux soumissionnaires non retenus (immédiatement après la signature du projet de contrat par l'attributaire), l'autorité contractante pourrait dans certains cas, faire l'objet d'une plainte et devrait donc réparer le préjudice causé au soumissionnaire</b></p> | 2 | 3 | 6 | <b>Risque modéré</b> | PRMP ; Coordination des marchés. |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------|----------------------------------|

| Points de contrôle                                                    | Constats généraux                                                                                            | Risques                                                                                                                                                                            | Probabilité | Gravité | Criticité | Niveau du risque inhérent | Responsabilité                                |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                              | <i>évincé (la trésorerie de ce dernier étant bloquée sur une durée plus longue que celle requise).</i>                                                                             |             |         |           |                           |                                               |
| Délais de passation, de contrôle et d'approbation des marchés publics | Non-respect pour certains marchés des délais de passation, de contrôle et d'approbation des marchés publics. | <i>Violation du principe de légalité ;<br/><br/>Désistement du soumissionnaire ou de l'attributaire, caducité de l'offre financière au désavantage de l'autorité contractante.</i> | 3           | 2       | 6         | <b>Risque modéré</b>      | PRMP ; COE ; CCMP ;<br>Autorité approbatrice. |

| Points de contrôle              | Constats généraux                                | Risques                                                                                                                                   | Probabilité | Gravité | Criticité | Niveau du risque inhérent | Responsabilité |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-----------|---------------------------|----------------|
| Règles spécifiques au gré à gré | Absence de rapport motivant le recours à ce mode | <i><b>Non-respect des dispositions de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des Marchés Publics en République du Bénin</b></i> | 2           | 2       | 4         | <b>Risque modéré</b>      | PRMP ; COE     |

| Points de contrôle                            | Constats généraux                     | Risques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Probabilité | Gravité | Criticité | Niveau du risque inhérent | Responsabilité       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-----------|---------------------------|----------------------|
| Archivage de la documentation sur les marchés | Qualité de l'archivage satisfaisante. | <i>Inexistence d'une banque de données sur les procédures de passation, d'exécution et de contrôle de marchés publics ; mise en cause de la responsabilité de la PRMP voire de l'autorité contractante en cas de litige ou de contrôle ; non-respect de la durée légale de conservation de certaines archives relatives à la commande publique.</i> | 1           | 2       | 2         | <b>Risque Mineur</b>      | PRMP ; Archives-PRMP |

***En conclusion, le degré de criticité du risque inhérent à l'activité de passation, d'exécution et de contrôle de marchés publics au sein du ME est modéré et appel à une appréciation moyennement satisfaisante.***

## **7. CONSTATS GENERAUX**

---

Les constatations d'ordre général issues de nos travaux d'audit des marchés publics du ME au titre de la gestion budgétaire 2020 se présentent ainsi qu'il suit :

- *Non restitution des garanties de soumission aux soumissionnaires évincés*
- *Approbation de marchés hors délai de validité des offres*
- *Défaut de communication des preuves de contrôles a posteriori effectués par le Délégué de contrôle des marchés publics, sur les marchés passés par la procédure de demande de cotation (article 12 du décret n° 2018-227 du 13 juin 2018 ou article 12 du décret n° 2020-605 du 23 décembre 2020 fixant les règles et modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitation de prix) ;*
- *Absence de rapport spécial motivant le recours au gré à gré et de contrôle spécifique des prix ;*
- *Dépassement de certains délais réglementaires (article 110 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020)*
- *Processus de dématérialisation à l'étape primitive (articles 65 à 68 de la loi n° 2017-04 du 19 octobre 2017 ou article 69 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020).*

Au regard de ces constats généraux, nous avons fait des recommandations appropriées afin de pallier les insuffisances décelées.

## 8. RECOMMANDATIONS

Les recommandations de la mission sont précisées dans le tableau ci-après. Elles sont formulées en vue d'une meilleure application du Code des Marchés Publics et du guide des audits des marchés publics.

**Tableau 10: Principales recommandations**

| N°        | Points de contrôle                                                 | Constats généraux                                                                                                                                                                             | Principales recommandations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C1</b> | <b>Organisation et fonctionnement des organes</b>                  | <i>Défaut de communication des preuves de contrôles a posteriori effectués par le Délégué de contrôle des marchés publics, sur les marchés passés par la procédure de demande de cotation</i> | <i>Veiller régulièrement au contrôle a posteriori des marchés passés suivant la procédure de demande de cotation, aux fins de proposer des actions correctrices pouvant permettre d'éviter prochainement les mêmes irrégularités.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>C2</b> |                                                                    | <i>Dépassement des délais réglementaires</i>                                                                                                                                                  | <i>Elaborer pour chaque type de marché un tableau mentionnant les différentes phases de la passation avec les délais réglementaires bien définis en vue du suivi rigoureux du cycle de la passation</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>C3</b> | <b>Approbation des marchés publics</b>                             | <i>L'approbation ou la signature de marchés hors délai de validité des offres.</i>                                                                                                            | <i>Procéder de préférence, à l'approbation des marchés (ou à la signature des marchés ne nécessitant pas d'approbation formelle) dans le délai de validité des offres, afin de réduire le risque de désistement du soumissionnaire ou de l'attributaire, ou d'éviter le risque de caducité de l'offre financière au désavantage de l'autorité contractante. Solliciter à titre exceptionnel, des soumissionnaires, quand les conditions l'exigent, la prorogation du délai de validité de leurs offres conformément à la réglementation.</i> |
| <b>C3</b> | <b>Garantie de soumission</b>                                      | <i>Le défaut de restitution de la garantie de soumission aux soumissionnaires non retenus.</i>                                                                                                | <i>Libérer sans délai, la garantie de soumission en cas de rejet de l'offre, après la signature du projet de contrat par l'attributaire.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>C4</b> | <b>Classement et archivage de la documentation sur les marchés</b> | <i>Processus de dématérialisation à l'étape primitive.</i>                                                                                                                                    | <i>Veiller à l'archivage électronique de la documentation liée aux différentes phases de passation et d'exécution des marchés publics ;<br/><br/>Veiller également à la mise en place progressive de la dématérialisation totale des différentes phases de la passation des marchés.</i>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>C5</b> | <b>Règles spécifiques au gré à gré</b>                             | <i>L'absence de contrôle de prix spécifiques pour les marchés de gré à gré.</i>                                                                                                               | <i>Conditionner la passation du marché de gré à gré à l'acceptation des entrepreneurs/fournisseurs/prestataires concernés, de se soumettre à un contrôle des prix spécifiques durant l'exécution des</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| N° | Points de contrôle | Constats généraux | Principales recommandations                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    |                   | <i>prestations, et procéder effectivement au contrôle des prix des biens ou services à acquérir, en vue de s'assurer du respect du principe fondamental de l'économie et de l'efficacité du processus d'acquisition.</i> |

## **9. PLAN D' ACTIONS DE SUIVI DES RECOMMANDATIONS**

---

Conformément aux termes de référence, nous avons établi ci-dessous un plan d'actions afin d'assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations à travers un chronogramme intégrant des indicateurs de réalisation et les responsabilités.

**Tableau 11: Plan d'actions**

| N° d'ordre | Points de contrôle                                | Constats généraux                                                                                                                                                                      | Actions à entreprendre                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A court terme | A moyen terme | Indicateurs de réalisation                                                                                                                                                                                                                             | Responsables de mise en œuvre (RMO) |
|------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 01         | <b>Organisation et fonctionnement des organes</b> | Défaut de communication des preuves de contrôles a posteriori effectués par le Délégué de contrôle des marchés publics, sur les marchés passés par la procédure de demande de cotation | Procéder régulièrement au contrôle a posteriori des marchés passés suivant la procédure de demande de cotation, aux fins de proposer des actions correctrices pouvant permettre d'éviter prochainement les mêmes irrégularités.                                                                                             | *             |               | Contrôles a posteriori systématiques des marchés passés suivant la procédure de demande de cotation, sanctionnés par des rapports dûment élaborés ;<br><br>Pourcentage des marchés de demande de cotation ayant fait l'objet de contrôle a posteriori. | CCMP                                |
| 02         |                                                   | Dépassement des délais réglementaires                                                                                                                                                  | Elaborer pour chaque type de marché un tableau de bord mentionnant les différentes phases de la passation avec les délais réglementaires bien définis en vue du suivi rigoureux du cycle de la passation                                                                                                                    | *             |               | Pourcentage des marchés passés et exécutés dans le respect des délais réglementaires                                                                                                                                                                   | PRMP                                |
| 03         | <b>Approbation des marchés publics</b>            | Approbation ou la signature de marchés hors délai de validité des offres.                                                                                                              | Procéder à l'approbation des marchés (ou à la signature des marchés ne nécessitant pas d'approbation formelle) dans le délai de validité des offres, afin de réduire le risque de désistement du soumissionnaire ou de l'attributaire, ou d'éviter le risque de caducité de l'offre financière au désavantage de l'autorité | *             |               | Pourcentage des marchés approuvés ou signés dans le délai de validité des offres.                                                                                                                                                                      | PRMP ;<br>Autorité approbatrice     |

|   |                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |                                                                                                                                                               |                                      |
|---|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|   |                                                     |                                                                                                | <i>contractante. Solliciter à titre exceptionnel, des soumissionnaires, quand les conditions l'exigent, la prorogation du délai de validité de leurs offres conformément à la réglementation.</i>                                                                                                                                                                                                                          |   |   |                                                                                                                                                               |                                      |
| 4 | <b>Règles spécifiques au gré à gré</b>              | <i>L'absence de contrôle de prix spécifiques pour les marchés de gré à gré.</i>                | <i>Conditionner la passation du marché de gré à gré à l'acceptation des entrepreneurs/fournisseurs/prestataires concernés, de se soumettre à un contrôle des prix spécifiques durant l'exécution des prestations, et procéder effectivement au contrôle des prix des biens ou services à acquérir, en vue de s'assurer du respect du principe fondamental de l'économie et de l'efficacité du processus d'acquisition.</i> |   | * | <i>Pourcentage des marchés de gré à gré soumis au contrôle des prix spécifiques.</i>                                                                          | PRMP ; COE                           |
| 5 | <b>Garantie de soumission</b>                       | <i>Le défaut de restitution de la garantie de soumission aux soumissionnaires non retenus.</i> | <i>Libérer sans délai, la garantie de soumission en cas de rejet de l'offre, après la signature du projet de contrat par l'attributaire.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                               | * |   | <i>Taux de restitution des cautions de soumission.</i>                                                                                                        | PRMP ;<br>Coordonnateur des marchés. |
| 6 | <b>Dématérialisation du processus d'acquisition</b> | <i>Processus de dématérialisation de l'étape primitive.</i>                                    | <i>Procéder à l'archivage électronique de la documentation liée aux différentes phases de passation et d'exécution des marchés publics ;</i><br><br><i>Procéder de façon progressive, à la dématérialisation totale des différentes phases de la passation des marchés.</i>                                                                                                                                                | * |   | <i>Dispositif de l'archivage électronique mis en place.</i><br><br><i>Nombre d'envois des avis et dossiers d'appels à candidature par voie électronique ;</i> | PRMP                                 |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | <i>Réception des candidatures ou des offres par voie électronique, avec préservation de la confidentialité ; et mise en place à terme d’un système d’approvisionnement électronique.</i> |  |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## **10. CONCLUSION**

---

Cette mission d'audit nous a permis d'apprécier de façon objective la conformité des procédures de passation de contrôle et d'exécution des marchés publics passés par le Ministère de l'Energie ( ME) durant l'exercice budgétaire de 2020 et d'évaluer sa performance globale en passation des marchés.

L'évaluation du système de passation et de contrôle des marchés publics du ME montre globalement que des efforts sont consentis par les acteurs du système pour garantir le respect des principes suscités. Cependant, certains indicateurs méritent d'être traités avec attention notamment **l'équilibre dans la durée de la passation et non restitution des garanties aux soumissionnaires et l'absence de preuve de contrôle a posteriori.**

Nous sommes rassurés que les observations relevées ont servi de point d'impact et que les recommandations formulées permettront d'apporter une nouvelle dynamique dans le cycle de passation des marchés publics du Ministère de l'Energie en vue du professionnalisme des fonctions de passation et de contrôle.

## **11. ANNEXES**

---

**Annexe 1 : Liste des personnes rencontrées**

**Annexe 2 : Liste des marchés sélectionnés**

**Annexe 3 : Contre-observations (avis) de l’autorité contractante sur  
L’avant-projet du rapport provisoire**

**Annexe 4 : Outils de mission**

**Annexe 1 : Liste des personnes rencontrées**

| N° d'ordre | Noms et Prénoms | Fonctions                                |
|------------|-----------------|------------------------------------------|
| 1          | SEIDOU Sèni     | Personne Responsable des Marchés Publics |
| 2          | DAYE Claude     | Assistant PRMP                           |

**Annexe 2 : Liste des marchés sélectionnés**

| N° | Désignation et Numéro du Contrat :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Montant du Contrat TTC | Nature du Marché :         | Mode de Passation du marché : | Nom et Adresse du titulaire :                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | MARCHE N° 2400 MEF/ME/DNCMP/SP DU 02/09/2020 relatif au Recrutement d'un consultant pour l'évaluation du projet d'électrification de 67 localités rurales au Bénin                                                                                                                                                                                                                                                              | 11.475.500             | Travaux                    | DC                            | STE AFRICA BUSINESS CONSULTING SARL            |
| 2. | Marché n°1722/MEF/ME/DNCMP/SP DU 08/07/2020 relatif à l'étude de faisabilité pour la conception et la mise en place d'un système intégré de gestion des statistiques du me                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 500 000             | Prestation intellectuelles | DC                            | IFE LAB Tel :69 36 88 88                       |
| 3. | Marché n°04710/MEF/ME/DNCMP/SP DU 12/11/2020 relatif aux Travaux de réfection du dispensaire au centre de sante de MARIA-GLETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 999 547             | Travaux                    | DC                            | LA FLORAISON Tel :21 00 80 80 / 97 37 46 01    |
| 4. | Assistance et représentation juridique dans le cadre du projet de construction, d'exploitation, de maintenance et de transfert d'une centrale thermique IPP 20MW (IPP 20MW Genesis).                                                                                                                                                                                                                                            | 205 117 754            | Prestation intellectuelles | Entente Directe               | MAYER BROWN                                    |
| 5. | Travaux d'alimentation en énergie électrique des villages Zopah Zone 8, Womey von ADC, Atadje (Kansounkpa-Abomey calavi), agounhoue-djekpetimey a djakotomey,6 prolongements du reseau bt en autoporté 3x70+1x54,6+2x16 mm2 au quartier Gbècon-Houègbo à Bohicon,7. prolongement de réseau électrique BT au quartier djeffa seme ,8. acquisition et travaux d'installation d'un transformateur a kpovie, kpahou (route de tori) | 4 663 966              | Travaux                    | DRP                           | GROUPEMENT DENAKPO TRADING SARL-FEDOL TRIANGLE |
| 6. | Travaux de réhabilitation de réseau électrique de Weke (commune de Sèmè -podji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 84 602 330             | Travaux                    | DRP                           | ENERGY TOWER SARL                              |

| N°  | Désignation et Numéro du Contrat :                                                                                                                                                                                                                           | Montant du Contrat TTC | Nature du Marché : | Mode de Passation du marché : | Nom et Adresse du titulaire :                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Réalisation des réseaux d'alimentation de tension sur les réseaux de distribution BT de la localité de HONCON dans la commune de come pour l'amélioration de la qualité de service au profit des populations du marché n° 2981/MEF/ME/DNCMP/SP DU 06/10/2020 | 117 401 681            | Travaux            | DRP                           | SOCIETE CHABOUD SARL                                              |
| 8.  | Marché n 5225/MEF/ME/DNCMP/SP DU 28/12/2020 relatif aux TRAVAUX D'EXTENSION DU RESEAU ELECTRIQUE Y COMPRIS CREATION DE POSTE DANS LES DEPARTEMENTS DE L'OUEME ET DU MONO                                                                                     | 99 225 648             | Travaux            | DRP                           | SOCIETE FACOLO SARL                                               |
| 9.  | RENFORCEMENT DE L'ECLAIRAGE PUBLIC DE QUELQUES LOCALITES RURALES DU BENIN du marché n 1930/MEF/ME/DNCMP/SP DU 29/09/2020                                                                                                                                     | 99 714 970             | Travaux            | DRP                           | ETS ENERGIE GLOBALE PLUS                                          |
| 10. | Marché n 2889/MEF/ME/DNCMP/SP DU 29/09/2020 relatif aux TRAVAUX DE RENSEIGNEMENTS DE RESEAU DANS LES LOCALITES DE TOGBIN 1 ET TOGBIN 2 Y COMPRIS LA REHABILITATION D'UN POSTE                                                                                | 101 711 350            | Travaux            | DRP                           | SOCIETE GLODIAL SARL TEL : 97 72 63 26                            |
| 11. | Réalisation des réseaux d'extension de réseau BT dans les localités de KPOHOUNGONOU ET DJAKOTE dans la commune de Come                                                                                                                                       | 99 650 058             | Travaux            | DRP                           | LES ETINCELLES BENIES                                             |
| 12. | Réalisation des travaux d'extension du réseau électrique d'AGONMEY                                                                                                                                                                                           | 99 685 740             | Travaux            | DRP                           | AFRICA BUSINESS CONSULTING SARL                                   |
| 13. | Travaux de raccordement de la localité de SOTCHOUMEHOUE (LOKOGOHOUE) au réseau électrique conventionnel de la SBEE                                                                                                                                           | 92 989 600             | Travaux            | DRP                           | STE SEMAG                                                         |
| 14. | Travaux d'installation de lampadaires LED, de lampadaires et de kits.                                                                                                                                                                                        | 68 620 400             | Travaux            | DRP                           | COSMOS ENGINEERING ET TECHNOLOGIES Tel : 66 93 93 63/ 95 93 31 53 |

| N°  | Désignation et Numéro du Contrat :                                                                                                                               | Montant du Contrat TTC | Nature du Marché : | Mode de Passation du marché : | Nom et Adresse du titulaire :                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 15. | Acquisition de matériels et mise en place d'un système de vidéoconférence dans le cadre de la continuité des activités du ministère dans la crise de la covid-19 | 74 363 529             | Fourniture         | DRP                           | L'OPTION INFO Tel : 94 74 40 20                            |
| 16. | Contrat n°4510/MEF/ME/DNCMP/SP DU 03/12/2020 relatif à l'Acquisition de câbles aster et de câbles auto-porté                                                     | 297 900 000            | Fourniture         | DAO                           | SEMAG SARL QUARTIER PK10,<br>SEME KPOJJI TEL : 90 90 47 92 |
| 17. | Acquisition de lampadaires conventionnels LED et coffret d'éclairage public                                                                                      | 295 000 000            | Fourniture         | DAO                           | AFOLAC BENIN                                               |
| 18. | Marché N°4647/MEF/ME/DNCMP/SP du 13/11/2020 relatif aux travaux d'achèvement de construction et fourniture du reste de matériels en ligne HTA Kandi-Banikoara    | 404 700 000            | Travaux            | DAO                           | ETS IFEDAYO BUSINESS                                       |

**Annexe 3 : Contre-observations (avis) de l'autorité contractante sur l'avant-projet du rapport provisoire**

**Suite la restitution de la mission d'audit à l'autorité contractante, cette dernière n'a pas encore transmis ses contres observations à ce jour.**

**Outil n° 1 : Tableaux statistiques des pièces nécessaires à la mission**

| <b>APPEL D'OFFRES OUVERT</b> |                                                                                                                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numéro d'ordre</b>        | <b>Nature de la pièce</b>                                                                                                                                  |
| 1                            | Avis d'Appel d'Offres <b>publié</b>                                                                                                                        |
| 2                            | Dossier d'Appel d'Offres                                                                                                                                   |
| 3                            | Avis de non objection de l'organe de contrôle concerné (DNCMP/CCMP) sur le DAO                                                                             |
| 4                            | Offres des soumissionnaires (originaux)                                                                                                                    |
| 5                            | Acte de désignation des membres de la CPMP                                                                                                                 |
| 6                            | Acte de désignation des membres de la sous-commission d'analyse des offres                                                                                 |
| 7                            | Procès-verbal d'ouverture des offres signé                                                                                                                 |
| 8                            | Preuve de publication du procès-verbal d'ouverture                                                                                                         |
| 9                            | Rapport d'analyse et de synthèse                                                                                                                           |
| 10                           | PV d'attribution provisoire signé                                                                                                                          |
| 11                           | Avis de non objection de l'organe de contrôle et du Bailleur de fond (le cas échéant) pour les financements extérieurs, sur le PV d'attribution provisoire |
| 12                           | Preuve de notification d'attribution provisoire                                                                                                            |
| 13                           | Preuve d'informations des soumissionnaires non retenus                                                                                                     |
| 14                           | Preuve de publication du procès-verbal d'attribution provisoire                                                                                            |
| 15                           | Preuve de transmission du projet de marché à l'organe de contrôle compétent pour examen juridique et technique (visa)                                      |
| 16                           | Avis de l'organe de contrôle sur le projet de marché                                                                                                       |
| 17                           | Preuve d'envoi du projet de marché à l'attributaire pour signature                                                                                         |
| 18                           | Preuve de transmission du projet de marché signé par l'attributaire                                                                                        |
| 19                           | Preuve de transmission du marché à l'autorité approbatrice                                                                                                 |
| 20                           | Preuve de notification (remise) du marché signé et approuvé au titulaire                                                                                   |
| 21                           | Preuve de publication de l'attribution définitive du marché                                                                                                |
| 22                           | Actes de garanties et actes de levée de garanties, le cas échéant                                                                                          |
| 23                           | Ordre de service                                                                                                                                           |
| 24                           | Différents PV de réception/bordereaux de livraisons                                                                                                        |
| 25                           | Factures                                                                                                                                                   |
| 26                           | Attachements et décomptes (pour les marchés de travaux)                                                                                                    |
| 27                           | Mandats de paiement/Chèques/Ordre de virement                                                                                                              |

| <b>DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX</b> |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numéro d'ordre</b>                       | <b>Nature de la pièce</b>                                                                                                                     |
| 1                                           | Lettres d'invitation à soumissionner/avis de consultation publié                                                                              |
| 2                                           | Dossier de DRP                                                                                                                                |
| 3                                           | Avis de non objection de la CCMP sur le projet de DRP                                                                                         |
| 4                                           | Offres des soumissionnaires (originaux)                                                                                                       |
| 5                                           | Acte de désignation des membres du Comité de Passation des Marchés                                                                            |
| 6                                           | Procès-verbal d'ouverture des offres signé                                                                                                    |
| 7                                           | Rapport d'analyse et de synthèse                                                                                                              |
| 8                                           | PV d'attribution provisoire signé                                                                                                             |
| 9                                           | Avis de non objection de la CCMP et du Bailleur de fond (le cas échéant) pour les financements extérieurs, sur le PV d'attribution provisoire |
| 10                                          | Preuve de notification d'attribution provisoire                                                                                               |
| 11                                          | Preuve d'informations des soumissionnaires non retenus                                                                                        |
| 12                                          | Preuve de transmission du projet de marché à l'organe de contrôle compétent pour examen juridique et technique                                |
| 13                                          | Avis de l'organe de contrôle sur le projet de marché                                                                                          |
| 14                                          | Preuve d'envoi du projet de marché à l'attributaire pour signature                                                                            |
| 15                                          | Preuve de transmission du projet de marché signé par l'attributaire                                                                           |
| 16                                          | Preuve de transmission du marché à l'autorité approbatrice                                                                                    |
| 17                                          | Preuve de notification (remise) du marché signé et approuvé au titulaire                                                                      |
| 18                                          | Preuve de publication de l'attribution définitive du marché                                                                                   |
| 19                                          | Actes de garanties et actes de levée de garanties (le cas échéant)                                                                            |
| 20                                          | Ordre de service de démarrage du marché                                                                                                       |
| 21                                          | PV de réception / Bordereau de livraison                                                                                                      |
| 22                                          | Factures                                                                                                                                      |
| <b>23</b>                                   | <b>Preuves de paiement</b>                                                                                                                    |

| DEMANDE DE COTATION |                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numéro d'ordre      | Nature de la pièce                                                                                                                                               |
| 1                   | Lettres d'invitation à soumissionner (au moins 3 soumissionnaires à consulter)                                                                                   |
| 2                   | Dossier de Demande de Cotation                                                                                                                                   |
| 3 à 5               | Offres des soumissionnaires ( <b>au moins 3 offres</b> ) _ Article 15, dernier alinéa, du Décret 2020-605 du 23/12/2020 ou du Décret n° 2018-227 du 13 juin 2018 |
| 6                   | Acte de désignation des membres du Comité de Passation des Marchés (facultatif)                                                                                  |
| 7                   | Procès-verbal d'ouverture des offres signé                                                                                                                       |
| 8                   | Rapport d'analyse et de synthèse                                                                                                                                 |
| 9                   | PV d'attribution provisoire signé                                                                                                                                |
| 10                  | Preuve de notification d'attribution provisoire                                                                                                                  |
| 11                  | Preuve d'informations des soumissionnaires non retenus                                                                                                           |
| 12                  | Preuve d'envoi du projet de marché à l'attributaire pour signature                                                                                               |
| 13                  | Preuve de transmission du projet de marché signé par l'attributaire                                                                                              |
| 14                  | Preuve de notification (remise) du marché signé par la PRMP au titulaire                                                                                         |
| 15                  | Actes de garanties et actes de levée de garanties (le cas échéant)                                                                                               |
| 16                  | Ordre de service de démarrage du marché                                                                                                                          |
| 17                  | PV de réception / Bordereau de livraison                                                                                                                         |
| 18                  | Factures                                                                                                                                                         |
| 19                  | Preuves de paiement                                                                                                                                              |

| ENTENTE DIRECTE OU GRE A GRE |                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Numéro d'ordre               | Nature de la pièce                                                     |
| 1                            | Rapport spécial de la PRMP justificatif du recours à l'entente directe |
| 2                            | Avis de non objection de la DNCMP sur l'utilisation de la procédure    |
| 3                            | DAC validé + Lettre d'invitation                                       |
| 4                            | Offres des soumissionnaires                                            |
| 5                            | Rapport d'analyse des offres/sauf cas de monopole                      |
| 6                            | Avis de l'organe de contrôle sur le rapport d'analyse                  |
| 7                            | Avis de la DNCMP et/ou de la CCMP sur le projet de marché              |
| 8                            | Marché signé et approuvé                                               |
| 9                            | Preuve de notification du contrat de marché au titulaire               |
| 10                           | Preuve de publication de l'attribution définitive                      |
| 11                           | Ordre de service de démarrage                                          |
| 12                           | Preuve de réception du marché                                          |
| 13                           | Factures                                                               |
| 14                           | Mandats de paiement/Ordre de virement/Avis de débit                    |

| <b>AVIS A MANIFESTATION D'INTERET + DEMANDE DE PROPOSITIONS</b> |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numéro d'ordre</b>                                           | <b>Nature de la pièce</b>                                                                                      |
| 1                                                               | Avis à manifestation d'intérêt publié                                                                          |
| 2                                                               | Réponses des candidats                                                                                         |
| 3                                                               | Rapports d'évaluation des manifestations d'intérêts                                                            |
| 4                                                               | PV de présélection et liste restreinte des candidats présélectionnés                                           |
| 5                                                               | ANO des organes de contrôle sur le PV d'évaluation des manifestations d'intérêts                               |
| 6                                                               | Preuve d'informations des candidats non présélectionnés                                                        |
| 7                                                               | Lettres d'invitation à soumissionner                                                                           |
| 8                                                               | Demande de propositions validée (Bon à lancer)                                                                 |
| 9                                                               | Propositions (Technique et financière) des candidats                                                           |
| 10                                                              | Acte de désignation des membres de la commission d'ouverture des propositions                                  |
| 11                                                              | Acte de désignation des membres de la sous-commission d'analyse                                                |
| 12                                                              | PV d'ouverture des propositions techniques                                                                     |
| 13                                                              | PV d'évaluation des propositions techniques                                                                    |
| 14                                                              | ANO des organes de contrôle sur le PV d'évaluation des propositions techniques                                 |
| 15                                                              | Preuve d'information des candidats non qualifiés techniquement                                                 |
| 16                                                              | PV d'ouverture des propositions financières                                                                    |
| 17                                                              | PV d'évaluation des propositions financières                                                                   |
| 18                                                              | ANO des organes de contrôle sur le PV d'évaluation des propositions financières                                |
| 19                                                              | Preuve de notification d'attribution provisoire                                                                |
| 20                                                              | PV de négociation, le cas échéant                                                                              |
| 21                                                              | Preuve d'information des candidats non retenus                                                                 |
| 22                                                              | Preuve de publication du procès-verbal d'attribution provisoire                                                |
| 23                                                              | Preuve de transmission du projet de marché à l'organe de contrôle compétent pour examen juridique et technique |
| 24                                                              | Avis de l'organe de contrôle sur le projet de marché                                                           |
| 25                                                              | Preuve d'envoi du projet de marché à l'attributaire pour signature                                             |
| 26                                                              | Preuve de transmission du projet de marché signé par l'attributaire                                            |
| 27                                                              | Preuve de transmission du marché signé à l'autorité approbatrice                                               |
| 28                                                              | Preuve de notification (remise) du marché signé et approuvé au titulaire                                       |
| 29                                                              | Preuve de publication de l'attribution définitive du marché                                                    |
| 30                                                              | Preuves de service fait (rapports et livrables, attestation de service fait)                                   |
| 31                                                              | Factures                                                                                                       |
| 32                                                              | Preuves de paiement (mandats, ordre de virement, chèque, etc.)                                                 |

| REGIME DU SEUIL DE DISPENSE |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numéro d'ordre              | Nature de la pièce                                                                                                                                                                             |
| 1 à 3                       | <i>Preuve de consultation d'<b>au moins 3 fournisseurs</b> (proforma, lettre d'invitation, etc.) _ <b>Article 4</b> du Décret N°2018-232 du 13/06/2018 &amp; Décret 2020-599 du 23/12/2020</i> |
| 4                           | <i>Rapport d'évaluation des offres (Comparaison des prix et choix du fournisseur)</i>                                                                                                          |
| 5                           | <i>Contrat/bon de commande dûment signé et enregistré</i>                                                                                                                                      |
| 6                           | <i>Bordereau de livraison/PV de réception/Attestation de service fait</i>                                                                                                                      |
| 7                           | <i>Facture</i>                                                                                                                                                                                 |
| 8                           | <i>Preuve de paiement</i>                                                                                                                                                                      |

**Outil n° 2 : Le guide de contrôle de conformité de l'organisation et du fonctionnement des  
organes de passation et de contrôle**

➤ **Capacité institutionnelle et organisationnelle de la PRMP**

| <b>N°</b> | <b>Eléments à vérifier au niveau de l'unité de passation de marchés</b>                                                                                          | <b>Constats et Commentaires</b> | <b>Appréciation</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1         | Le secrétariat de la PRMP et la COE sont-ils installés et fonctionnels                                                                                           |                                 |                     |
| 2         | Existe-t-il un Personnel avec les qualifications requises au niveau du secrétariat de la PRMP et de la COE ?                                                     |                                 |                     |
| 3         | Existence de manuel de procédures                                                                                                                                |                                 |                     |
| 5         | Existe-il une documentation requise ?                                                                                                                            |                                 |                     |
| 6         | Tout le personnel est-il au courant de l'existence de cette documentation ?                                                                                      |                                 |                     |
| 7         | Existe-il un système d'archivage des documents, quelle est la qualité de ce système ?                                                                            |                                 |                     |
| 8         | Existe-t-il une documentation de toutes les phases du processus de passation et de l'exécution des marchés ?                                                     |                                 |                     |
| 9         | Existe-t-il des rapports sur l'exécution de la passation des marchés (disponibilité, qualité, sécurité et exhaustivité) des rapports sur la passation de marchés |                                 |                     |
| 11        | Existe-t-il un dispositif de suivi de l'exécution des contrats ?                                                                                                 |                                 |                     |
| 14        | Les marchés sont-ils enregistrés dans un registre spécial et numérotés au niveau du maître d'ouvrage ?                                                           |                                 |                     |
| 15        | Comment sont conservées les garanties ?                                                                                                                          |                                 |                     |

|    |                                                                        |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 16 | Les fonctions de passation et contrôle des marchés sont-elles séparées |  |  |
|    | <b>Appréciation globale</b>                                            |  |  |

➤ **Capacité et fonctionnalité de l'organe de contrôle**

| N° | Éléments vérifiés au niveau de l'unité de passation de marchés                                                                       | Constats et Commentaires | Appréciation |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| 1  | La CCMP est-elle installée et fonctionnelle ?                                                                                        |                          |              |
| 2  | Existe-t-il un Personnel avec les qualifications requises au niveau de la CCMP conformément au Décret ?                              |                          |              |
| 3  | Avez-vous les moyens matériels pour l'exécution de la mission ?                                                                      |                          |              |
| 4  | Délai moyen d'émission des avis sur les dossiers ?                                                                                   |                          |              |
| 5  | Existe-t-il des rapports d'activité sur l'exécution de la passation des marchés (disponibilité, qualité, sécurité et exhaustivité) ? |                          |              |
|    | <b>Appréciation globale</b>                                                                                                          |                          |              |

➤ **Liste indicative des questions d'audit destinées aux différents organes de passation et de contrôle des marchés publics**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personne responsable des marchés publics | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quelle est l'Identité de la personne responsable des marchés dans votre entité ?</li> <li>- Par quel acte avez-vous été désigné ?</li> <li>- Quelles sont vos fonctions en tant que PRMP dans le processus de passation des marchés publics dans votre entité ?</li> <li>- Quel est l'organe de tutelle de votre entité ?</li> <li>- Approuve-t-il systématiquement tous les marchés publics que vous signez ?</li> <li>- Existe-t-il un budget de l'exercice approuvé de votre entité ?</li> <li>- Existe-t-il un avis général de passation des marchés publics pour les exercices sous revue ?</li> </ul> |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existe-t-il un plan de passation de marchés publics approuvé pour les exercices sous revue ?</li> <li>- Tous les marchés publics passés au cours de l'exercice ont-ils été prévus dans les plans prévisionnels annuels de passation de marchés ?</li> <li>- Les crédits budgétaires annuels ont-ils été disponibles avant le lancement de la procédure de passation des marchés ?</li> <li>- Est-ce qu'il existe un système d'archivage efficace des dossiers de marchés publics ?</li> <li>- Si oui, est-il aisé de retrouver facilement toutes les pièces relatives à la gestion (passation, exécution) d'un marché donné ?</li> <li>- Etc.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Commission de passation/Cellule de contrôle | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quels sont les agents de cet organe pendant la période sous revue ?</li> <li>- Par quel acte ont-ils été désignés ?</li> <li>- Quel est le niveau de formation et d'expériences du chef de l'organe en matière de passation ou contrôle des marchés publics ?</li> <li>- Quelles sont les fonctions de votre organe dans le processus de passation des marchés publics de votre entité ?</li> <li>- Quels sont les moyens dont il dispose pour assumer diligemment ses fonctions ?</li> <li>- Pour chacun des modes de passation des marchés publics, respectez-vous les procédures prévues par le Code des Marchés publics notamment en matière de publicité, du contenu de de l'avis et dossier d'appel d'offres, d'évaluation et d'examen des offres, de publicité et de notification, d'approbation, etc. ?</li> <li>- Respectez-vous les délais à chacune des phases des procédures de passation conformément aux textes en vigueur ?</li> <li>- Aviez-vous requis l'avis de Direction Générale de contrôle des marchés publics sur tous les dossiers de passation des marchés publics, les procès-verbaux d'adjudication provisoire et la non objection sur les marchés négociés par entente directe ?</li> <li>- Les membres des organes ont-ils subi une formation relative aux procédures de passation des marchés publics au cours de ces deux dernières années ?</li> <li>- Aviez-vous communiqué à l'Agence de Régulation des Marchés Publics tous les rapports tels que prévus par les textes ?</li> <li>- Les responsables des projets sous tutelle communiquent-ils les informations relatives à la passation et à l'exécution de leurs marchés ?</li> <li>- Les documents relatifs aux procédures de passation sont-ils correctement et efficacement archivés ?</li> </ul> |

**Outil n° 3 : les fiches d'audit par mode de passation**

**EXAMEN DES MARCHES CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES OUVERT**

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>Date de la revue :</b>                                    |
| <b>Nom de l'Autorité contractante :</b>                      |
| <b>Désignation et Numéro du Contrat :</b>                    |
| <b>Date de signature du Contrat (Approbation) :</b>          |
| <b>Nature du Marché : Travaux ou Fournitures ou Services</b> |
| <b>Montant du Contrat :</b>                                  |
| <b>Financement :</b>                                         |
| <b>Nom et Adresse du Titulaire du Marché :</b>               |

| <b>Eléments vérifiés au niveau de la gestion du processus de passation et de l'exécution du marché</b> | <b>Constats et Commentaires</b>                                                                                                                                | <b>Notation <sup>1</sup></b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Prévisions budgétaires (PTA/PTAB/Plan d'actions/Budget, etc)                                           |                                                                                                                                                                |                              |
| Le marché est-il contenu dans le PPM ?                                                                 |                                                                                                                                                                |                              |
| Le PPM est-il validé par la CCMP/DCMP ?                                                                |                                                                                                                                                                |                              |
| Le PPM est-il publié ?                                                                                 |                                                                                                                                                                |                              |
| Validation du DAO par le PTF (bailleur)                                                                | Date de réception : .....<br>Date de validation :<br>Durée de validation :                                                                                     |                              |
| Transmission du DAO à la CCMP/DDCMP/DNCMP                                                              | Lettre n° ....                                                                                                                                                 |                              |
| Date de réception du DAO par la CCMP/DDCMP/DNCMP                                                       |                                                                                                                                                                |                              |
| Etude et avis de la CCMP/DDCMP/DNCMP sur le DAO                                                        | CCMP/DDCMP/DNCMP :<br>Date de réception :<br>Date d'étude :<br>Durée d'étude :                                                                                 |                              |
| BON A LANCER (BAL)                                                                                     | Date de transmission :<br>Date de réception :<br>Date du BAL :<br>Durée :                                                                                      |                              |
| Dossier d'appel d'offres                                                                               | Date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres :<br>Date limite de dépôt des plis :<br>Canaux de publication :<br><i>Qualité du dossier d'appel d'offres :</i> |                              |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Délai accordé pour la soumission des offres                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Existence d'un registre de dépôt des plis                                                                                 | <i>Commentaires</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Enregistrement des plis dans l'ordre d'arrivée dans le registre spécial de l'ARMP                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Mise en place de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)                                                          | Arrêté/Note de service n°<br>Noms et qualité des membres de la commission :<br><i>Commentaires</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Ouverture des plis par la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)                                                    | Nombre de soumissionnaires ayant acquis le DAO :<br>Noms des soumissionnaires ayant présenté des offres et montant des offres :                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Etablissement d'un PV d'ouverture des plis contresigné par les membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) | Existence d'un PV d'ouverture des offres signé par tous les membres de la COE ? :<br>Les plis sont-ils paraphés par les membres de la COE ? :<br><i>Qualité du PV :</i>                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Etablissement d'un rapport d'analyse des offres par la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Evaluation des offres                                                                                                     | Date d'ouverture des plis :<br>Est-ce que la date d'ouverture est la même que la date limite de dépôt :<br>La fiche d'ouverture est-elle signée par tous les participants :<br>Dates d'évaluation des offres :<br>L'évaluation est-elle basée sur les critères du DAO :<br>Nom et qualité des membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) :<br>Qualité du rapport d'évaluation :<br><i>Commentaires</i> |  |
| Délai observé entre la date d'ouverture et la date de fin des évaluations                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Date de transmission du rapport d'évaluation des offres à la CCMP/DDCMP/DNCMP                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|                                                                                                             |                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Délai observé entre la date de fin d'évaluation et la date de transmission du rapport à la CCMP/DDCMP/DNCMP |                                                                                                                   |  |
| Approbation du rapport d'analyse des offres et du PV d'attribution provisoire par la CCMP/DDCMP/DNCMP       | Le rapport est-il approuvé par la CCMP/DDCMP/DNCMP ? :<br>Date de réception :<br>Date d'approbation :             |  |
| Délai d'approbation par la CCMP/DDCMP/DNCMP                                                                 | Durée d'approbation :                                                                                             |  |
| Approbation du rapport d'analyse des offres et du PV d'attribution provisoire par les PTF (bailleur)        | Le rapport est-il approuvé par le PTF ? :<br>Date de réception :<br>Date d'approbation :<br>Durée d'approbation : |  |
| Délai observé par les PTF (bailleur) pour l'Avis de Non Objection (ANO)                                     | Durée d'approbation :                                                                                             |  |
| Notifications d'attribution du marché                                                                       |                                                                                                                   |  |
| Notification de rejet des offres avec les motifs de rejet                                                   |                                                                                                                   |  |
| Publication du PV d'attribution                                                                             |                                                                                                                   |  |
| Examen juridique et technique du projet de marché par la CCMP/DDCMP/DNCMP                                   | CCMP/DDCMP/DNCMP :<br>Date de transmission :<br>Date de réception :<br>Date d'examen :<br>Durée d'examen :        |  |
| Délai d'attente observé                                                                                     |                                                                                                                   |  |
| Date de signature du contrat par l'attributaire                                                             |                                                                                                                   |  |
| Date de signature du contrat par la PRMP                                                                    |                                                                                                                   |  |
| Délai entre la signature du contrat par l'attributaire et la PRMP                                           |                                                                                                                   |  |
| Date d'approbation du contrat                                                                               |                                                                                                                   |  |
| Authentification du contrat                                                                                 | Date de réception :<br>Date d'authentification :<br>Durée d'authentification :                                    |  |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Approbation du marché dans le délai de validité des offres                                                                  | <i>Commentaires</i>                                                                                                                                             |  |
| Date de notification du contrat au titulaire                                                                                |                                                                                                                                                                 |  |
| Délai entre la date d'approbation et la date de notification au titulaire                                                   |                                                                                                                                                                 |  |
| Date de publication de l'avis d'attribution définitive                                                                      |                                                                                                                                                                 |  |
| Délai entre la date d'entrée en vigueur et la date de publication de l'avis d'attribution définitive                        |                                                                                                                                                                 |  |
| Enregistrement du contrat par le titulaire                                                                                  |                                                                                                                                                                 |  |
| Contrat enregistré notifié avant le début d'exécution                                                                       |                                                                                                                                                                 |  |
| Qualité du contrat                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |  |
| Durée de la passation de marché (délai compris entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres et l'approbation du contrat) |                                                                                                                                                                 |  |
| Ordre de service (OS) de démarrer les travaux/prestations                                                                   | Date de démarrage et de fin de l'exécution :<br>N° de l'OS :<br>Date de Début :<br>Date de Fin :<br>Durée d'exécution ou délai de livraison :                   |  |
| Prise d'avenant                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |  |
| Commission de réception                                                                                                     | Date et N° du bordereau ou du PV de réception<br>Date :<br>N°<br>Preuve de mise en place de la commission :<br>Composition de la commission :<br>Observations : |  |
| Facture et date de réception et de paiement                                                                                 | Date de la facture :<br>Date de réception :<br>Facture : N°<br>Date d'émission du mandat de paiement/ordre de virement/chèque :<br>Date de paiement :           |  |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Délai de paiement<br>(Différence entre la date de réception de la facture et la date de paiement)      |                                                                                                                                                                                |  |
| Garanties                                                                                              | Est-elle une garantie d'offres ? :<br>Est-elle une garantie de bonne exécution ?<br>Est-elle une garantie d'avance de démarrage ?<br>Sont-elles conformes aux modèles du DAO ? |  |
| Le marché a-t-il fait l'objet de plaintes ?                                                            |                                                                                                                                                                                |  |
| Traitement des plaintes                                                                                |                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Indiquer les réserves éventuelles émises sur la procédure de passation et l'exécution du marché</b> |                                                                                                                                                                                |  |
| Avez-vous effectué des inspections physiques sur le contrat                                            |                                                                                                                                                                                |  |
| Qualité de l'archivage                                                                                 |                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Appréciation globale du processus</b>                                                               |                                                                                                                                                                                |  |

<sup>1</sup> Notes de 1 à 3 : 1 = Conformité satisfaisante ; 2 = Conformité moyenne (risque moyen) ; 3 = Conformité non satisfaisante (haut risque)

➤ **EXAMEN DES MARCHES CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES RESTREINT**

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>Date de la revue :</b>                                    |
| <b>Nom de l'Autorité contractante :</b>                      |
| <b>Désignation et Numéro du Contrat :</b>                    |
| <b>Date de signature du Contrat (Approbation) :</b>          |
| <b>Nature du Marché : Travaux ou Fournitures ou Services</b> |
| <b>Montant du Contrat :</b>                                  |
| <b>Financement :</b>                                         |
| <b>Nom et Adresse du Titulaire du Marché</b>                 |

| <b>Éléments vérifiés au niveau de la gestion du processus de passation et de l'exécution du marché</b> | <b>Constats et Commentaires</b>                                                                                         | <b>Notation<br/>1</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Prévisions budgétaires (PTA/PTAB/Plan d'actions/Budget, etc)                                           |                                                                                                                         |                       |
| Le marché est-il contenu dans le PPM ?                                                                 |                                                                                                                         |                       |
| Le PPM est-il validé par la CCMP/DCMP ?                                                                |                                                                                                                         |                       |
| Le PPM est-il publié ?                                                                                 |                                                                                                                         |                       |
| Justification de la procédure d'AOR                                                                    | Le recours à la procédure d'AOR est-il justifié par la nature spécialisée des biens, travaux ou services à acquérir ? : |                       |
| Existence d'un rapport spécial de la PRMP motivant le recours à ce mode                                |                                                                                                                         |                       |
| Nombre de candidats admis à concourir                                                                  | Le nombre de candidats admis à soumissionner assure-t-il une concurrence réelle ?                                       |                       |
| Autorisation de la CCMP/DDCMP/DNCMP de recourir à un AOR                                               |                                                                                                                         |                       |
| Validation du DAO par le PTF                                                                           | Date de réception :<br>Date de validation :<br>Durée de validation :                                                    |                       |
| Etude et avis de la CCMP/DDCMP/DNCMP sur le DAO                                                        | CCMP/DDCMP/DNCMP :<br>Date de réception :<br>Date d'étude :<br>Durée d'étude :                                          |                       |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| BON A LANCER (BAL)                                                                                                        | Date de transmission :<br>Date de réception :<br>Date du BAL :<br>Durée :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Dossier d'appel d'offres                                                                                                  | Date de publication de l'AAO:<br>Date limite de dépôt des plis :<br>Canaux de publication :<br><i>Qualité du dossier d'appel d'offres</i>                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Délai accordé pour la soumission des offres                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Existence d'un registre de dépôt des plis                                                                                 | <i>Commentaires</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Enregistrement des plis dans l'ordre d'arrivée dans le registre spécial de l'ARMP                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Mise en place de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)                                                          | Arrêté/Note de service n°<br>Noms et qualité des membres de la commission :<br><i>Commentaires</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Ouverture des plis par la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)                                                    | Nombre de soumissionnaires ayant acquis le DAO :<br>Noms des soumissionnaires ayant présenté des offres et montant des offres :                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Etablissement d'un PV d'ouverture des plis contresigné par les membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Etablissement d'un rapport d'analyse des offres par la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Evaluation des offres                                                                                                     | Date d'ouverture des plis :<br>Est-ce que la date d'ouverture est la même que la date limite de dépôt ? :<br>La fiche d'ouverture est-elle signée de tous les participants :<br>Dates d'évaluation des offres :<br>L'évaluation est-elle basée sur les critères du DAO :<br>Nom et qualité des membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)<br>Qualité du rapport d'évaluation<br><i>Commentaires</i> |  |
| Délai observé entre la date d'ouverture et la date de fin des évaluations                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                                                             |                                                                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Date de transmission du rapport d'évaluation des offres à la CCMP/DDCMP/DNCMP                               |                                                                                                            |  |
| Délai observé entre la date de fin d'évaluation et la date de transmission du rapport à la CCMP/DDCMP/DNCMP |                                                                                                            |  |
| Approbation du rapport d'analyse des offres et du PV d'attribution provisoire par la CCMP/DDCMP/DNCMP       | Le rapport est-il approuvé par la CCMP/DDCMP/DNCMP ?<br>Date de réception :...<br>Date d'approbation :     |  |
| Délai d'approbation par la CCMP/DDCMP/DNCMP                                                                 | Durée d'approbation :                                                                                      |  |
| Approbation du rapport d'analyse des offres et du PV d'attribution provisoire par les PTF (bailleur)        | Le rapport est-il approuvé par le PTF ? :<br>Date de réception :<br>Date d'approbation :                   |  |
| Délai d'approbation par les PRF (bailleur)                                                                  | Durée d'approbation :                                                                                      |  |
| Notifications d'attribution du marché                                                                       |                                                                                                            |  |
| Notification de rejet des offres avec les motifs de rejet                                                   |                                                                                                            |  |
| Publication du PV d'attribution                                                                             |                                                                                                            |  |
| Examen juridique et technique du projet de marché par la CCMP/DDCMP/DNCMP                                   | CCMP/DDCMP/DNCMP :<br>Date de transmission :<br>Date de réception :<br>Date d'examen :<br>Durée d'examen : |  |
| Délai d'attente observé par la CCMP/DDCMP/DNCMP                                                             |                                                                                                            |  |
| Date de signature du contrat par l'attributaire                                                             |                                                                                                            |  |
| Date de signature du contrat par la PRMP                                                                    |                                                                                                            |  |
| Délai entre la signature du contrat par l'attributaire et la PRMP                                           |                                                                                                            |  |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Date d'approbation du contrat                                                                              |                                                                                                                                                                |  |
| Authentification du contrat                                                                                | Date de réception :<br>Date d'authentification :<br>Durée d'authentification :                                                                                 |  |
| Approbation du marché dans le délai de validité des offres                                                 | <i>Commentaires</i>                                                                                                                                            |  |
| Date de notification du contrat au titulaire                                                               |                                                                                                                                                                |  |
| Délai entre la date d'approbation et la date de notification au titulaire                                  |                                                                                                                                                                |  |
| Date de publication de l'avis d'attribution définitive                                                     |                                                                                                                                                                |  |
| Délai entre la date d'entrée en vigueur et la date de publication de l'avis d'attribution définitive       |                                                                                                                                                                |  |
| Enregistrement du contrat par le titulaire                                                                 |                                                                                                                                                                |  |
| Contrat enregistré notifié avant le début d'exécution                                                      |                                                                                                                                                                |  |
| Qualité du contrat                                                                                         |                                                                                                                                                                |  |
| Durée de la passation de marché (délai compris entre la publication de l'avis et l'approbation du contrat) |                                                                                                                                                                |  |
| Ordre de service (OS) de démarrer                                                                          | Date de démarrage et de fin de l'exécution :<br>N° de l'OS<br>Début :<br>Fin :<br>Durée d'exécution ou délai de livraison :                                    |  |
| Prise d'avenant                                                                                            |                                                                                                                                                                |  |
| Commission de réception                                                                                    | Date et N° du bordereau ou du PV de réception.<br>Date :<br>N°<br>Preuve de mise en place de la commission :<br>Composition de la commission<br>Observations : |  |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Facture et date de réception et de paiement                                                            | Date de la facture :<br>Date de réception :<br>Facture : N°<br>Date d'émission du mandat de paiement/ordre de virement :<br>Date de paiement :                                 |  |
| Délai de paiement                                                                                      | Différence entre date de réception et date de paiement :                                                                                                                       |  |
| Garantie                                                                                               | Est-elle une garantie d'offres ? :<br>Est-elle une garantie de bonne exécution ?<br>Est-elle une garantie d'avance de démarrage ?<br>Sont-elles conformes aux modèles du DAO ? |  |
| Le marché a-t-il fait l'objet de plaintes ?                                                            |                                                                                                                                                                                |  |
| Traitement des plaintes                                                                                |                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Indiquer les réserves éventuelles émises sur la procédure de passation et l'exécution du marché</b> |                                                                                                                                                                                |  |
| Avez-vous effectué des inspections physiques sur le contrat                                            |                                                                                                                                                                                |  |
| Qualité de l'archivage                                                                                 |                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Appréciation globale du processus</b>                                                               |                                                                                                                                                                                |  |

<sup>1</sup> Notes de 1 à 3 : 1 = Conformité satisfaisante ; 2 = Conformité moyenne (risque moyen) ; 3 = Conformité non satisfaisante (haut risque)

➤ **EXAMEN DES MARCHES CONCLUS PAR DEMANDE DE COTATION**

|                                              |                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Date de revue :</b>                       |                                                     |
| <b>Nom de l'Autorité Contractante</b>        |                                                     |
| <b>Désignation et Numéro du Contrat :</b>    | <b>Date de signature du Contrat (Approbation) :</b> |
| <b>Nature du Marché :</b>                    | <b>Montant du Contrat</b>                           |
| <b>Financement :</b>                         |                                                     |
| <b>Nom et Adresse du Titulaire du Marché</b> |                                                     |

| <b>Éléments vérifiés au niveau de la gestion du processus de passation et de l'exécution du marché</b>                                                                                             | <b>Constats et Commentaires</b>                                                                           | <b>Notation<br/>1</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Prévisions budgétaires (PTA/PTAB/Plan d'actions/Budget, etc.)                                                                                                                                      |                                                                                                           |                       |
| Le marché est-il contenu dans le PPM ?                                                                                                                                                             |                                                                                                           |                       |
| Qualité du dossier de demande de cotation (avec les spécifications techniques requises, les critères d'évaluation, validité des offres et les obligations auxquelles sont assujetties les parties) |                                                                                                           |                       |
| Est-ce que la demande de cotation est publiée ou adressée à des entreprises agréées ?                                                                                                              | Date de publication de Demande de cotation :<br>Canal de publication :<br>Date limite de dépôt des plis : |                       |
| Existence d'une liste de fournisseurs/prestataires/entrepreneurs agréés au niveau de l'Autorité Contractante                                                                                       |                                                                                                           |                       |
| Mécanisme d'actualisation de la liste                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                       |
| Délai accordé pour la soumission des cotations                                                                                                                                                     |                                                                                                           |                       |
| Existence d'un texte désignant les membres du Comité d'approvisionnement                                                                                                                           |                                                                                                           |                       |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ouverture des offres                                                                                                       | <p>Nombre de soumissionnaires ayant acquis ou reçu le dossier :</p> <p>Noms des soumissionnaires ayant présenté des offres et montant des offres :</p> <p>Date d'ouverture des plis :</p> <p>Est-ce que la date d'ouverture est la même que la date limite de dépôt des offres :</p> <p>La fiche d'ouverture est-elle signée de tous les participants ?</p> <p><i>Qualité du PV d'ouverture :</i></p> |  |
| Evaluation des offres                                                                                                      | <p>Date d'évaluation des offres :</p> <p>L'évaluation est-elle basée sur les critères de la Demande de Cotation ? :</p> <p><i>Qualité du rapport d'évaluation :</i></p>                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Notifications d'attribution du marché                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Notification de rejet des offres avec les motifs de rejet                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Publication du PV d'attribution                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Approbation du marché dans le délai de validité des offres                                                                 | <i>Commentaires</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Délai d'attente observé                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Date de signature du contrat par l'attributaire                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Délai entre la signature du contrat par l'attributaire et la PRMP                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Date d'approbation du contrat                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Qualité du marché                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Ordre de service (OS) de démarrer les travaux/prestations                                                                  | <p>Date de démarrage et de fin de l'exécution :</p> <p>N° de l'OS :</p> <p>Date de Début :</p> <p>Date de Fin :</p> <p>Durée d'exécution ou délai de livraison :</p>                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Durée de la passation de marché (délai compris entre la publication de l'avis et l'approbation du contrat/bon de commande) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Réception                                                                                                                  | <p>Date et numéro du bordereau ou du PV de réception.</p> <p>Date :</p> <p>Numéro :</p> <p>Observations (Retard ou non) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Facture et date de réception et de paiement                                                            | Date de la facture :<br>Facture N°<br>Date de réception :<br>Date d'émission du mandat de paiement/ordre de virement/chèque :<br>Date de paiement : |  |
| Délai de paiement                                                                                      | Différence entre la date de réception et la date de paiement :                                                                                      |  |
| Y a-t-il des plaintes                                                                                  |                                                                                                                                                     |  |
| <b>Indiquer les réserves éventuelles émises sur la procédure de passation et l'exécution du marché</b> |                                                                                                                                                     |  |
| Avez-vous effectué des inspections physiques sur le Marché/Bon de commande                             | Commentaires :                                                                                                                                      |  |
| Qualité de l'archivage                                                                                 |                                                                                                                                                     |  |
| <b>Appréciation globale du processus</b>                                                               |                                                                                                                                                     |  |

<sup>1</sup>Notes de 1 à 3 : 1 = Conformité satisfaisante ; 2 = Conformité moyenne (risque moyen) ; 3 = Conformité non satisfaisante (haut risque)

➤ **EXAMEN DES MARCHES CONCLUS PAR DEMANDE DE RENSEIGNEMENT ET DE PRIX**

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>Date de revue :</b>                    |
| <b>Nom de l'autorité contractante :</b>   |
| <b>Désignation et Numéro du Contrat :</b> |
| <b>Date d'approbation du marché :</b>     |
| <b>Montant du Contrat :</b>               |
| <b>Mode de Passation du marché : DRP</b>  |
| <b>Financement :</b>                      |
| <b>Nom et Adresse du Titulaire:</b>       |

| Éléments vérifiés au niveau de la gestion du processus de passation et de l'exécution du marché                                                                                                                    | Constats et Commentaires                                                                                               | Notation <sup>1</sup> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Prévisions budgétaires (PTA/PTAB/Plan d'actions/Budget, etc)                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                       |
| Le marché est-il contenu dans le PPM ?                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |                       |
| Qualité du dossier de demande de renseignement et de prix (avec les spécifications techniques requises, les critères d'évaluation, validité des offres et les obligations auxquelles sont assujetties les parties) | La revue de la DRP appelle de notre part les observations ci-après :                                                   |                       |
| Est-ce que la demande de renseignement et de prix est affichée ? ( article 13 du décret N°2020-605 du 23 décembre 2020)                                                                                            | Date de publication de Demande de Renseignement et Prix :<br>Canal de publication :<br>Date limite de dépôt des plis : |                       |
| Existence d'une liste de fournisseurs/prestataires/ entrepreneurs agréés au niveau de l'Autorité Contractante                                                                                                      |                                                                                                                        |                       |
| Mécanisme d'actualisation de la liste                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                       |

| Délai accordé pour la soumission<br>(10 jours ouvrables à partir de la date d'affichage ;<br>Article 15 du décret N°2020-605 du 23 décembre 2020) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Date d'affichage/accusé de réception de la preuve d'affichage :</li> <li>- <i>date de dépôt des offres :</i></li> <li>- <i>Délai accordé aux soumissionnaires :</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                 |                               |           |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------|--|--|-----------|--|--|-----------|--|--|-----------|--|--|--|
| Existence d'un texte désignant les membres du Comité d'ouverture et d'évaluation (Article 10 du décret N°2020-596 du 23 décembre 2020)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                 |                               |           |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |  |
| Régularité de la note de service par rapport à la nomination des membres de la COE ( Article 10 du décret N°2020-596 du 23 décembre 2020 )        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                 |                               |           |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |  |
| Ouverture des offres                                                                                                                              | <p>Nombre de soumissionnaires ayant reçu le dossier :<br/>Noms des soumissionnaires ayant présenté les offres et montant des offres :</p> <table> <tr> <th><i>N °<br/>d'ordre</i></th><th><i>Nom des soumissionnaires</i></th><th><i>Montant des<br/>offres</i></th></tr> <tr> <td><i>01</i></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><i>02</i></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><i>03</i></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><i>04</i></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Date d'ouverture des plis :<br/>Est-ce que la date d'ouverture est la même que la date limite de dépôt des offres :<br/>La fiche d'ouverture est-elle signée de tous les participants ?<br/><i>Qualité du PV d'ouverture :</i></p> | <i>N °<br/>d'ordre</i>        | <i>Nom des soumissionnaires</i> | <i>Montant des<br/>offres</i> | <i>01</i> |  |  | <i>02</i> |  |  | <i>03</i> |  |  | <i>04</i> |  |  |  |
| <i>N °<br/>d'ordre</i>                                                                                                                            | <i>Nom des soumissionnaires</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Montant des<br/>offres</i> |                                 |                               |           |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |  |
| <i>01</i>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                 |                               |           |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |  |
| <i>02</i>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                 |                               |           |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |  |
| <i>03</i>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                 |                               |           |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |  |
| <i>04</i>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                 |                               |           |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |  |
| Evaluation des offres                                                                                                                             | <p>Date d'évaluation des offres :<br/>L'évaluation est-elle basée sur les critères de la Demande de Renseignement et de Prix ? :<br/><i>Qualité du rapport d'évaluation :</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                 |                               |           |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Délai observé pour l'évaluation des offres techniques et financières et élaborer le rapport (Article 3 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 ; 10 jours ouvrables à compter de la date limite de dépôt des plis ) | Date de dépôt des offres :<br>Date de signature du rapport :<br>Délai observé :                                                                                        |  |
| Etude du rapport d'évaluation et transmission de l'avis à la PRMP (Article 5 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 ; 03 jours ouvrables à compter de la date de réception du rapport)                             | La revue de l'examen des PV de la cellule appelle de notre part les observations ci-après :<br><br>Date de réception :<br>Date d'étude de dossier :<br>Délai observé : |  |
| Existence d'un PV d'attribution provisoire                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |  |
| Transmission du PV à la CCMP (article 5 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 ; 3 jours ouvrable à compter de la date de réception du rapport )                                                                   | Date de signature du rapport d'évaluation :<br>Délai observé pour la transmission :                                                                                    |  |
| Notifications des résultats à l'attributaire ( article 3 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 ; 1 jour ouvrable à compter de la date de réception de l'avis favorable de la CCMP)                                | Notification d'attribution du marché N/Réf:/                                                                                                                           |  |
| Publication des résultats provisoire et élaboration de projet de marché (article 3 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 ; 10 jours calendaires après la publication des résultats d'attribution )                |                                                                                                                                                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Transmission à l'organe de contrôle compétent du projet de contrat pour examen juridique (1 jour ouvrables à compter de l'expiration du délai légal d'attente ; article 3 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 ) |                                                                                                                                                                                |  |
| Avis de l'organe de contrôle sur le projet de marché( 3 jours ouvrable après la réception du dossier ;article 5 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 )                                                           | Date de réception du projet de marché :<br>Date d'étude du dossier par la CCMP :<br><br>Délai observé :                                                                        |  |
| Signature du marché par l'attributaire (3 jours ouvrables à compter de la réception du marché par l'attributaire ; article 3 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 )                                              | Date de transmission du contrat par la PRMP à l'attributaire :<br>Date de réception du contrat par l'attributaire<br>Date de signature par l'attributaire :<br>Délai observé : |  |
| Signature du marché par la PRMP (2 jours ouvrables après la signature marché par l'attributaire ; article 3 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 )                                                               | Date de signature par l'attributaire :<br>Date de signature par la PRMP :<br>Délai observé :                                                                                   |  |
| Visa du contrat et authentification par la CCMP (3 jours ouvrables après la réception du projet du marché ; article 3 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 )                                                     | Date de transmission du contrat par la PRMP :<br>Date de signature par la CCMP :<br>Délai observé :                                                                            |  |
| Transmission du projet du marché à l'autorité approbatrice par la CCMP (03 jours ouvrables après la réception du projet du marché pour approbation ; article 5 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 )            | Date de transmission :                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Approbation du marché (05 jours ouvrables à compter de la date de réception du dossier par l'autorité approbatrice ; article 6 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 )                  | Date de réception par l'autorité approbatrice :<br>Date d'approbation du marché :<br>Délai observé :                                             |  |
| Le marché a-t-il été approuvé dans le délai de validité des offres ? (article 16 du décret N°2020-605 du 23 décembre 2020 )                                                                | Date de dépôt des offres :<br>Délai de validité des offres :<br>Date d'expiration des offres :<br>Date d'approbation du marché :<br>Conclusion : |  |
| Notification de l'approbation du marché au titulaire (02 jours calendaires à compter de la date de transmission du marché à la PRMP ; article 3 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 ) | Date de transmission par la CCMP à la PRMP :<br>Date de notification :<br>Délai observé :                                                        |  |
| Elaboration et transmission de l'avis d'attribution définitive (10 jours calendaires après l'entrée en vigueur du marché à ; article 3 du décret N°2020-600 du 23 décembre 2020 )          | Date d'entrée en vigueur du marché :<br>Date d'élaboration et de transmission de l'avis :<br>Délai observé :                                     |  |
| Restitution des garanties d'offres aux soumissionnaires non retenus (article 3 du décret N 2018-228 du 13 juin 20218)                                                                      | (Sans délai)<br>Date de signature par l'attributaire :<br>Date de restitution de la garantie :<br>Délai observé                                  |  |
| Qualité du marché                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |  |
| Ordre de service (OS) de démarrer les travaux/prestations                                                                                                                                  | Date de démarrage et de fin de l'exécution :<br>N° de l'OS :<br>Date de Début :<br>Date de Fin :<br>Durée d'exécution ou délai de livraison :    |  |
| Durée de la passation de marché (délai compris entre la publication de l'avis et l'approbation du contrat/bon de commande)                                                                 | Date de publication :<br>Date d'approbation :<br>Délai observé :                                                                                 |  |
| Réception                                                                                                                                                                                  | Existe-t-il un PV de réception :<br>Date du PV :<br>Délai de livraison :<br>Délai observé :<br>Observations (Retard ou non) :                    |  |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Facture et date de réception et de paiement                                                            | Date de la facture :<br>Facture N°<br>Date de réception :<br>Date d'émission du mandat de paiement/ordre de virement/chèque :<br>Date de paiement : |  |
| Délai de paiement                                                                                      | Différence entre la date de réception et la date de paiement :                                                                                      |  |
| Y a-t-il des plaintes                                                                                  |                                                                                                                                                     |  |
| <b>Indiquer les réserves éventuelles émises sur la procédure de passation et l'exécution du marché</b> |                                                                                                                                                     |  |
| Avez-vous effectué des inspections physiques sur le Marché/Bon de commande                             | Commentaires :                                                                                                                                      |  |
| Qualité de l'archivage                                                                                 |                                                                                                                                                     |  |
| <b>Appréciation globale du processus</b>                                                               |                                                                                                                                                     |  |

<sup>1</sup> Notes de 1 à 3 : 1 = Conformité satisfaisante ; 2 = Conformité moyenne (risque moyen) ; 3 = Conformité non satisfaisante (haut risque)

➤ **EXAMEN DES MARCHES CONCLUS PAR ENTENTE DIRECTE**

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>Date de la revue :</b>                                    |
| <b>Nom de l'Autorité contractante</b>                        |
| <b>Désignation et Numéro du Contrat :</b>                    |
| <b>Date de signature du Contrat (Approbation) :</b>          |
| <b>Nature du Marché : Travaux ou Fournitures ou Services</b> |
| <b>Montant du Contrat :</b>                                  |
| <b>Financement :</b>                                         |
| <b>Nom et Adresse du Titulaire du Marché :</b>               |

| Éléments vérifiés au niveau de la gestion du processus de passation et de l'exécution du marché             | Constats et Commentaires                                                       | Notation <sup>1</sup> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Prévisions budgétaires (PTA/PTAB/Plan d'actions/Budget, etc.)                                               |                                                                                |                       |
| Le marché est-il contenu dans le PPM ?                                                                      |                                                                                |                       |
| Le PPM est-il validé par la CCMP/DNCMP ?                                                                    |                                                                                |                       |
| Le PPM est-il publié ?                                                                                      |                                                                                |                       |
| Le recours à la procédure de gré à gré est-il justifié ?                                                    |                                                                                |                       |
| Existence d'un rapport spécial de la PRMP motivant le recours à ce mode                                     |                                                                                |                       |
| Autorisation de la DNCMP de recourir à ce mode                                                              |                                                                                |                       |
| Etude et avis de la CCMP/DDCMP/DNCMP sur le DAO                                                             | CCMP/DDCMP/DNCMP :<br>Date de réception :<br>Date d'étude :<br>Durée d'étude : |                       |
| BON A LANCER (BAL)                                                                                          | Date de transmission :<br>Date de réception :<br>Date du BAL :<br>Durée :      |                       |
| Mise en concurrence d'au moins trois (03) candidats susceptibles d'exécuter le marché.<br>Si non, justifiez |                                                                                |                       |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Acceptation des soumissionnaires de se soumettre au contrôle de prix spécifique pendant l'exécution du contrat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Délai accordé pour la soumission des offres                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Existence d'un registre de dépôt des plis                                                                      | <i>Commentaires</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Enregistrement des plis dans l'ordre d'arrivée dans le registre spécial de l'ARMP                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Mise en place de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)                                               | Arrêté/Note de service n°<br>Noms et qualité des membres de la commission<br><i>Commentaires</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Ouverture des plis par la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)                                         | Nombre de soumissionnaires ayant reçu le DAO :<br>Noms des soumissionnaires ayant présenté des offres et montant des offres                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Etablissement d'un PV d'ouverture des plis contresigné par les membres de la COE                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Elaboration d'un rapport d'analyse des offres par la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Evaluation des offres                                                                                          | Date d'ouverture des plis :<br>Est-ce que la date d'ouverture est la même que la date limite de dépôt ? :<br>La fiche d'ouverture est-elle signée de tous les participants :<br>Dates d'évaluation des offres :<br>L'évaluation est-elle basée sur les critères du dossier :<br>Nom et qualité des membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)<br>Qualité du rapport d'évaluation<br><i>Commentaires</i> |  |
| Délai observé entre la date d'ouverture et la date de fin des évaluations                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Date de transmission du rapport d'évaluation des offres au CCMP/DDCMP/DNCMP                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Délai observé entre la date de fin d'évaluation et la date de transmission du rapport au CCMP/DDCMP/DNCMP |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Approbation du PV d'ouverture, du rapport d'analyse et du PV d'attribution                                | <p>Le rapport est-il approuvé par le PTF ?<br/> Date de réception : ...<br/> Date d'approbation :<br/> Durée d'approbation :</p> <p>Le rapport est-il approuvé par la CCMP/DDCMP/DNCMP ?<br/> Date de réception :<br/> Date d'approbation :<br/> Durée d'approbation :</p> |  |
| Notifications d'attribution du marché                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Notification de rejet des offres avec les motifs de rejet                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Publication du PV d'attribution                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Examen juridique et technique du projet de marché par la CCMP/DDCMP/DNCMP                                 | CCMP/DDCMP/DNCMP :<br>Date de transmission :<br>Date de réception :<br>Date d'examen :<br>Durée d'examen :                                                                                                                                                                 |  |
| Délai d'attente observé                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Date de signature du contrat par l'attributaire                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Date de signature du contrat par la PRMP                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Délai entre la signature du contrat par l'attributaire et la PRMP                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Date d'approbation du contrat                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Authentification du contrat                                                                               | Date de réception :<br>Date d'authentification :<br>Durée d'authentification :                                                                                                                                                                                             |  |
| Approbation du marché dans le délai de validité des offres                                                | <i>Commentaires</i>                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Date de notification du contrat au titulaire                                                               |                                                                                                                                                                |  |
| Délai entre la date d'approbation et la date de notification au titulaire                                  |                                                                                                                                                                |  |
| Date de publication de l'avis d'attribution définitive                                                     |                                                                                                                                                                |  |
| Délai entre la date d'entrée en vigueur et la date de publication de l'avis d'attribution définitive       |                                                                                                                                                                |  |
| Enregistrement du marché par le titulaire                                                                  |                                                                                                                                                                |  |
| Contrat enregistré notifié avant le début d'exécution                                                      |                                                                                                                                                                |  |
| Qualité du contrat                                                                                         |                                                                                                                                                                |  |
| Durée de la passation de marché (délai compris entre la publication de l'avis et l'approbation du contrat) |                                                                                                                                                                |  |
| Ordre de service (OS) de démarrer                                                                          | Date de démarrage et de fin de l'exécution :<br>N° de l'OS<br>Début :<br>Fin :<br>Durée d'exécution ou délai de livraison :                                    |  |
| Prise d'avenant                                                                                            |                                                                                                                                                                |  |
| Commission de réception                                                                                    | Date et N° du bordereau ou du PV de réception.<br>Date :<br>N°<br>Preuve de mise en place de la commission :<br>Composition de la commission<br>Observations : |  |
| Facture et date de réception et de paiement                                                                | Date de la facture :<br>Date de réception :<br>Facture : N°<br>Date d'émission du mandat de paiement/ordre de virement :<br>Date de paiement :                 |  |
| Délai de paiement                                                                                          | Différence entre date de réception et date de paiement :                                                                                                       |  |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Garantie                                                                                               | Est-elle une garantie d'offres ? :<br>Est-elle une garantie de bonne exécution ?<br>Est-elle une garantie d'avance de démarrage ?<br>Sont-elles conformes aux modèles du DAO ? |  |
| Le marché a-t-il fait l'objet de plaintes ?                                                            |                                                                                                                                                                                |  |
| Traitement des plaintes                                                                                |                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Indiquer les réserves éventuelles émises sur la procédure de passation et l'exécution du marché</b> |                                                                                                                                                                                |  |
| Avez-vous effectué des inspections physiques sur le contrat                                            |                                                                                                                                                                                |  |
| Qualité de l'archivage                                                                                 |                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Appréciation globale du processus</b>                                                               |                                                                                                                                                                                |  |

<sup>1</sup> Notes de 1 à 3 : 1 = Conformité satisfaisante ; 2 = Conformité moyenne (risque moyen) ; 3 = Conformité non satisfaisante (haut risque)

➤ **EXAMEN DES MARCHES DE PRESTATION INTELLECTUELLE**

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>Date de revue :</b>                    |
| <b>Nom de l'autorité contractante :</b>   |
| <b>Désignation et Numéro du Contrat :</b> |
| <b>Date d'approbation du marché :</b>     |
| <b>Montant du Contrat :</b>               |
| <b>Mode de Passation du marché :</b>      |
| <b>Financement :</b>                      |
| <b>Nom et Adresse du Consultant :</b>     |

| Éléments vérifiés au niveau de la gestion du processus de passation et de l'exécution du marché | Constats et commentaires                                                                                                                           | Notation<br>1 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Prévisions budgétaires (PTA/PTAB/Plan d'actions/Budget, etc.)                                   |                                                                                                                                                    |               |
| Le Contrat est-il contenu dans le PPM                                                           |                                                                                                                                                    |               |
| Le PPM a-t-il été communiqué à la CCMP/DDCMP/DNCMP ?                                            |                                                                                                                                                    |               |
| Le PPM a-t-il reçu l'ANO de la CCMP/DDCMP/DNCMP ?                                               |                                                                                                                                                    |               |
| Revue des TDR par le PTF (bailleur)                                                             | Date de réception :<br>Date d'approbation :<br>Durée d'approbation :                                                                               |               |
| L'AMI a-t-il reçu l'ANO de la CCMP/DDCMP/DNCMP ?                                                | Date de réception :<br>Date d'approbation :<br>Délai de validation :                                                                               |               |
| Publication de l'Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI)                                           | Date de publication de l'avis à manifestation d'intérêt :<br>Date limite de dépôt des Manifestations d'Intérêt (MI) :<br>Journaux de publication : |               |
| Délai de soumission des manifestations d'intérêt (MI)                                           |                                                                                                                                                    |               |
| Enregistrement des plis dans l'ordre d'arrivée dans le registre de l'ARMP                       |                                                                                                                                                    |               |
| Mise en place de la Commission d'Ouverture et d'Évaluation (COE) pour l'ouverture des MI        | Arrêté/Note de service de mise en place de la commission :<br>Nom et qualité des membres de la commission :                                        |               |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Délai de convocation des membres de la COE                                                                                             | Les membres de la CMP ont-ils été convoqués dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date d'ouverture des plis ?<br><br>Date de la convocation :<br>Date d'ouverture des plis :<br>Délai observé :                                                                                                                                          |  |
| Ouverture des plis des MI                                                                                                              | Date d'ouverture des plis :<br>Est-ce que la date d'ouverture est la même que la date limite de dépôt ? :                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Etablissement d'un PV de la séance d'ouverture des plis contresigné par les membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Etablissement d'un rapport d'analyse des MI par la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)                                        | Dates d'évaluation des MI :<br>L'évaluation est-elle basée sur les critères de l'AMI ? :<br>Nom et qualité des membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) :<br>Nombre de consultants présélectionnés :<br>Composition de la liste restreinte et provenance :<br>Qualité du rapport d'évaluation des manifestations d'intérêt : |  |
| Le rapport des MI a-t-il reçu l'ANO de la CCMP/DDCMP/DNCMP ?                                                                           | Date de réception :<br>Date d'approbation :<br>Durée de validation :                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Information par l'AC des candidats non présélectionnés                                                                                 | Lettre n°...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Validation du rapport d'évaluation des MI + Demande de propositions par les PTF (bailleur)                                             | Date de transmission :<br>Date de réception :<br>Date d'approbation :<br>Délai d'approbation :                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Qualité de la Demande de Propositions (DP)                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Délai accordé pour la soumission des propositions (technique et financière)                                                            | Date de transmission de la lettre d'invitation aux consultants :<br>Date de dépôt des Propositions :<br>Délai accordé :                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Enregistrement des plis (Propositions technique et financière) par ordre d'arrivée dans le registre de l'ARMP                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Ouverture des propositions techniques par la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)                                              | Date d'ouverture des plis :<br>Est-ce que la date d'ouverture est la même que la date limite de dépôt :<br>Qualité du PV d'ouverture :                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Evaluation des propositions techniques (PT) par la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)                                           | Dates d'évaluation des PT :<br>L'évaluation est-elle basée sur les critères de la DP :<br>Nombre de consultants qualifiés :<br>Composition de la liste des consultants qualifiés et provenance :<br>Qualité du rapport d'évaluation des propositions techniques : |  |
| Le rapport des PT a-t-il reçu l'ANO de la CCMP/DDCMP/DNCMP ?                                                                              | Date de réception :<br>Date d'approbation :<br>Durée de validation :                                                                                                                                                                                              |  |
| Validation du rapport d'évaluation des propositions techniques par les PTF (bailleur)                                                     | Date de réception :<br>Date d'approbation :                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Délai d'approbation du rapport d'évaluation des PT par les PTF (bailleur)                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Annnonce de la date et de l'heure d'ouverture des propositions financières aux consultants ayant obtenu la note technique minimum requise | Lettre n°...                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Annnonce des notes obtenues aux Consultants non retenus                                                                                   | Lettre n°...                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Ouverture des propositions financières par la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)                                                | Est-ce que la date d'ouverture est la même que la date annoncée ? :<br>Qualité du PV d'ouverture :<br>Le PV d'ouverture des PF est-elle transmise aux consultants ? :                                                                                             |  |
| Transmission du PV d'ouverture des propositions financières aux consultants et aux PTF (bailleur)                                         | Date de transmission aux consultants :<br>Date de transmission aux PTF (bailleur)                                                                                                                                                                                 |  |
| Evaluation combinée des propositions financières et techniques par la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE)                        | Dates d'évaluation des PF :                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Délai observé entre la date d'ouverture et la date de fin de l'évaluation combinée                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Invitation du Consultant retenu à la séance de négociation                                                                                | Lettre n°...                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Négociation du contrat                                                                                                                    | Date de la négociation :<br>Qui sont ceux ont participé à la négociation ? :<br>Existe-t-il un PV de négociation ?<br><i>Qualité de la négociation et du PV de négociation :</i>                                                                                  |  |

|                                                                                                            |                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ANO de la CCMP/DDCMP/DNCMP sur le PV de négociation et le projet de contrat                                | Date de réception :      Date d'approbation :      Durée de validation :             |  |
| ANO des PTF sur le PV de négociation et le projet de contrat                                               | Date de réception :<br>Date d'approbation :<br>Durée de validation :                 |  |
| Notification d'attribution provisoire                                                                      |                                                                                      |  |
| Notification de rejet des propositions et les motifs du rejet aux candidats non retenus                    |                                                                                      |  |
| Publication du PV d'attribution provisoire                                                                 |                                                                                      |  |
| Examen juridique et technique du projet de contrat par la CCMP/DDCMP/DNCMP                                 | Date de transmission :<br>Date de réception :<br>Date d'examen :<br>Durée d'examen : |  |
| Délai d'attente observé                                                                                    |                                                                                      |  |
| Date de signature du contrat par l'attributaire                                                            |                                                                                      |  |
| Date de signature du contrat par la PRM                                                                    |                                                                                      |  |
| Délai entre la signature du contrat par l'attributaire et la PRM                                           |                                                                                      |  |
| Date d'approbation du contrat                                                                              |                                                                                      |  |
| Approbation du marché dans le délai de validité des offres                                                 | <i>Commentaires</i>                                                                  |  |
| Date de notification du contrat au titulaire                                                               |                                                                                      |  |
| Délai entre la date d'approbation et la date de notification au titulaire                                  |                                                                                      |  |
| Date de publication de l'avis d'attribution définitive                                                     |                                                                                      |  |
| Délai entre la date d'entrée en vigueur et la date de publication de l'avis d'attribution définitive       |                                                                                      |  |
| Enregistrement du marché par le titulaire                                                                  |                                                                                      |  |
| Revue du contrat                                                                                           |                                                                                      |  |
| Durée de la passation de marché (délai compris entre la publication de l'avis et l'approbation du contrat) |                                                                                      |  |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Retour des propositions financières non ouvertes aux consultants non retenus                           |                                                                                                                                                                                                               |  |
| Assurance                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |  |
| Existence d'avenant au contrat                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |  |
| Approbation du service fait                                                                            | Les rapports sont-ils déposés ? :<br>Date de soumission des rapports :<br>Date de validation des rapports :<br>Le délai de validation est-il respecté ? :<br><i>Commentaires :</i>                            |  |
| Respect du délai d'exécution du contrat                                                                |                                                                                                                                                                                                               |  |
| Paiement                                                                                               | Références de la facture :<br>Date de réception de la facture :<br>Date d'émission du mandat/Ordre de virement :<br>Date de paiement :<br>Est-elle une garantie de remboursement de l'avance de démarrage ? : |  |
| Durée du paiement (délai entre la date de réception de la facture et la date de paiement)              |                                                                                                                                                                                                               |  |
| Le contrat a-t-il fait l'objet de plainte ?                                                            |                                                                                                                                                                                                               |  |
| Traitement des plaintes                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Indiquer les réserves éventuelles émises sur la procédure de passation et l'exécution du marché</b> |                                                                                                                                                                                                               |  |
| Qualité de l'archivage                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Appréciation globale du processus</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                               |  |

<sup>1</sup> Notes de 1 à 3 : 1 = Conformité satisfaisante ; 2 = Conformité moyenne (risque moyen) ; 3 = Conformité non satisfaisante (haut risque)

**Outil n° 4 : Le guide d'audit des marchés publics**

Voir le guide d’audit élaboré et édité dans le cadre du devis-programme de croisière 2019-2020 de l’Unité de Gestion et de la Réforme du système de gestion des finances publiques (UGR) financé par l’Union Européenne et mise à disposition par l’ARMP.

**Outil n° 5 : Le guide de contrôle de la matérialité physique**  
**(Cf rapport audit de matérialité)**

**Outil n° 6 : Le modèle de fiche de restitution**

RESTITUTION DE L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS COMMANDITE PAR L'ARMP – EXERCICE 2020

**AUTORITE CONTRACTANTE :**

**OBSERVATIONS SUR LES MARCHES PASSES ET ECHANTILLONS**

Au total, pour l'exercice 2020, .....marchés ont été sélectionnés et audités. Cet échantillon concerne notamment :

- ..... marchés de travaux
- ..... marchés de fournitures et
- ..... marchés de prestations intellectuelles

Le point des observations par marché échantillonné se présente comme suit :

|                                            |  |                                                    |
|--------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|
| <b>Date de revue :</b>                     |  |                                                    |
| <b>Nom de l'autorité contractante :</b>    |  |                                                    |
| <b>Désignation et Numéro du Contrat :</b>  |  |                                                    |
| <b>Date d'approbation du marché :</b>      |  |                                                    |
| <b>Montant du Contrat :</b>                |  |                                                    |
| <b>Nature du marché:</b>                   |  |                                                    |
| <b>Mode de Passation du marché :</b>       |  |                                                    |
| <b>Financement :</b>                       |  |                                                    |
| <b>Nom et Adresse du Titulaire:</b>        |  |                                                    |
| <b>Observations de l'auditeur</b>          |  | <b>Contre-observations de la structure auditée</b> |
| QUALITE DOSSIER D'APPEL A CONCURRENCE      |  |                                                    |
| QUALITE DU PV D'OUVERTURE DES OFFRES       |  |                                                    |
| QUALITE DU RAPPORT D'EVALUATION DES OFFRES |  |                                                    |
| QUALITE DU MARCHE                          |  |                                                    |
| QUALITE DE L'AVENANT                       |  |                                                    |
| QUALITE DE L'ARCHIVAGE                     |  |                                                    |
| INSUFFISANCES RELEVÉES                     |  |                                                    |
| APPRECIATION GLOBALE                       |  |                                                    |

