

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

AUTORITE DE REGULATION DES
MARCHES PUBLICS (ARMP)

Adresse postale : 08 BP 0791
Tel : +229 30 50 57/ 21 30 50 56
Adresse mail : contact@armp.bj
Site web: www.armp.bj

MISSION D'AUDIT INDEPENDANT DES MARCHES
PUBLICS DE LA COMMUNE DE BOHICON AU
TITRE DE LA GESTION BUDGÉTAIRE 2023

**RAPPORT DEFINITIF DE LA MISSION D'AUDIT DE CONFORMITE ET DE
MATERIALITE**

Mission réalisée par le Groupement de Cabinets



Siège Social : Parcelle « k » Lot 210 Godomey quartier Wlaba, Commune d'Abomey Calavi, Bénin
Tél : (00229) 01 95 19 07 57 / (00229) 01 20 22 43 63 / **Email** : cabinetbelmag@gmail.com

&

0121324746 / 03BP 1678 Cotonou
everest@everest-expertises.com

Décembre 2025

i. Résumé exécutif

Le présent résumé exécutif synthétise les résultats clés issus de l'audit des marchés publics la **Commune de Bohicon** au titre de l'exercice 2023. L'analyse a été conduite selon la méthodologie définie dans le Référentiel d'audit 2025, en s'appuyant sur des grilles de vérification normées et des outils de mesure de la performance.

⇒ Volume de marchés analysés :

Au total, trente-trois (**33**) **marchés** ont été recensés pour un montant global de cinq cent trente-neuf millions cinq cent vingt-cinq mille deux cent quatre-vingt-cinq (**539 525 285**) **FCFA**. **L'échantillon retenu** pour l'audit comprend dix-sept (**17**) **marchés**, soit **51,51%** du nombre total et **54 %** de la valeur totale, pour un montant cumulé de **293 834 884 FCFA**.

⇒ Complétude documentaire pour l'auditabilité des marchés :

Sur les dix-sept (**17**) **marchés sélectionnés**, neuf (**09**) ont été jugés **auditables**, avec un taux moyen de disponibilité de pièces obligatoires de **53%**.

⇒ Résultats de conformité :

À l'issue des vérifications, **neuf (09) marchés** sur les dix-sept (17) sélectionnés ont été déclarés **conformes**, représentant **52,94%** des marchés sélectionnés.

Les marchés non conformes présentent des irrégularités documentées, principalement liées à la traçabilité des actes d'exécution, à la carence documentaire, aux retards non formalisés ou à des manquements dans les publications réglementaires et les manquements réglementaires ou législatifs.

⇒ Tableau de synthèse des constats et appréciations globales :

N°	Domaine évalué	Niveau de conformité (%)	Opinion	Observations clés
1	Complétude des documents requis pour l'auditabilité de la procédure de passation et de l'exécution	53%	Insatisfaisant	Défaut de beaucoup pièces dont l'absence a une incidence sur la conformité du marché.
2	Conformité de la planification, la mise en place, l'organisation et le fonctionnement interne de l'autorité contractante	100%	Très satisfaisant	-
3	Conformité de la procédure de passation et de l'exécution	52,94%	Insatisfaisant	Défaut de beaucoup pièces dont l'absence a une incidence sur la conformité du marché.

Source : synthèse des constats et appréciations globales

⇒ **Recommandations clés :**

Suite à l'évaluation des différents domaines de la gestion des marchés publics, et compte tenu du niveau de conformité global jugé satisfaisant, les recommandations suivantes sont proposées afin de renforcer la performance et la qualité des procédures :

 Complétude des documents requis pour l'auditabilité de la procédure de passation et de l'exécution

Il est recommandé de veiller à la constitution systématique et complète des dossiers des marchés publics, en s'assurant de la disponibilité de l'ensemble des pièces obligatoires requises à chaque étape de la procédure. Cette mesure vise à garantir la traçabilité des opérations et à assurer l'auditabilité des marchés.

 Conformité de la planification, de l'organisation et du fonctionnement interne de l'Autorité Contractante

Il est conseillé de poursuivre le renforcement des capacités du personnel en matière de gestion des marchés publics. Par ailleurs, la mise en place d'un mécanisme d'évaluation régulière du fonctionnement interne permettrait d'identifier de manière proactive d'éventuelles améliorations, contribuant ainsi à l'efficacité et à la fiabilité du dispositif interne.

 Conformité de la procédure de passation et de l'exécution

Il est recommandé de renforcer le respect des procédures de passation et d'exécution des marchés publics, en veillant notamment à la documentation complète de toutes les étapes, à l'application rigoureuse des exigences réglementaires et au respect des délais contractuels, afin de garantir la régularité et la traçabilité des opérations.

ii. Difficultés rencontrées lors de la mission d'audit

Malgré notre volonté d'accompagnement, la collaboration n'a pas été bonne avec l'autorité contractante, les difficultés suivantes ont été relevées :

- l'indisponibilité des documents pour le déroulement des travaux ;
- le délai très court imparti pour la réalisation de la mission vu le nombre de marchés à contrôler et les diligences à mettre en œuvre ;
- le manque de pièces contractuelles dans certains marchés limitant la possibilité de réaliser une revue approfondie ;
- des problèmes d'archivage des dossiers qui ont énormément ralenti le déroulement de la mission, avec des temps de recherche parfois très longs.

TABLE DES MATIERES

ABREVIATIONS ET ACCRONYMES.....	4
1. Introduction	6
2. Cadre juridique et normatif de référence.....	7
3. Objectifs assignés à la mission d'audit.....	8
3.1 Objectif général de la mission	8
3.2 Objectifs spécifiques de la mission	8
4. Méthodologie de l'audit et outils d'évaluation utilisés	9
4.1 Méthodologie de l'audit de conformité et de matérialité.....	9
4.2 Outils d'évaluation utilisés	12
5. Présentation des données globales des marchés et des modes de passation	14
5.1 Présentation des données globales des marchés	14
5.2 Répartition des marchés selon les modes de passation	14
6. Respect des procédures de passation des marchés publics.....	15
6.1 Évaluation de la planification, de la mise en place, de l'organisation et du fonctionnement de Commune de Bohicon en matière de marchés publics.....	15
6.1.1. <i>Vérification de l'existence des documents obligatoires requis pour la planification, la mise en place, l'organisation et le fonctionnement de l'Autorité Contractante en matière de marchés publics.....</i>	<i>15</i>
6.1.2. <i>Analyse de la mise en place, de l'organisation et du fonctionnement des organes de passation et de contrôle de l'Autorité Contractante</i>	<i>17</i>
6.1.3. <i>Vérification de la conformité du plan de passation des marchés (PPM) de l'Autorité Contractante et de ses éventuelles révisions successives.....</i>	<i>17</i>
6.2 Évaluation de la procédure de passation des marchés sélectionnés	18
6.2.1. <i>Échantillonnage des marchés à auditer</i>	<i>18</i>
6.2.2. <i>Auditabilité des marchés sélectionnés dans la procédure de passation</i>	<i>20</i>
6.2.3. <i>Appréciation de la conformité de la procédure de passation des marchés auditables.....</i>	<i>22</i>
6.3 Évaluation de la procédure d'exécution des marchés sélectionnés	40
6.2.4. <i>Vérification de la conformité de la gestion administrative générale de l'exécution des marchés sélectionnés</i>	<i>40</i>
6.2.5. <i>Évaluation du respect des délais d'exécution des marchés sélectionnés</i>	<i>41</i>
6.3.3. <i>Appréciation finale de la gestion administrative et technique d'exécution</i>	<i>42</i>
6.3.4. <i>Commentaire de l'autorité contractante (sur la conformité de la gestion administrative, technique et du respect des délais d'exécution des marchés sélectionnés).....</i>	<i>44</i>
6.3.5. <i>Vérification de la conformité de la gestion administrative particulière de l'exécution des marchés</i>	<i>44</i>
6.4 Appréciation générale de la conformité des procédures de passation et d'exécution.....	45
6.5 Vérification de la mise en œuvre des recommandations des missions d'audit précédentes.....	47
6.6 Vérification de la mise en œuvre des décisions de l'ARMP pour les marchés ayant fait l'objet de recours	48
6.7 Vérification de la matérialité des marchés sélectionnés et, le cas échéant, d'autres marchés désignés	48
7. CONCLUSION	50
8. ANNEXES	51

ABREVIATIONS ET ACCRONYMES

AC	Autorité Contractante
ARMP	Autorité de Régulation des Marchés Publics
AOF	Attributions, Organisation et Fonctionnement
AP	Absence de preuve
AMI	Avis à Manifestation d'Intérêt
APCMP	Avis Public à Candidature de Marchés Publics
AOO	Appel d'Offres Ouvert
AOR	Appel d'Offres Restreint
AOON	Appel d'Offre Ouvert National
AOOI	Appel d'Offre Ouvert International
CCMP	Cellule de Contrôle des Marchés Publics
COE	Commission d'Ouverture et d'Evaluation/Comité d'Ouverture et d'Evaluation
DNCMP	Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics
DCMP	Délégué du Contrôle des Marchés Publics
DDCMP	Direction Départemental de Contrôle des Marchés Publics
DAO	Dossier d'Appel d'Offres
DAC	Dossier d'Appel à Concurrence
DC	Demande de Cotation
DRP	Demande de Renseignements et de Prix
DP	Demande de Propositions
ED	Entente Directe
CB	Commune de Bohicon
MPME	Micro, Petites et Moyennes Entreprises
PTF	Partenaire Technique et Financier
PPMP	Plan de Passation des Marchés Publics
PRMP	Personne Responsable des Marchés Publics
PV	Procès-Verbal
SPMP	Secrétariat Permanent des Marchés Publics
SPM	Spécialiste en Passation des Marchés
TdR	Termes de Référence



BELMAG Sarl



EVEREST
Expertises Associées

GROUPEMENT

LETTRE INTRODUCTIVE

Abomey-Calavi, le 30 décembre 2025

N° **013A** /2025/BELMAG Sarl/DG/ DT/CDAF/SPM/AD

A

**Monsieur le Président de l'Autorité de
Régulation des Marchés Publics**

Cotonou – BENIN

Objet : Mission d'audit indépendant des marchés publics passés au titre de la gestion budgétaire 2023 -
Dépôt du rapport définitif de la mission de la Commune de Bohicon (CB)

Monsieur le Président,

Dans le cadre du contrat de prestation n°2039/PR/ARMP/PRMP/S-PRMP du 27/10/2025 qui nous a été confié par votre Autorité, nous avons réalisé la mission d'audit technique indépendant des marchés publics au titre de la gestion budgétaire de l'année 2023. Cette mission s'inscrit pleinement dans le cadre de la **loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 relative aux marchés publics et de ses décrets d'application**, qui définissent les règles de passation, d'exécution et de contrôle des marchés publics au Bénin, et qui visent à garantir la transparence, l'efficacité et la régularité dans la gestion des fonds publics.

L'objectif principal de cette mission était d'évaluer la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés publics avec les dispositions légales et réglementaires en vigueur, d'identifier les points forts et les insuffisances, et de formuler des recommandations concrètes susceptibles d'améliorer la performance et la fiabilité du dispositif de gestion des marchés publics.

Le présent rapport présente les travaux effectués à la **Commune de Bohicon**, les observations relevées ainsi que les recommandations formulées afin de fournir à votre autorité des éléments objectifs pour renforcer les mécanismes de contrôle et soutenir la mise en œuvre d'actions correctives lorsque cela est nécessaire.

Nous espérons que ce rapport contribuera significativement à renforcer la qualité de la gestion des marchés publics au Bénin et à soutenir vos efforts pour instaurer une culture de conformité, de responsabilité et de transparence dans la gestion des fonds publics, conformément aux exigences de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020.

Tout en vous souhaitant une très bonne réception, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de notre haute considération.



Elvire AGBASSAGAN

*Juriste, Spécialiste en Passation des
Marchés Publics*

1. Introduction

Dans le cadre du suivi et du contrôle de la régularité des procédures de passation et d'exécution des marchés publics au titre de l'exercice 2023, et en vue d'apprécier la conformité desdites procédures au regard des exigences du cadre réglementaire national et du référentiel d'audit 2025 de l'ARMP, la présente mission d'audit a été conduite au sein de la **Commune de Bohicon**. Cet audit s'inscrit dans la volonté d'assurer une gestion transparente, conforme à la réglementation en vigueur, et orientée vers la performance de la commande publique.

Le présent rapport présente la substance des travaux d'audit auprès de la Commune de Bohicon (CB). Il sera articulé en 08 rubriques : (i) : Introduction ; (ii) : Cadre Juridique et Normatif de Référence (iii) : Objectifs assignés à la mission ; (iv) Méthodologie de l'audit et outils d'évaluation utilisés ; (v) : Présentation des données Globales des Marchés et des Modes de Passation ; (vi) : Respect des procédures de passation des marchés publics ; (vii) : Conclusion et (viii) : Annexes.

2. Cadre juridique et normatif de référence

Le cadre légal et réglementaire des marchés publics applicable aux marchés sous revue au niveau de la Commune de Bohicon et regroupe toute une série de dispositions juridiques à valeur législative et réglementaire en vigueur au moment de la conduite des différents processus contractuels par l'Autorité Contractante.

Comme proposé dans son approche méthodologique, la mission de revue a commencé par une revue documentaire, notamment du cadre juridique applicable, dont les documents ont été utilisés pour évaluer les marchés passés en revue.

Il ressort de cette analyse que, pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2023, le texte en vigueur et applicable aux marchés publics au Bénin est la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin. Cette loi fixe les règles générales relatives à la passation, à l'exécution, au contrôle et à la régulation des marchés publics, tout en précisant le rôle et les attributions des différents acteurs du système. Ce cadre législatif est complété par onze décrets d'application du 23 décembre 2020 de ladite loi, qui précisent les modalités pratiques de mise en œuvre des dispositions du Code, notamment en matière de développement du cadre institutionnel de la passation, de contrôle et de la régulation des marchés publics, de planification, de procédure, de gestion contractuelle et de contrôle.

Du point de vue normatif, la mission de revue s'est également appuyée sur :

- le référentiel d'audit ARMP 2025 ;
- les décisions rendues par l'ARMP ;
- Les outils type élaborés par l'ARMP qui servent de documents d'appui pour la mise en œuvre des exigences légales et qui fournissent des orientations techniques précises à l'intention des autorités contractantes et autres acteurs de la commande publique ;
- les manuels de procédures de passation et de contrôle des marchés publics.

Par ailleurs, les conventions de financement conclues avec les partenaires techniques et financiers (PTF), qui introduisent des dispositions spécifiques en matière de passation et d'exécution des marchés financés sur ressources extérieures, ont également servi de base aux vérifications, afin de s'assurer de la conformité des procédures mises en œuvre.

3. Objectifs assignés à la mission d'audit

3.1 Objectif général de la mission

L'objectif général de la mission est de réaliser l'audit technique indépendant pour apprécier la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés publics des exercices budgétaires 2023, au regard des exigences du cadre réglementaire national, en se référant rigoureusement au Référentiel d'audit 2025 de l'ARMP.

3.2 Objectifs spécifiques de la mission

Dans la logique des TdRs et du référentiel, la mission aura de façon spécifique à :

- Vérifier la disponibilité et la complétude des documents requis pour l'audit (auditabilité des marchés) ;
- Vérifier l'existence et l'utilisation des outils de traçabilité documentaire (registres obligatoires, archivage, etc.) ;
- Vérifier la conformité des procédures de passation des marchés publics (de la planification à l'attribution) à la réglementation en vigueur ;
- Évaluer l'efficacité des contrôles existants relatifs à la planification, à la passation et à l'exécution des marchés, y compris les processus de validation par les organes de contrôle compétents (CCMP/DNCMP, etc.) et d'approbation ;
- Apprécier la conformité de l'exécution administrative, financière et technique des marchés sélectionnés, notamment en ce qui concerne les avenants, le règlement financier et le respect des délais d'exécution ;
- Vérifier l'application effective des décisions de l'ARMP, le cas échéant ;
- Apprécier le respect des délais de passation et d'exécution des marchés ;
- Identifier d'éventuels indices de collusion ou de conflits d'intérêt, notamment à travers l'indice d'alerte défini dans le Référentiel ;
- Vérifier l'existence d'éventuels indices de fractionnement des marchés en vue de contourner les seuils réglementaires de procédure ;
- Évaluer la performance globale des autorités contractantes auditées, les classer selon les grilles d'appréciation du Référentiel et établir une cartographie des risques ;
- Évaluer la prise en compte des recommandations formulées lors des audits précédents ;
- Formuler des recommandations concrètes.

4. Méthodologie de l'audit et outils d'évaluation utilisés

4.1 Méthodologie de l'audit de conformité et de matérialité

Pour la conduite de la mission d'audit de conformité et de matérialité, la démarche méthodologique s'est essentiellement basée sur :

-  les précisions des termes de référence qui nous sont soumises ;
-  le référentiel d'audit ARMP 2025 ;
-  la loi 2020-26 du 29 septembre 2020 et ses décrets d'application ;
-  les manuels de procédures de passation et de contrôle des marchés publics de l'ARMP.

De plus, la démarche s'est appuyée sur des techniques visant à identifier et évaluer les risques liés aux marchés publics, tout en veillant au respect des éléments suivants :

- ✓ normes édictées dans les conventions de financement conclues avec les partenaires techniques et financiers (PTF) véhiculant des dispositions spécifiques concernant les règles de passation, de sélection ou d'exécution des marchés financés sur ressources extérieures
- ✓ phases d'exécution prévues ;
- ✓ bonnes pratiques comme la tenue des réunions de cadrage, de clôture et de débriefing de la mission en présence du commanditaire ;
- ✓ conformité physique des travaux avec les PV de réception provisoire et définitive.

Pour y parvenir, la mission a été réalisée essentiellement en trois grandes phases :

- ❖ l'analyse des données globales des marchés et des modes de passation retenus par les autorités contractantes ;
- ❖ l'évaluation de la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés, permettant d'identifier les écarts et les bonnes pratiques ;
- ❖ la synthèse des résultats pour formuler des recommandations opérationnelles.

1ère phase : Analyse des données globales des marchés et des modes de passation retenus par les autorités contractantes.

Elle est subdivisée en deux (02) sous phases :

Sous phase 1 : Réunion de cadrage

Une réunion de cadrage a été organisée dès réception de l'ordre de service afin de clarifier les objectifs, le périmètre, les attentes, les contraintes, et les modalités de déroulement de la mission d'audit. Elle a aussi permis de valider la compréhension commune des enjeux et un accord a été trouvé sur les conditions pratiques de la réalisation de la mission.

Sous phase 2 : Collecte des données et revue documentaire

Ici la mission a procédé à la collecte de la liste des marchés passés par la Commune de Bohicon au cours de l'année sous revue. Elle a ensuite fait la demande de la mise à disposition de tous les documents nécessaires relatifs aux marchés conformément à l'annexe 3. Après l'étape de collecte, les données globales relatives aux marchés passés par la Commune de Bohicon au cours de l'année audité ont été structurées en distinguant les marchés selon les modes de passation utilisés et la nature des marchés afin de pouvoir mettre en évidence la fréquence d'utilisation des modes de passation ; d'identifier un éventuel recours excessif ou injustifié à des procédures non concurrentielles ; de vérifier l'adéquation entre le type de marché et la procédure utilisée.

2^{ème} phase : évaluation de la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés, permettant d'identifier les écarts et les bonnes pratiques

Cette deuxième phase s'est déroulée en trois (03) sous-phases

Sous-phase 1 : Évaluation de la planification, de la mise en place, de l'organisation et du fonctionnement de la Commune de Bohicon en matière de marchés publics

Il s'est agi d'abord d'apprécier la capacité organisationnelle de la Commune de Bohicon à planifier et encadrer la gestion des marchés publics. La mission s'est donc focalisée d'abord sur l'analyse de la structure des organes intervenant dans la chaîne de passation, leur mode de fonctionnement, et la qualité de la planification des acquisitions avant de se pencher sur la régularité des opérations conduites depuis la préparation des dossiers jusqu'à l'attribution des marchés audités, conformément aux dispositions de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin et ses décrets d'application.

Sous-phase 2 : Évaluation de la procédure de passation des marchés sélectionnés

Cette 2^{ème} sous phase s'est basée sur :

- l'échantillonnage retenu, constitué de manière à être représentatif des marchés passés par l'autorité contractante, avec une sélection portant sur au moins 50 % du noCBre total des marchés passés
- la disponibilité des pièces justificatives ;
- l'auditabilité des marchés ;
- l'appréciation de la conformité de la procédure de passation des marchés auditable étape par étape conformément à la réglementation avant la formulation des conclusions et le recueil des commentaires de l'AC audité.

Sous-phase 3 : Évaluation de la procédure d'exécution des marchés sélectionnés

Cette sous phase a permis à la mission d'évaluer la conformité de la gestion administrative de l'exécution des marchés sélectionnés. Elle se fera à travers les étapes ci-après :

- la vérification de la régularité des documents requis pour le suivi général la vérification de la régularité des documents requis pour le suivi général de l'exécution ;
- l'évaluation du respect des délais d'exécution des marchés sélectionnés ;
- l'appréciation finale de la gestion administrative, technique et des délais d'exécution ;

- l'analyse de la gestion des situations particulières, telles que les avenants, les cas de résiliation ou les interruptions de chantier.

3^{ème} phase : synthèse des résultats pour formuler des recommandations opérationnelles

Cette phase s'est déroulée en six (06) sous-phases étapes

Sous-phase 1 : Appréciation générale de la conformité des procédures de passation et d'exécution.

A ce niveau, il a été procédé à la consolidation des résultats obtenus à l'issue de l'analyse des marchés sélectionnés afin de porter une opinion globale sur la régularité de chaque marché après analyse de la procédure de passation et évaluation de la procédure d'exécution des marchés.

Sous-phase 2 : Vérification de la mise en œuvre des recommandations des missions d'audit précédentes

À cette phase, la mission a apprécié la capacité de la Commune de Bohicon à intégrer les recommandations issues des audits antérieurs dans une démarche d'amélioration continue de la gestion des marchés publics.

Sous-phase 3 : Vérification de la mise en œuvre des décisions de l'ARMP pour les marchés ayant fait l'objet de recours

Ce contrôle a permis à la mission d'apprécier le degré de soumission effective des acteurs aux mécanismes de régulation du secteur et de voir l'efficacité du processus de gestion des plaintes dans la commande publique.

Sous-phase 4 : Vérification de la matérialité des marchés sélectionnés et, le cas échéant, d'autres marchés désignés

À ce niveau, la mission a vérifié la qualité technique et les quantités livrées, la localisation effective des prestations, la conformité physique ou fonctionnelle, la présence de bénéficiaires ou d'usagers finaux, les éventuelles non-conformités visibles ou déclarées

Sous-phase 5 : Élaboration des rapports et prise en compte des observations éventuelles de la Commune de Bohicon et de l'ARMP

A cette étape, la mission a :

- procédé à la production du Rapport d'audit individuel rédigé selon le canevas annexé au Référentiel d'audit ;
- recueilli les contre-observations ou commentaires des AC et les intégrera ;
- procédé à la production du rapport de synthèse consolidée de toutes les autorités contractantes auditées, rédigé selon le canevas annexé au Référentiel d'audit ;
- établi les fichiers Excel normés dûment remplis (grille de vérification de conformité, de matérialité, délais, collusion, etc.) ;
- élaboré un résumé exécutif pour le rapport individuel.

Sous-phase 6 : Restitution du rapport provisoire en atelier national de validation et finalisation

La mission a préparé une présentation (PowerPoint) du rapport synthèse consolidée après amendement par l'ARMP et en a fait sa présentation au cours d'un atelier de validation. Elle a intégré toutes les corrections.

4.2 Outils d'évaluation utilisés

La mission a utilisé **des grilles de vérification de conformité en version Excel automatisées** qui sont des outils normatifs essentiels pour nous guider dans l'évaluation des différentes étapes de la passation et de l'exécution des marchés publics. Elles couvrent notamment :

- la planification, l'organisation et le fonctionnement de l'autorité contractante ;
- la passation des marchés : élaboration du DAO, publicité, évaluation des offres, attribution ;
- l'exécution des marchés : gestion administrative, technique, suivi des délais, modifications contractuelles et autres incidents de l'exécution.

Pour chaque grille de vérification de conformité, des formules ont été intégrées pour permettre à la mission de compter automatiquement le nombre de critères par modalité ; de calculer le pourcentage de chaque modalité d'appréciation (Respecté, Partiellement respecté, Non respecté) ; et de générer la note pondérée globale. Cela nous permettra à la mission de fournir une synthèse claire et chiffrée pour appuyer l'opinion finale de l'auditeur.

En complément des grilles de vérification de conformité, et d'appréciation standardisée, la mission a conçu des feuilles Excel spécifiques pour certaines étapes critiques du processus, notamment l'évaluation du **respect des délais de passation** et d'**exécution** des marchés publics.

Pour garantir l'uniformité des opinions formulées, la mission a utilisé six (06) grilles d'appréciation standardisées de quatre types définis comme suit :

1. **Grille d'appréciation de la disponibilité des pièces obligatoires** : Cette grille s'applique à l'évaluation de la complétude des dossiers de passation et d'exécution. Elle se présente comme suit.

Pourcentage d'absence des pièces (X)	Opinion sur la disponibilité de certaines pièces obligatoires
$X \leq 10 \%$	Très satisfaisante
$10 \% < X \leq 20 \%$	Satisfaisante
$20 \% < X \leq 40 \%$	Moyenne
$40 \% < X \leq 60 \%$	Faible
$60 \% < X \leq 80 \%$	Insatisfaisante
$X > 80 \%$	Très insatisfaisante

Source : Extraire du Référentiel ARMP 2025

2. **Grille d'appréciation de la performance des étapes de la procédure** : Cette grille permet l'appréciation de la conformité d'un marché, en tenant compte des différentes étapes telles que la planification, l'attribution, l'exécution, etc. Cette grille est présentée ci-dessous :

Pourcentage de conformité (X)	Opinion sur la performance de l'étape
$90 \% < X \leq 100 \%$	Très satisfaisante
$80 \% < X \leq 90 \%$	Satisfaisante
$60 \% < X \leq 80 \%$	Moyenne
$X < 60 \%$	Insatisfaisante

Source : Extraire du Référentiel ARMP 2025

3. **Grille d'évaluation de l'auditabilité** : cette grille permet de déterminer si un marché est suffisamment documenté pour faire l'objet d'un audit. Elle s'appuie sur le taux d'incomplétude des pièces obligatoires attendues (justificatifs administratifs, techniques et contractuels). Cette grille est résumée dans le tableau ci-dessous :

Taux d'incomplétude (X)	Auditabilité du marché
$X \leq 20 \%$	Marché auditable (OK)
$X > 20 \%$	Marché non auditable (KO)

Source : Extraire du Référentiel ARMP 2025

4. **Grille d'interprétation de la présence d'indices de collusion dans la procédure de passation** : Cette grille permet d'interpréter le niveau d'alerte d'indices éventuelles de collusion identifiées dans la procédure de passation des marchés. Cette grille est présentée dans le tableau ci-dessous :

Indice d'alerte (X)	Niveau d'alerte / Opinion de l'auditeur
$0 \% \leq X < 30 \%$	Présence d'indices faibles ou isolés
$30 \% \leq X < 60 \%$	Présence d'indices modérés
$60 \% \leq X \leq 100 \%$	Présence d'indices nombreux ou récurrents

Source : Extraire du Référentiel ARMP 2025

5. **Grille d'interprétation de la présence de conflit d'intérêt dans la procédure de passation** : Cette grille permet d'interpréter le niveau d'alerte de conflit d'intérêt éventuels identifié dans la procédure de passation des marchés. Cette grille est exposée dans le tableau ci-dessous :

Indice d'alerte (X)	Opinion de l'auditeur
$0 \% \leq X < 30 \%$	Absence d'indices de conflit d'intérêt
$30 \% \leq X < 60 \%$	Présence d'indices modérés – situation à surveiller
$60 \% \leq X \leq 100 \%$	Présence d'indices sérieux de conflit d'intérêt – vigilance requise

Source : Extraire du Référentiel ARMP 2025

6. **Grille d'analyse des écarts en cas de non-conformité** : En cas de non-conformité, les écarts à l'aide de l'échelle qualitative ci-dessous :

Niveau d'écart	Description	Impact sur la conformité
Mineur	Écart peu significatif, n'affecte pas la conformité globale	Faible
Modéré	Écart nécessitant une correction mais n'entravant pas significativement le processus	Moyen
Majeur	Écart significatif compromettant la conformité des procédures de passation des marchés	Élevé

Source : Extraire du Référentiel ARMP 2025

5. Présentation des données globales des marchés et des modes de passation

5.1 Présentation des données globales des marchés

Au cours de l'exercice 2023, la **Commune de Bohicon** a procédé à la passation de **trente-trois (33) marchés** publics, pour un montant total de **cinq cent trente-neuf millions cinq cent vingt-cinq mille deux cent quatre-vingt-cinq (539 525 285) francs CFA hors taxes**. Les données ont été recueillies à partir des documents transmis par la Commune de Bohicon et vérifiées dans le cadre de l'audit.

5.2 Répartition des marchés selon les modes de passation

Conformément aux dispositions du Code des marchés publics, l'autorité contractante a eu recours à plusieurs modes de passation, dont notamment : l'Appel d'Offres Ouvert International (AOOI), l'Appel d'Offres Ouvert Restreint (AOR), l'Appel d'Offres Ouvert National (AOON), l'Avis à Manifestation d'Intérêt - Demande de Proposition (AMI-DP), la Demande de Renseignements et de Prix (DRP), Demande de Cotation (DC) et l'Entente Directe (ED).

La répartition des marchés selon les modes de passation est présentée dans le tableau ci-après :

Tableau n°1 : Répartition des marchés selon les modes de passation

N°	Modes de Passation	Année de l'audit (2023)			
		Nombre de marchés	Taux (%) par rapport au nombre total	Montant	Taux (%) par rapport au montant total
1	Appel d'offre ouvert national	04	12,21	153 961 256	28,53
2	Demande de cotation	02	6,06	10 000 000	1,86
3	Demande de renseignements et de prix	27	81,82	375 564 029	69,61
TOTAL		33	100	539 525 285	100

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A0)

Les marchés exécutés au cours de l'année audité couvrent plusieurs types de prestations. La répartition par nature est présentée ci-dessous :

Tableau n°2 : Répartition des marchés selon la nature des prestations

N°	Nature des prestations	2023			
		Nombre de marchés	Taux (%) par rapport au nombre total	Montant	Taux (%) par rapport au montant total
1	Travaux	13	39,40	278 979 867	51,70
2	Fournitures	15	45,45	170 03 781	31,52
3	Services	05	12,12	90 451 637	16,77
TOTAL		33	100	539 525 285	100

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A0)

La liste des marchés ainsi échantillonnés au niveau de la Commune de Bohicon a également été soumise au commanditaire et validée avant le début d'exécution de la mission. Une fois l'échantillon de marchés publics validé, le groupement de cabinets a sollicité de la part de l'ARMP d'informer la **Commune de**

Bohicon et de l'instruire afin d'apprêter toute la documentation relative aux marchés sélectionnés ainsi que les salles devant accueillir les auditeurs. La liste de la documentation qui leur a été demandée d'apprêter figure en annexe 3 du présent rapport.

6. Respect des procédures de passation des marchés publics

La présente section vise à évaluer, d'une part, la capacité organisationnelle de l'autorité contractante à planifier et encadrer la gestion des marchés publics, et d'autre part, la conformité des procédures de passation effectivement mises en œuvre sur les marchés sélectionnés.

Conformément au référentiel, la mission de revue a mis en œuvre sept (07) grands pôles de diligences dont la synthèse se présente ainsi qui suit :

6.1 Évaluation de la planification, de la mise en place, de l'organisation et du fonctionnement de Commune de Bohicon en matière de marchés publics

Conformément aux dispositions des articles **10, 11, 15 et 24** de la loi n° **2020-26 du 29 septembre 2020** portant Code des marchés publics en République du Bénin et à celles contenues dans les décrets **n°2020-596, n°2020-597 et n°2020-599 du 23 décembre 2020**, les Autorités Contractantes sont tenues de mettre en place les organes de passation et de contrôle des marchés publics.

Cette revue a permis de noter d'une part une appréciation de l'existence réelle des documents obligations entrant dans le cadre de la planification et de l'organisation des marchés publics, et d'autre part la mise en place effective ainsi que le fonctionnement des organes de passation et de contrôle instaurés par la réglementation.

6.1.1. Vérification de l'existence des documents obligatoires requis pour la planification, la mise en place, l'organisation et le fonctionnement de l'Autorité Contractante en matière de marchés publics

L'évaluation de la disponibilité des pièces obligatoires requises pour la planification, la mise en place, l'organisation et le fonctionnement interne de la Commune de Bohicon en matière de marchés publics a été réalisée à partir de l'examen des documents transmis par la PRMP.

Les résultats obtenus pour la période auditée sont présentés dans le tableau n°3 ci-dessous :

Tableau n°3 : Évaluation de la disponibilité des pièces obligatoires requises pour la planification, la mise en place, l'organisation et le fonctionnement interne

N°	Pièces attendues	Total obtenu (a)	Total attendu (b)	% d'incomplétude (1-a/b)
1	Acte de nomination des membres de la CCMP (art 3 décret n°2020-597 du 23 décembre 2020)	1	1	0
2	Acte de nomination du Chef CCMP (art 4 et 5 décrets n°2020-597 du 23 décembre 2020)	1	1	0
3	Acte portant AOF de la CCMP (Décret N°2020-597 du 23 Décembre 2020) et Article 15 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020).	1	1	0
4	Acte de nomination de la PRMP (Article 11 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020)	1	1	0
5	Acte portant AOF de la PRMP (Décret N°2020-596 du 23 Décembre 2020).	1	1	0
6	Acte de nomination des membres du SP-PRMP (art 7 & art 8 du décret 2020-596 du 23 décembre 2020).	1	1	0
7	Acte portant AOF du SP-PRMP (art 8 du Décret N°2020-596 du 23 Décembre 2020).	1	1	0
8	Plan prévisionnel de passation des marchés de l'exercice sous revue (Article 24 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020)	1	1	0
9	Preuve de validation du PPMP initial par la CCMP et révisé s'il y a lieu (Article 24 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020).	1	1	0
10	Plan prévisionnel révisé de passation des marchés, le cas échéant (article 24 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020)	1	1	0
11	Preuve de validation du plan révisé par la CCMP, le cas échéant (article 24 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020)	1	1	0
12	Avis général de passation des marchés au titre de l'exercice sous revue (Article 25 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020)	1	1	0
13	Preuve de publication de l'avis général de passation des marchés (Article 25 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020)	1	1	0
14	Registre spécial de dépôt des offres (Article 69 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020)	1	1	0
16	Rapports de la PRMP sur la passation et l'exécution des marchés (Article 10 point 5 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020)	4	4	0
18	Rapports de l'organe de contrôle sur la passation et l'exécution des marchés (Article 2 point 7 du décret N°2020-597 du 23 décembre 2020)	4	4	0
	Taux moyen d'absence	22	22	0

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A1)

Constat :

L'examen des documents transmis n'a révélé aucune absence de pièces obligatoires (taux d'absence = 0%).

Opinion de l'auditeur :

La disponibilité des documents requis est jugée **très satisfaisante**.

6.1.2. Analyse de la mise en place, de l'organisation et du fonctionnement des organes de passation et de contrôle de l'Autorité Contractante

L'évaluation de la mise en place, de l'organisation et du fonctionnement des organes de passation et de contrôle des marchés publics de la Commune de Bohicon a été conduite à partir de l'examen des documents collectés auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) et de leur analyse, selon la grille de vérification de conformité définie au niveau de la méthodologie et outils.

Les résultats obtenus sont synthétisés dans le tableau n°4 suivants :

Tableau n°4 : Résultats de l'évaluation de la conformité des organes de gestion des marchés publics

Résultats de l'évaluation			Taux de Performance
% Respecté	% Partiellement Respecté	% Non Respecté	100%
100%	0%	0%	

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A4)

Opinion de l'auditeur :

Au regard des résultats obtenus, caractérisés par un taux de conformité de 100 %, la mise en place, l'organisation et le fonctionnement des organes de gestion des marchés publics sont jugés **très satisfaisants**.

6.1.3. Vérification de la conformité du plan de passation des marchés (PPM) de l'Autorité Contractante et de ses éventuelles révisions successives

L'évaluation de la conformité du Plan de Passation des Marchés (PPM) de l'autorité contractante aux exigences réglementaires en vigueur, ainsi que de ses révisions successives, a été conduite à partir de l'examen des documents transmis. Cette évaluation a été réalisée conformément la grille de vérification de conformité prévue à cet effet.

Les résultats obtenus sont présentés dans le tableau n°5 suivants :

Tableau n°5 : Résultats de l'évaluation de la conformité du Plan de Passation des Marchés (PPM)

Résultats de l'évaluation			Taux de Performance
% Respecté	% Partiellement Respecté	% Non Respecté	100%
100%	0%	0%	

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A5)

Opinion de l'auditeur :

Au regard des résultats obtenus, caractérisés par un **taux de conformité de 100 %**, la conformité du PPM et de ses éventuelles révisions successives est jugée **très satisfaisante**.

6.2 Évaluation de la procédure de passation des marchés sélectionnés

Conformément aux exigences contractuelles, la mission de revue a procédé à l'évaluation de la conformité des marchés publics en se basant sur l'analyse des procédures de passation mises en œuvre pour un échantillon de marchés sélectionnés.

Cet examen aborde plusieurs dimensions que sont :

- l'échantillonnage retenu, défini selon des critères de représentativité ;
- la disponibilité des pièces justificatives
- l'auditabilité des marchés ;
- l'analyse détaillée des procédures appliquées, à travers les axes définis dans le référentiel.

6.2.1. Échantillonnage des marchés à auditer

Tableau N°6 : Répartition des marchés sélectionnés par mode de passation

Modes de passation	Nombre de marchés sélectionnés	Montant des marchés sélectionnés
AOON	02	85 819.040
DC	02	10 000 000
DRP	13	198 015 844
Total sélectionné (a)	17	293 834 884
Total des marchés passés (b)	33	539 525 285
% (a/b)	51,51%	54,46%

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A0)

Conformément aux principes méthodologiques définis dans le référentiel national d'audit des marchés publics, un échantillon représentatif a été constitué en vue d'évaluer la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés publics, ainsi que de vérifier, dans la mesure du possible, la matérialité des prestations réalisées.

Cet échantillonnage a été élaboré à partir des marchés publics recensés au niveau de la Commune de Bohicon au titre de la période auditée, sur la base des critères de représentativité prévus par le référentiel, à savoir : **au moins 50 % en nombre ou 60 % en valeur des marchés passés.**

Afin de garantir une couverture pertinente des risques et de tenir compte du profil des marchés analysés, **les deux (02) critères ont été retenus**. En effet, dans le cas présent, l'analyse de la structure des marchés met en évidence à la fois :

- une prépondérance de marchés de faible à moyen montant, répartis sur une large variété de procédures ;
- une concentration budgétaire importante sur un nombre restreint de marchés de grande valeur, notamment dans les segments de travaux ou d'investissements.

Cette démarche a conduit à la sélection de **dix-sept (17) marchés publics**, représentant une valeur globale de **deux cents quatre-vingt-treize millions huit cent trente-quatre mille huit cent quatre-**

vingt-quatre (293 834 884) francs CFA hors taxes. L'échantillon ainsi constitué correspond à un taux de représentativité de **51,51%** en nombre de marchés et de **54,46%** en valeur, par rapport à l'ensemble des marchés passés au cours de la période audité.

À la suite de la constitution de l'échantillon, une collaboration a été engagée avec la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la Commune de Bohicon, en vue de collecter les documents afférents aux marchés sélectionnés.

Cette phase a également permis d'examiner les aspects liés à l'organisation et au fonctionnement global du dispositif de passation, d'exécution et de contrôle a priori des marchés, ainsi qu'à la disponibilité documentaire.

L'échantillon ainsi validé, appuyé par les pièces justificatives obtenues, constitue la base d'analyse utilisée pour l'évaluation de la conformité des procédures auditées et la vérification, dans la mesure du possible, si les biens et services acquis ont été effectivement livrés ou exécutés conformément aux spécifications contractuelles et aux normes techniques requises.

6.2.2. *Auditabilité des marchés sélectionnés dans la procédure de passation*

La mission a évalué l'auditabilité de chaque marché sélectionné à partir des résultats de la vérification documentaire, en se concentrant sur les pièces dont l'absence a une incidence directe sur la régularité de la procédure.

Les résultats de cette évaluation sont exposés dans les tableaux n°7 et n°8 ci-dessous :



Tableau n°7 : Auditabilité des marchés sélectionnés

Liste des pièces dont l'absence à hauteur des 20% entraîne la non auditabilité du marché																	
	S-PRMP-66778	S_DADE_73674	S_DADE_73674	F_DAAF_73668	F_DAAF_73668	T_DST_73658	F_DAAF_83822	T_DST_73652	T_DST_73652	T_DST_73652	F_DSI_83821	T_DST_73652	Non fourni	Non fourni	Non fourni	Non fourni	Non fourni
Total des pièces obtenues (A)	17	34	17	31	13	44	27	36	30	30	29	40	0	0	0	0	0
Total des pièces attendues (B)	41	38	35	36	36	48	33	44	36	36	35	48					
B-A	24	4	18	5	23	4	6	8	6	6	6	8	0	0	0	0	0
Taux d'incomplétude lié à l'auditabilité du marché (1-A/B)	59%	11%	51%	14%	64%	8%	18%	18%	17%	17%	17%	17%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Seuil d'acceptabilité	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Conclusion sur l'auditabilité du marché	<u>KO</u>	<u>OK</u>	<u>KO</u>	<u>OK</u>	<u>KO</u>	<u>OK</u>	<u>OK</u>	<u>OK</u>	<u>OK</u>	<u>OK</u>	<u>OK</u>	<u>OK</u>	<u>KO</u>	<u>KO</u>	<u>KO</u>	<u>KO</u>	<u>KO</u>

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A2 et Auditabilité)

Le tableau n°7 ci-dessus présente en détail la disponibilité des documents obligatoires par marché sélectionné et permet d'évaluer leur impact sur l'auditabilité de chaque marché. Afin d'obtenir une vue d'ensemble des résultats, le tableau n°8 (synthèse) ci-dessous regroupe les marchés selon leur statut d'auditabilité et de conformité.

Tableau n°8 : Répartition des marchés selon leur statut d'auditabilité et de conformité

	Marchés non auditables (1)	Marchés auditables (2)	Marchés sélectionnés (3=1+2)
Nombre	08	09	17
%	47,05%	52,94%	100%

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille Auditabilité)

Opinion de l'auditeur :

Au regard du tableau n°8 ci-dessus, sur les dix-sept (17) marchés sélectionnés, neuf (09) marchés ont été jugés auditables et huit (08) marchés non auditables. En effet, pour les marchés auditables (09), le taux d'incomplétude lié aux pièces indispensables resté inférieur au seuil critique de 20 %. Quant aux marchés non auditables (08), ils affichent un taux d'incomplétude dépassant le seuil critique de 20% d'incomplétude.

6.2.3. Appréciation de la conformité de la procédure de passation des marchés auditables

La présente section vise à apprécier la conformité de la procédure de passation des marchés déclarés auditables, à travers l'analyse des différentes étapes du processus de passation, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

L'évaluation est conduite par type de marché (travaux, fournitures, prestations intellectuelles) et selon les modes de passation utilisé (AOO, AMI-DP, DC, DRP, ED).

Conformément au référentiel d'audit, l'appréciation de chaque étape repose sur les modalités suivantes : respecté ; partiellement respecté ; non respecté ; et non applicable (le cas échéant).

Les résultats de cette appréciation sont présentés à travers des sous-sections distinctes, chacune consacrée à la vérification des aspects suivants :

- la conformité du dossier d'appel à concurrence et de l'invitation à soumissionner ;
- la conformité des règles de transparence ;
- la conformité de la réception, de l'ouverture, de l'évaluation et de l'attribution des marchés ;
- l'existence des avis de l'organe de contrôle compétent aux étapes prévues par la loi ;
- la conformité du processus d'approbation des marchés par l'autorité compétente.

Les constats, opinions, risques et recommandations sont formulés sur la base des résultats issus des contrôles effectués, conformément à la méthodologie et outils d'évaluations présentés dans la section 4 du présent rapport.

6.2.3.1. Vérification de la conformité du dossier d'appel à concurrence et de l'invitation à soumissionner

La mission a procédé à l'évaluation de la conformité des Dossiers d'Appel à la Concurrence (DAC) relatifs aux marchés de travaux sélectionnés dans l'échantillon d'audit.

La synthèse consolidée des résultats des marchés sélectionnés (Voir tableau n°9 ci-dessous) se présente comme suit :

Tableau n°9 : Résultats de la vérification de la conformité du DAC

N° d'ordre	SIGMAP	Intitulé du marché	Montant TTC	Type de procédure	Statut auditabilité (Conforme ou non conforme)	Résultat de l'évaluation			Taux de performance%
						% Respecté	% Partiellement respecté	% Non respecté	
1	F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	Auditable	97,1	0	0	97,1
2	S_PRMP_66778	(partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Publique ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	Auditable	73,63	27	0	87,13
3	S_DADE_73674	bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons de commande sur 12	9 998 196	Accord-cadre	Auditable	100	0	0	100
4	T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	Auditable	91,42	0	0	91,42
5	F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT 2)	9 994 600	DRP	Auditable	96,77	0	0	96,77
6	F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	Auditable	85,48	0	0	85,48
7	T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissézoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	Auditable	84,05	0	0	84,05
8	T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	Auditable	85,71	0	0	85,71
9	T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	Auditable	85,5	0	0	85,5
Taux Moyen de Performance									90,35

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A6)

Constats :

La mission a constaté que les Dossiers d'Appel à Concurrence (DAC) utilisés présentent un niveau global de conformité satisfaisant, avec un taux moyen de performance de 90,35 %. Toutefois, des insuffisances ont été relevées sur certains dossiers, traduisant des écarts par rapport aux exigences des dossiers types et aux dispositions réglementaires en vigueur. Ces insuffisances sont entre autres :

- la non insertion du délai d'exécution dans les données particulières. Il s'agit des marchés N°F_DAAF_83822 ; S_PRMP_66778 ; S_DADE_73674 ; T_DST_73652
- la non fixation de la durée de la période de mobilisation dans le CCAP. Il s'agit du marché N°F_DAAF_83822 ; S_PRMP_66778 ; S_DADE_73674 ; T_DST_73652

Opinion de l'Auditeur :

*Au regard des vérifications effectuées, l'étape relative à la conformité du dossier de de consultation et de l'invitation à soumissionner est jugée **très satisfaisante**.*

Risques :

- Contestation de la procédure par les soumissionnaires
- Irrégularités dans la procédure de passation ;
- Annulation ou reprise du marché
- Fragilisation juridique des marchés lors de leur exécution
- Sanctions des organes de contrôles pour non-respect des exigences règlementaires

Recommandations

- Sensibiliser et organiser des sessions de formation ciblées sur le remplissage adéquat des Données Particulières
- Utiliser le modèle de DAC prérempli et verrouillé où les données particulières comportent des champs obligatoires à renseigner
- Renforcer le contrôle qualité des DAC avant leur lancement

6.2.3.2. Vérification de la conformité aux règles d'information et de transparence

La mission a procédé à l'évaluation de la conformité des règles d'information et de transparence relatives aux marchés échantillonnés.

La synthèse consolidée des résultats (voir n°10 ci-dessous) pour les marchés sélectionnés se présente comme suit :



Tableau n°10 : Résultats de la vérification de la conformité aux règles d'information et de transparence

N° d'ordre	SIGMAP	Intitulé du marché	Montant TTC	Type de procédure	Statut auditable (Conforme ou non conforme)	Résultat de l'évaluation			Taux de performance%
						% Respecté	% Partiellement respecté	% Non respecté	
1	F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	Auditable	82	0	0	82
2	S_PRMP_66778	Annonce, insertion (partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Publique ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	Auditable	77,77	0	0	77,77
3	S_DADE_73674	Services d'Entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons de commande sur 12	9 998 196	Accord-cadre	Auditable	81,25	0	0	81,25
4	T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	Auditable	59,09	0	0	59,09
5	F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT 2)	9 994 600	DRP	Auditable	77,27	0	0	77,27
6	F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	Auditable	81,25	0	0	81,25
7	T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissèzoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	Auditable	68,18	0	0	68,18
8	T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	Auditable	83	0	0	83
9	T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	Auditable	62,5	0	0	62,5
Taux Moyen de Performance									74,70

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A7)



Constat :

Nous avons noté que le taux de performance moyen est de 74,70% pour le respect des règles d'information et de transparence. Des insuffisances ont été notées dans certains dossiers soumis à notre appréciation. Il s'agit de l'absence de/la :

- preuve de publication de l'avis d'appel d'offre. Il s'agit des marchés F_DAAF873668 ; S_DADE_73674 ; S_PRMP_66778
- procès-verbal, du procès-verbal d'attribution provisoire. Il s'agit des marchés F_DAAF873668 ; S_DADE_73674 ; S_PRMP_66778
- procès-verbal de l'avis d'attribution définitive. Il s'agit des marchés F_DAAF873668 ; S_DADE_73674 ; S_PRMP_66778
- preuve d'information des soumissionnaires non retenus et des soumissionnaires retenus. Il s'agit des marchés F_DAAF873668 ; S_DADE_73674 ; S_PRMP_66778

Opinion de l'Auditeur :

Avec un taux moyen de performance de **74,70%**, la transparence et la diffusion de l'information conformément à la réglementation en vigueur sont jugées **satisfaisantes**.

Risques :

- Contestations des résultats des procédures ;
- Risque de sanctions administratives.

Recommandations :

- Former les acteurs sur les exigences réglementaires liées à la communication et la transparence des marchés publics.
- Assurer la traçabilité complète des publications et notifications ;

6.2.3.3. Vérification de la conformité de la réception, de l'ouverture et de l'attribution des marchés

La mission a procédé à l'évaluation de la conformité de la réception, de l'ouverture, de l'évaluation et de l'attribution des marchés relatifs aux marchés audités.

La synthèse consolidée des résultats pour les marchés audités se présente comme suit :



Tableau n°11 : Résultats de la vérification de la conformité de la réception, de l'ouverture et de l'attribution

N° d'ordre	SIGMAP	Intitulé du marché	Montant TTC	Type de procédure	Statut auditabilité (Conforme ou non conforme)	Résultat de l'évaluation			Taux de performance%
						% Respecté	% Partiellement respecté	% Non respecté	
1	F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	Auditable	100	0	0	100
2	S_PRMP_66778	(partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Publique ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	Auditable	100	0	0	100
3	S_DADE_73674	Services d'entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons	9 998 196	Accord-cadre	Auditable	64,7	0	0	64,7
4	T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	Auditable	100	0	0	100
5	F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT 2)	9 994 600	DRP	Auditable	100	0	0	100
6	F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot1)	10 195 200	DRP	Auditable	78,94	0	0	78,94
7	T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissèzoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	Auditable	79,41	0	0	79,41
8	T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	Auditable	82,35	0	0	82,35
9	T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	Auditable	88,88	0	0	88,88
Taux Moyen de Performance									88,25

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A8)



Constats :

Nous avons noté que le taux moyen de performance est de 88,25% pour la conformité de la réception, de l'ouverture, de l'évaluation et de l'attribution des marchés. Toutefois, on note des insuffisances sur certains marchés qui ont impacté les résultats. Il s'agit de :

- l'absence des lettres d'accusés de réception du soumissionnaire retenu. Il s'agit du marché N° F_DAAF873668 ; N°S_DADE_73674 ; N° S_PRMP_66778
- l'absence de preuve de délivrance de récépissés de dépôt des offres aux soumissionnaires ; Il s'agit des marchés : F_DAAF873668 ; S_DADE_73674 ; S_PRMP_66778
- l'absence du registre de dépôt de offres et ayant retiré le DAO : F_DAAF873668 ; S_DADE_73674 ; S_PRMP_66778

Opinion de l'Auditeur :

*Avec un taux moyen de performance de **88,25%**, la conformité des étapes de réception, d'ouverture, d'évaluation et d'attribution des marchés est jugée satisfaisante.*

Risques :

- Contestation des soumissionnaires
- Remise en cause de la régularité des procédures ;
- Perte de crédibilité du processus de passation.

Recommandations :

- Délivrer systématiquement de récépissé aux déposants des offres pour chaque marché afin de garantir la traçabilité et la preuve de dépôt.
- Mettre à jour et renforcer la documentation de chaque étape de réception, d'ouverture, d'évaluation et d'attribution des marchés.

6.2.3.4. Vérification de l'existence des avis de l'organe de contrôle compétent aux étapes prévues par la loi

La mission a procédé à l'évaluation de l'existence des avis de l'organe de contrôle compétent aux étapes prévues par la loi, relatifs aux marchés audités et pour lesquels ces avis sont requis.

La synthèse consolidée des résultats (voir tableau n°12 ci-dessous) pour les marchés audités se présente comme suit :



Tableau n°12 : Résultats de la vérification de l'existence des avis de l'organe de contrôle compétent

N° d'ordre	SIGMAP	Intitulé du marché	Montant TTC	Type de procédure	Statut auditabilité (Conforme ou non conforme)	Résultat de l'évaluation			Taux de performance%
						% Respecté	% Partiellement respecté	% Non respecté	
1	F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	Auditable	100	0	0	100
2	S_PRMP_66778	(partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Publique ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	Auditable	100	0	0	100
3	S_DADE_73674	Services d'entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons	9 998 196	Accord-cadre	Auditable	100	0	0	100
4	T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	Auditable	81,81	0	0	81,81
5	F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT 2)	9 994 600	DRP	Auditable	100	0	0	100
6	F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	Auditable	100	0	0	100
7	T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissèzoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	Auditable	65	0	0	65
8	T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	Auditable	80	0	0	80
9	T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	Auditable	60	0	0	60
Taux Moyen de Performance									87,42

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A9)



Constats :

Une insuffisance a été notée dans les dossiers soumis à notre appréciation pour un marché. Il s'agit de :

- la preuve d'examen juridique du projet de contrat. Il s'agit du marché F_DAAF873668 ; S_DADE_73674 ; S_PRMP_66778
- Absence du procès-verbal portant résultat de l'évaluation. Il s'agit du marché N°F_DAAF_83822 ; S_PRMP_66778 ; S_DADE_73674 ; T_DST_73652

Opinion de l'Auditeur :

*Avec un taux moyen de performance de **87,42%**, l'évaluation de l'existence des avis de l'organe de contrôle compétent aux étapes prévues par la loi est jugée **satisfaisante**.*

Risque :

- Risques de contentieux lors de l'exécution des contrats ;
- Fragilité juridique des marchés

Recommandations :

- Soumettre les projets de contrat à un examen juridique afin de pallier les risques de conflit lors de leur exécution.
- Demander systématiquement d'avis sur les projets de contrat qui en requiert.
- Demander systématiquement le PV portant résultat de l'évaluation.

6.2.3.5. Vérification de la conformité du processus d'approbation des marchés par l'autorité compétente

La mission a procédé à l'évaluation de la conformité du processus d'approbation des marchés par l'autorité compétente relatifs aux marchés sélectionnés dans l'échantillon d'audit.

La synthèse consolidée des résultats (voir tableau n°13 ci-dessous) pour les marchés audités se présente comme suit :



Tableau n°13 : Résultats de la vérification de la conformité du processus d'approbation des marchés

N° d'ordre	SIGMAP	Intitulé du marché	Montant TTC	Type de procédure	Statut auditabilité (Conforme ou non conforme)	Résultat de l'évaluation			Taux de performance%
						% Respecté	% Partiellement respecté	% Non respecté	
1	F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	Auditable	100	0	0	100
2	S_PRMP_66778	(partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Publique ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	Auditable	100	0	0	100
3	S_DADE_73674	Services d'entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons	9 998 196	Accord-cadre	Auditable	100	0	0	100
4	T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	Auditable	100	0	0	100
5	F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT 2)	9 994 600	DRP	Auditable	100	0	0	100
6	F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	Auditable	100	0	0	100
7	T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissèzoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	Auditable	100	0	0	100
8	T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	Auditable	100	0	0	100
9	T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	Auditable	100	0	0	100
Taux Moyen de Performance									100,00

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A10)

Constats :

Tous les marchés audités ont fait l'objet d'une approbation par l'autorité compétente avec un taux de performance de **100%**.

Opinion de l'Auditeur :

Avec un taux de performance de 100%, le processus d'approbation par l'autorité compétente des marchés audités est jugée **très satisfaisante**.

6.2.3.6. Synthèse des résultats de la procédure de passation des marchés

Au terme de l'évaluation, la synthèse des résultats de la procédure de passation est présentée dans le tableau n°14 ci-dessous :



Tableau n°14 : Synthèse des résultats de la procédure de passation

N°D'Ordre	Références du marché	Intitulé du marché	Montant	Mode de passation	Statut auditable	Résultat					Taux de performance
						Vérification de la conformité du DAC et de l'invitation à soumissionner	Vérification de la conformité aux règles d'information et de transparence	Vérification de la conformité de la réception, de l'ouverture et de l'attribution des marchés	Vérification de l'existence des avis de l'organe de contrôle compétent	Vérification de la conformité du processus d'approbation des marchés par l'autorité compétente	
1	F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	Auditable	97,1	82	100	100	100	96
2	S_PRMP_66778	Annonce, insertion (partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Publique ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	Auditable	73,63	77,77	100	100	100	90
3	S_DADE_73674	Services d'Entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons de commande sur 12 mois) : Lot 1 et lot 2	9 998 196	Accord-cadre	Auditable	100	81,25	64,7	100	100	89
4	T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	Auditable	91,42	59,09	100	81,81	100	86
5	F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT 2)	9 994 600	DRP	Auditable	96,77	77,27	100	100	100	95
6	F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	Auditable	85,48	81,25	78,94	100	100	89
7	T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissèzoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	Auditable	84,05	68,18	79,41	65	100	79
8	T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot2)	8 348 703	DRP	Auditable	85,71	83	82,35	80	100	86
9	T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	Auditable	85,5	62,5	88,88	60	100	79
Taux de performance											88

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille Synthèse Passation)

Opinion de l'auditeur :

Le taux moyen global des marchés contrôlés est de **88%**. Avec ce taux, **la performance suite à l'évaluation des étapes de la procédure de passation est jugée satisfaisante**".

6.2.3.7. Vérification du respect des délais dans la passation des marchés

En tenant compte de toutes les étapes de la procédure, nous n'avons pas reçu toute la documentation nécessaire pour procéder à la vérification. L'analyse a donc été faite suivant les informations disponibles. Il inclut également la vérification du respect des deux délais obligatoires notamment délai de dépôt des offres et délais de recours.

Tableau n°15 : Résultats de la vérification du respect des délais dans la passation des marchés

N°	Références du marché	Intitulé du marché	Montant	Mode de passation	Statut auditabilité	Résultat			Respect des délais obligatoires	
						Total respecté	% Respecté	Taux de performance	Délai de dépôt des offres	Délai d'attente des recours
1	F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	Auditable	2	33,33	33,33	100%	0%
2	S_PRMP_66778	Annonce, insertion (partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Publique ; Matinal, autres) exercice en cours et	29 028 000	Accord-cadre	Auditable	2	33,33	33,33	100%	0%
3	S_DADE_73674	Services d'Entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons de commande sur 12 mois) : Lot 1 et lot2	9 998 196	Accord-cadre	Auditable	2	33,33	33,33	100%	0%
4	T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	Auditable	2	33,33	33,33	100%	0%
5	F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT 2)	9 994 600	DRP	Auditable	1	16,67	16,67	100%	0%
6	F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	Auditable	2	33,33	33,33	100%	0%
7	T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissézoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	Auditable	2	33,33	33,33	100%	0%
8	T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	Auditable	2	33,33	33,33	100%	0%
9	T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	Auditable	1	16,67	16,67	100%	0%
Taux de performance								29,63	100%	0%

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille Synthèse Délai)

Constats :

De l'analyse du tableau n°15 du respect des délais réglementaires de passation, il ressort :

- un taux moyen de performance de **29,63%** % pour le respect global des délais de procédure sur l'ensemble des marchés audités ;
- un taux moyen de performance de **100%** pour le respect du délai de dépôt des offres ;
- un taux moyen de performance de **0%** pour le respect du délai d'attente de recours. Cette situation par la non disponibilité de la documentation relative aux preuves de publication des résultats d'attribution et de transmission du projet de marché à l'organe de contrôle.

Les insuffisances suivantes ont été notées :

- le non-respect du délai d'attente des marchés. Il s'agit de l'absence de preuves de publication des résultats d'attribution et de transmission du projet de marché à l'organe de contrôle : N°73652, N°73674, N°73668, N°73658, N°83822, N°83821

Opinion de l'Auditeur :

Avec un taux moyen de **29,63%**, le respect global des délais de procédure est **faible**.

Risques :

- Retards dans l'exécution des marchés pouvant entraîner des surcoûts ou des délais supplémentaires pour les bénéficiaires finaux.
- Impact potentiel sur l'efficacité administrative et la crédibilité de l'autorité contractante.

Recommandations :

- Respecter strictement tous les délais réglementaires (notification, évaluation, validité des offres).
- Émettre et archiver systématiquement les prorogations des délais de validité des offres.
- Conserver toutes les preuves de publication et de notification des avis d'attribution définitive ainsi que les preuves de transmission.
- Mettre en place un suivi interne automatisé des délais et responsabiliser les acteurs concernés.

6.2.3.8. Vérification de la conformité des marchés attribués par gré à gré

L'échantillon d'audit ne comporte aucun marché attribué par gré à gré. En conséquence, la mission n'a pas été en mesure d'apprécier la conformité des procédures de passation selon cette modalité.

6.2.3.9. Vérification de la présence d'indices de collusion dans la procédure de passation

Conformément aux dispositions du Code des marchés publics du Bénin la mission a procédé à l'évaluation des **indices de collusion** dans la procédure de passation des marchés sélectionnés.

La synthèse des résultats (voir tableau n°16 ci-dessous) est présentée dans le tableau suivant :



Tableau n°16 : Résultats de la présence d'indices de collusion

Références du marché	Libellé du marché	Montant	Mode de passation	Statut auditable	Résultat			Indice global d'alerte
					% Elevée	% Moyenne	% Faible	
F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	Auditable	0	0	100	0%
S_PRMP_66778	Annonce, insertion (partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Public ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	Auditable	0	0	100	0%
S_DADE_73674	Services d'Entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons de commande sur 12 mois) : Lot 1 et lot 2	9 998 196	Accord-cadre	Auditable	0	0	100	0%
T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	Auditable	0	0	100	0%
F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT 2)	9 994 600	DRP	Auditable	0	0	100	0%
F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	Auditable	0	0	100	0%
T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissézoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	Auditable	0	0	100	0%
T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	Auditable	0	0	100	0%
T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	Auditable	0	0	100	0%
Taux de performance								0%

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A15)

Constat :

La mission a relevé qu'aucun marché audité ne présente des indices préoccupants de collusion.

Opinion de l'Auditeur :

Au regard des vérifications effectuées, les résultats obtenus font ressortir un indice d'alerte de 0 %. En conséquence, aucune indication de collusion n'a été relevée dans la procédure de passation des marchés audités.

6.2.3.10. Vérification de l'absence de conflit d'intérêt dans la procédure de passation

La mission a procédé à l'évaluation des indices de conflit d'intérêt dans la procédure de passation des marchés sélectionnés.

La synthèse des résultats (voir tableau n°17 ci-dessous) est présentée dans le tableau suivant :

Tableau n°17 : Résultats de la vérification de l'absence de conflit d'intérêt

Références du marché	Libellé du marché	Montant	Mode de passation	Statut auditable	Résultat			Indice global d'alerte
					% Elevée	% Moyenne	% Faible	
F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	Auditable	0	0	100	0%
S_PRMP_66778	Annonce, insertion (partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Public ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	Auditable	0	0	100	0%
S_DADE_73674	Services d'Entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons de commande sur 12 mois) : Lot 1 et lot 2	9 998 196	Accord-cadre	Auditable	0	0	100	0%
T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	Auditable	0	0	100	0%
F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (Lot 2)	9 994 600	DRP	Auditable	0	0	100	0%
F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	Auditable	0	0	100	0%
T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissèzoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	Auditable	0	0	100	0%
T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	Auditable	0	0	100	0%
T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	Auditable	0	0	100	0%
Taux de performance								0%

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A16)

Constat :

Au terme des travaux, la mission a relevé qu'aucun marché ne présente des indices préoccupants de conflit d'intérêt, notamment en lien avec des documents non signés, des relations personnelles ou professionnelles non déclarées ou des incohérences manifestes dans les notations.

Opinion de l'Auditeur :

Au regard des vérifications effectuées, les résultats obtenus font ressortir un indice global d'alerte de 0 %. En conséquence, aucune indication de conflit d'intérêt n'a été relevée dans la procédure de passation des marchés audités.

6.2.3.11. Appréciation finale de la conformité de la procédure de passation

La mission a procédé à une synthèse des résultats consolidés. Cette synthèse combine :

- le taux de performance de la procédure de passation par marché ;
- l'inscription du marché au PPM ;
- le respect du délai de dépôt des offres ;
- l'approbation du marché ;
- la conclusion sur la conformité du marché à l'étape de la procédure de sa passation prend en compte les quatre conditions cumulatives précédentes (**le marché est déclaré conforme, si le**

taux de performance est d'au moins de 80%, le marché est inscrit au PPM, le délai de dépôt des offres est respecté et le marché est approuvé) ;

- l'appréciation de l'indice d'alerte de collusion ;
- l'appréciation de l'indice d'alerte de conflit d'intérêt ;
- les motifs et impact des écarts constatés.

Le tableau n°18 ci-dessous présente les résultats consolidés pour l'ensemble des marchés auditables :



Tableau n°18 : Évaluation finale de la conformité de la procédure de passation

N° de Marchés	Libellé des Marchés	Montant	Mode de passation	Taux de performance (Moyen)	Inscrit dans le PPM	Délais de dépôt des offres (Respecté ou non respecté)	Approbation du marché	Opinion de l'Auditeur			Observations (Motifs et impact des écarts)
								Conclusion (conforme ou non conforme)	Appréciation de l'indice d'alerte de collusion	Appréciation de l'indice d'alerte de conflit d'intérêt	
F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	82	Oui	Respecté	Oui	Conforme	Absence d'indice de collusion	Absence d'indice de conflit d'intérêt	Néant
S_PRMP_66778	Annonce, insertion (partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Publique ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	87	Oui	Respecté	Oui	Conforme	Absence d'indice de collusion	Absence d'indice de conflit d'intérêt	Néant
S_DADE_73674	Services d'Entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons de commande sur 12 mois) : Lot 1 et lot 2	9 998 196	Accord-cadre	89	Oui	Respecté	Oui	Conforme	Absence d'indice de collusion	Absence d'indice de conflit d'intérêt	Néant
T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	92	Oui	Respecté	Oui	Conforme	Absence d'indice de collusion	Absence d'indice de conflit d'intérêt	Néant
F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT 2)	9 994 600	DRP	82	Oui	Respecté	Oui	Conforme	Absence d'indice de collusion	Absence d'indice de conflit d'intérêt	Néant
F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	83	Oui	Respecté	Oui	Conforme	Absence d'indice de collusion	Absence d'indice de conflit d'intérêt	Néant
T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissèzoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	82	Oui	Respecté	Oui	Conforme	Absence d'indice de collusion	Absence d'indice de conflit d'intérêt	Néant
T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	83	Oui	Respecté	Oui	Conforme	Absence d'indice de collusion	Absence d'indice de conflit d'intérêt	Néant
T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	83	Oui	Respecté	Oui	Conforme	Absence d'indice de collusion	Absence d'indice de conflit d'intérêt	Néant

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A18)

Analyse quantitative :

L'ensemble des neuf (9) marchés audités est jugés conformes.

Analyse qualitative :

- 09 marchés conformes avec des écarts mineurs.

Conclusion générale :

Les résultats montrent que le taux de conformité global est très satisfaisant. Les écarts mineurs notés sur certains marchés soulignent la nécessité de renforcer les validations documentaires préalables, la gestion rigoureuse des délais réglementaires.

En résumé, la procédure de passation des marchés audités de la Commune de Bohicon est **Très satisfaisante** pour la période sous revue.

6.2.3.12. *Commentaire de l'autorité contractante sur la conclusion générale relative à la conformité de la procédure de passation*

La mission n'a pas reçu de commentaires de la Commune de Bohicon

6.3 Évaluation de la procédure d'exécution des marchés sélectionnés

Cette section vise à évaluer la conformité de la gestion administrative de l'exécution des marchés sélectionnés, à travers deux volets complémentaires :

- la vérification de la régularité des documents requis pour le suivi général de l'exécution (ordres de service, certificats de paiement, procès-verbaux de réception, garanties de bonne exécution, attestations d'assurance, etc.) ;
- l'analyse de la gestion des situations particulières, telles que les avenants, les cas de résiliation ou les interruptions de chantier.

L'objectif est d'apprécier la capacité de l'autorité contractante à encadrer de manière conforme l'exécution contractuelle, en se référant aux obligations réglementaires et contractuelles en vigueur.

6.2.4. *Vérification de la conformité de la gestion administrative générale de l'exécution des marchés sélectionnés*

La mission a procédé à l'évaluation de la conformité de la gestion administrative générale de l'exécution des marchés sélectionnés dans l'échantillon d'audit.

La synthèse consolidée des résultats (Voir tableau n°19 ci-dessous) pour les marchés se présente comme suit :

Tableau n°19 : Résultat de la vérification de la conformité de la gestion administrative

Références du marché	Intitulé du marché	Montant	Mode de passation	Statut auditable	Résultat			Taux de performance
					% Respecté	% Partiellement respecté	% Non respecté	
F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	Auditable	100	0	0	100%
S_PRMP_66778	Annonce, insertion (partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Publique ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	Auditable	100	0	0	100%
S_DADE_73674	Services d'Entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons de commande sur 12 mois) : Lot 1 et lot 2	9 998 196	Accord-cadre	Auditable	100	0	0	100%
T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	Auditable	100	0	0	100%
F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT 2)	9 994 600	DRP	Auditable	100	0	0	100%
F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	Auditable	100	0	0	100%
T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissézoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	Auditable	100	0	0	100%
T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	Auditable	100	0	0	100%
T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	Auditable	100	0	0	100%
Taux de performance								100%

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A11)

Opinion de l'Auditeur :

*Le taux moyen de performance global s'établit à **100%** traduisant une gestion administrative **très satisfaisante**.*

6.2.5. Évaluation du respect des délais d'exécution des marchés sélectionnés

La mission a procédé à l'évaluation du respect des délais contractuels d'exécution pour chaque marché sélectionné, sur la base des dates extraites des documents collectés (ordre de service, procès-verbal de réception provisoire, contrat, informations spécifiques sur le changement des délais initialement prévus en cas d'ajournement ou de prise d'avenant relatif à la modification des délais, etc.).

Le tableau suivant synthétise les résultats obtenus. Il présente, pour chaque marché, les données suivantes :

- la durée d'exécution contractuelle prévue ;
- la durée réellement observée déduction faite de la période d'ajournement ;
- le niveau de respect ou de dépassement des délais contractuels constaté. Et, le cas échéant, la présence d'avenants, de pénalités ou de justifications formelles.

Tableau n°20 : Résultat des résultats de l'évaluation du respect des délais contractuels

N°du marché	Intitulé du marché	Montant	Mode de passation	Durée contractuelle + Durée avenant	Durée réelle	Respect des délais	Application de pénalité (oui ou non)	Observations
F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	365	365	Conforme	Non	—
S_PRMP_66778	Annonce, insertion (partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Publique ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	180	180	Conforme	Non	—
S_DADE_73674	Services d'Entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons de commande sur 12 mois) : Lot 1 et lot 2	9 998 196	Accord-cadre	30	30	Conforme	Non	—
T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	30	30	Conforme	Non	—
F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT 2)	9 994 600	DRP	30	30	Conforme	Non	—
F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	30	30	Conforme	Non	—
T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissézoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	180	180	Conforme	Non	—
T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	180	180	Conforme	Non	—
T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	180	180	Conforme	Non	—

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A19)

Opinion de l'auditeur :

La totalité des marchés audités, ont été exécutés dans les délais contractuels prévus.

Globalement, le respect des délais d'exécution des marchés est jugé **Très satisfaisant**.

6.3.3. Appréciation finale de la gestion administrative et technique d'exécution

La mission a procédé à une synthèse des résultats consolidés. Cette synthèse combine :

- les taux de performance sur la gestion administrative par marché ;
- les motifs et impact des écarts constatés.
- la conclusion sur la conformité du marché à l'étape de la gestion administrative, technique prend en compte le taux de performance qui doit être d'au moins 80% pour déclarer un marché conforme.

Tableau n°21 : Synthèse – Évaluation finale de la conformité de la procédure d'exécution

Références du marché	Intitulé du marché	Montant	Mode de passation	Statut Auditabilité (Auditable ou Non auditable)	Taux de performance (Moyen)	Résultat		Observations (Motifs et impact des écarts)
						Appréciation de la Performance (selon le barème)	Conclusion (conforme ou non conforme)	
F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	Auditable	100	Très satisfaisante	Coforme	Néant
S_PRMP_66778	Annonce, insertion (partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Publique ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	Auditable	100	Très satisfaisante	Coforme	Néant
S_DADE_73674	Services d'Entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons de commande sur 12 mois) : Lot 1 et lot 2	9 998 196	Accord-cadre	Auditable	100	Très satisfaisante	Coforme	Néant
T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	Auditable	100	Très satisfaisante	Coforme	Néant
F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT 2)	9 994 600	DRP	Auditable	100	Très satisfaisante	Coforme	Néant
F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	Auditable	100	Très satisfaisante	Coforme	Néant
T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissèzoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	Auditable	100	Très satisfaisante	Coforme	Néant
T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	Auditable	100	Très satisfaisante	Coforme	Néant
T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	Auditable	100	Très satisfaisante	Coforme	Néant

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille A20)

Analyse quantitative :

Sur les neuf (9) marchés examinés, tous respectent les exigences de conformité en matière de gestion administrative.

Analyse qualitative :

L'ensemble des marchés audités présente un taux de conformité de 100 %.

Conclusion générale :

La procédure de passation des marchés de la Commune de Bohicon est jugée très satisfaisante au titre de la période auditée.

6.3.4. Commentaire de l'autorité contractante (sur la conformité de la gestion administrative, technique et du respect des délais d'exécution des marchés sélectionnés)

La mission n'a pas reçu de commentaires de la Commune de Bohicon.

6.3.5. Vérification de la conformité de la gestion administrative particulière de l'exécution des marchés

Cette étape vise à apprécier la manière dont l'autorité contractante gère les situations particulières liées à l'exécution des marchés, en s'assurant du respect des procédures prévues par la réglementation en vigueur. Elle permet également d'évaluer sa capacité à traiter efficacement ces cas, tout en garantissant la continuité du marché et la maîtrise des risques liés à l'exécution contractuelle.

6.3.5.1. Contrôle de la conformité dans la gestion des avenants

Ce contrôle vise à vérifier la conformité des avenants au regard des conditions de fond et de forme prévues par la législation en vigueur, notamment en matière de justification, de respect des seuils autorisés et de procédures d'approbation.

Aucun marché n'a fait l'objet d'avenant au cours de la période auditée.

6.3.5.2. Vérification de la conformité dans la gestion des résiliations de marchés audités

La mission a procédé à la vérification de la conformité de la résiliation des marchés sélectionnés.

Au terme des diligences mises en œuvre, il ressort qu'aucun des marchés audités n'a fait l'objet d'une résiliation au cours de la période sous revue.

6.4 Appréciation générale de la conformité des procédures de passation et d'exécution

L'appréciation générale de la conformité des procédures de passation et d'exécution auditées repose sur la consolidation des résultats obtenus à l'issue de l'analyse des marchés sélectionnés. Elle permet de porter une opinion globale sur la régularité des procédures, à partir de deux axes d'évaluation complémentaires :

- **l'analyse de la procédure de passation**, depuis la planification des acquisitions jusqu'à l'attribution du marché, en tenant compte des modalités prévues dans le Plan de Passation des Marchés (PPM) ;
- **l'évaluation de la procédure d'exécution des marchés**, couvrant la gestion administrative générale et particulière de l'exécution, ainsi que l'appréciation du niveau de respect des délais contractuels, sur la base des pièces justificatives et du déroulement contractuel.

Les résultats sont présentés dans un tableau récapitulatif renseigné pour chaque marché audité, permettant d'identifier les marchés conformes, ceux présentant des irrégularités mineures ou majeures, ainsi que les observations associées.

Un marché est considéré comme définitivement conforme sur l'ensemble du cycle de gestion lorsqu'il est simultanément conforme aux étapes de la procédure de passation et de la procédure d'exécution.

Tableau n°22 : Synthèse Résultats de l'appréciation générale de la conformité des procédures de passation et d'exécutions

Références du marché	Intitulé du marché	Montant	Mode de passation	Opinion de l'auditeur sur la procédure de passation (Conforme ou Non conforme)	Opinion de l'auditeur sur la Gestion administrative générale (Conforme ou Non conforme)	Conclusion générale (Conforme ou non conforme)	Observations (Motifs et impact des écarts)
F_DST_58762	Acquisition de mobiliers scolaires au profit des écoles maternelles et primaires publiques	40 271 040	AOO	Non conforme	Non conforme	Non conforme	Néant
F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	Coforme	Coforme	Coforme	Néant
S_PRMP_66778	Annonce, insertion (partenariat communication : la Nation ; RTU ; Journal marché Publique ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	conforme	conforme	conforme	Néant
S_DADE_73674	Services d'Entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cour);(en accord cadre aux bons de commande sur 12 mois) : Lot 1 et lot 2	9 998 196	Accord-cadre	Coforme	Coforme	Coforme	Néant
S_DADE_73674	Service d'entretien des bâtiments de la RAGIEM-B (balayage et nettoyage des bureaux et cours et entretien du jardin) lot 2	14 976 840	Accord-cadre	Non conforme	Non conforme	Non conforme	Néant
F_DAAF_73668	Acquisition de fourniture de bureau au profit de la Mairie et des bureaux arrondissements et la Commune de Bohicon (lot 3)	9 984 000	DRP	Non conforme	Non conforme	Non conforme	Néant
F_DAAF_73668	Acquisition de consommable informatique + accessoires au profit de la Mairie de Bohicon (lot1)	7 540 200	DRP	Non conforme	Non conforme	Non conforme	Néant
T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	Coforme	Coforme	Coforme	Néant
F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT	9 994 600	DRP	Coforme	Coforme	Coforme	Néant
F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	Coforme	Coforme	Coforme	Néant
T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissézoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	Coforme	Coforme	Coforme	Néant
T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	Coforme	Coforme	Coforme	Néant
T_DST_73652	Réhabilitation de la maternité de LISSEZOUN (Lot 3)	32 922 086	DRP	Non conforme	Non conforme	Non conforme	Néant
T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	Coforme	Coforme	Coforme	Néant
T_DST_73652	Travaux de renovation de la salle du conseil communal + la petite salle attente (Lot 5)	18 171 018	DRP	Non conforme	Non conforme	Non conforme	Néant
T_DST_73652	Equipement de la maternité de Zakanmè à Agongointo	5 000 000	DC	Non conforme	Non conforme	Non conforme	Néant
T_DST_73662	Acquisition de poubelles au profit de la RAGIEM-B (lot 2)	5 000 000	DC	Non conforme	Non conforme	Non conforme	Néant

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille Appréciation globale)

Commentaire sur le Tableau de synthèse :

⇒ Marchés sélectionnés

Sur l'ensemble des marchés sélectionnés, les neuf (09) auditables soit **52,94%** ont été jugés **conformes** à l'issue de l'analyse globale des procédures de **passation et d'exécution**. En revanche, **8 marchés** (soit **47,05%**) non pas été jugés auditables **en raison de carences documentaires** et présentent donc des **non-conformités**.

⇒ Marchés passés par gré à gré

Il n'y a pas eu de marché passé par gré à gré

⇒ Avenants audités

Sur la base des dossiers mis à notre disposition, aucun marché audité n'a fait objet d'avenant au cours de la période auditée.

⇒ Marchés résiliés

Sur la base des dossiers mis à notre disposition, aucun marché audité n'a fait objet d'une résiliation au cours de la période auditée.

Conclusion

Le **niveau global de conformité** des procédures auditées est jugé **faible**. Les insuffisances relevées appellent des améliorations, notamment en ce qui concerne :

- le respect des exigences documentaires prévues par la réglementation ;
- la maîtrise des délais de la procédure de passation ;
- la disponibilité et l'archivage des documents à chaque étape du processus ;
- la traçabilité des décisions et des actes de gestion contractuelle.

6.5 Vérification de la mise en œuvre des recommandations des missions d'audit précédentes

La mise en œuvre effective des recommandations témoigne de la volonté de corriger les insuffisances relevées, de renforcer la conformité aux règles en vigueur et d'améliorer les performances de la commande publique.

La mission a sollicité le rapport d'audit de l'exercice 2022 au niveau de la Commune de Bohicon, sans suite favorable. En conséquence, elle n'a pas été en mesure de vérifier la mise en œuvre des recommandations issues des missions d'audit précédentes

6.6 Vérification de la mise en œuvre des décisions de l'ARMP pour les marchés ayant fait l'objet de recours

Au terme de nos travaux, nous n'avons pas eu connaissance au niveau de la Commune de Bohicon d'aucun marché ayant fait objet de recours.

6.7 Vérification de la matérialité des marchés sélectionnés et, le cas échéant, d'autres marchés désignés

La mission a procédé à la vérification de la matérialité des prestations relatives aux marchés sélectionnés, ainsi qu'à certains marchés additionnels expressément désignés par le commanditaire.

Cette vérification s'est fondée sur les éléments suivants :

- les documents contractuels (DAO, contrats, PV de réception, décomptes, etc.) ;
- les constats physiques réalisés sur site, ou les preuves documentées (photos, témoignages, rapports de mission de suivi, etc.) ;
- la concordance entre les prestations attendues et les prestations effectivement constatées.

Le tableau n°23 ci-après présente la synthèse des vérifications menées :

Tableau n°23 : Vérification de la matérialité des prestations

Références du marché	Intitulé du marché	Montant	Mode de passation	Nature du Marché	Localisation du Bénéficiaire	Constat de matérialité	Conclusion
F_DST_58762	Acquisition de mobiliers scolaires au profit des écoles maternelles et primaires publiques	40 271 040	AOO	Fournitures	Bohicon	Insatisfaisant	Non conforme
F_DAAF_83822	Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP)	24 192 000	DRP	Fournitures	Bohicon	Satisfaisant	Coforme
S_PRMP_66778	RTU ; Journal marché Publique ; Matinal, autres) exercice en cours et antérieur	29 028 000	Accord-cadre	Services	Bohicon	Insatisfaisant	Non conforme
S_DADE_73674	Services d'Entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM-B(Balayage et nettoyage des bureaux et cours)(en accord cadre aux bons de commande sur 12	9 998 196	Accord-cadre	Services	Bohicon	Satisfaisant	Coforme
S_DADE_73674	Service d'entretien des bâtiments de la RAGIEM-B (balayage et nettoyage des bureaux et cours et entretien du jardin) lot 2	14 976 840	Accord-cadre	Services	Bohicon	Insatisfaisant	Non conforme
F_DAAF_73668	Acquisition de fourniture de bureau au profit de la Mairie et des bureaux arrondissements et la Commune de Bohicon (lot 3)	9 984 000	DRP	Fournitures	Bohicon	Insatisfaisant	Non conforme
F_DAAF_73668	Acquisition de consommable informatique + accessoires au profit de la Mairie de Bohicon (lot1)	7 540 200	DRP	Fournitures	Bohicon	Insatisfaisant	Non conforme
T_DST_73658	Construction de modules de 3 salles de classe + bureau-magasin + équipement en mobiliers à l'EPP Zakpo	45 548 000	AOO	Travaux	Bohicon	Satisfaisant	Coforme
F_DAAF_83822	Achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (FP) (LOT 2)	9 994 600	DRP	Fournitures	Bohicon	Satisfaisant	Coforme
F_DSI_83821	Acquisition de Photocopieuse au profit de la Mairie de Bohicon (Lot 1)	10 195 200	DRP	Fournitures	Bohicon	Satisfaisant	Coforme
T_DST_73652	Réalisation de la clôture de l'arrondissement de Lissézoun (FP) (Lot 1)	8 388 847	DRP	Travaux	Bohicon	Satisfaisant	Coforme
T_DST_73652	Réalisation de toilettes à la gare et dans le marché de Avogbanna (FP) (Lot 2)	8 348 703	DRP	Travaux	Bohicon	Satisfaisant	Coforme
T_DST_73652	Réhabilitation de la maternité de LISSEZOUN (Lot 3)	32 922 086	DRP	Travaux	Bohicon	Insatisfaisant	Non conforme
T_DST_73652	Réhabilitation du dispensaire de PASSAGON (Lot 4)	29 252 994	DRP	Travaux	Bohicon	Insatisfaisant	Coforme
T_DST_73652	Travaux de renovation de la salle du conseil communal + la petite salle attente (Lot 5)	18 171 018	DRP	Travaux	Bohicon	Insatisfaisant	Non conforme
T_DST_73652	Equipement de la maternité de Zakanmè à Agongointo	5 000 000	DC	Fournitures	Bohicon	Insatisfaisant	Non conforme
T_DST_73662	Acquisition de poubelles au profit de la RAGIEM-B (lot 2)	5 000 000	DC	Fournitures	Bohicon	Insatisfaisant	Non conforme

Source : Données issues des travaux d'audit (base Excel feuille Matérialité)

7. CONCLUSION

Conformément aux Termes de Références et aux textes juridiques à valeur législative et réglementaires en vigueur, applicables aux différents marchés audités à la **Commune de Bohicon**, une revue des marchés échantillonnés a été réalisée au niveau de l'autorité contractante.

S'inscrivant dans une logique de contrôle a posteriori de la régularité des procédures de passation, d'exécution et de contrôle des marchés passés en 2023, cette revue avait pour objectif d'identifier les dysfonctionnements ainsi que leurs conséquences, et de proposer des mesures correctives appropriées. Globalement, l'analyse du système de passation et de contrôle des marchés publics à la **Commune de Bohicon** révèle que des efforts ont été consentis par les acteurs pour assurer, dans la mesure du possible, le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Toutefois, certains indicateurs demeurent préoccupants et méritent une attention particulière : **le système d'archivage des documents de passations à toutes les étapes de la passation des marchés, non-respect délais obligatoires de la passation des marchés, non publication des avis d'attribution des marches, approbation des marchés en dehors de la période de validation des offres.**

Nous espérons que la mise en œuvre de nos recommandations contribuera à améliorer le système de passation des marchés de la Commune de Bohicon pour les prochains exercices. Une gestion optimale des marchés nécessitera que les recommandations de la mission soient appliquées dans leur intégralité, afin d'assurer une plus grande performance, efficacité et transparence dans les procédures de passation, d'exécution, de règlement et de contrôle des marchés publics au sein de la **Commune de Bohicon**.

8. ANNEXES

Annexe 1 : Liste de présence de restitution

Annexe 2 : Procès-verbal de la séance de restitution

Annexe 3 : Liste de la documentation à apprêter par l'Autorité contractante

Annexe 4 : Liste des marchés sélectionnés

Annexe 5 : Compilation des grilles de vérification de conformité et de matérialité



Annexe 1 : Liste de présence de restitution





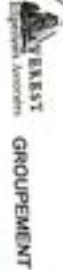
LISTE DE PRESENCE DES SEANCES

RECrutement DE CABINETS OU BUREAUX POUR LA REALISATION DES AUDITS TECHNIQUES INDEPENDANTS DES MARCHES PUBLICS - LOT 1 : AUDIT DES MARCHES PUBLICS
AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2023

Autorité Contractante : **Mairie de Bohicon**

Date : **10/12/2023**

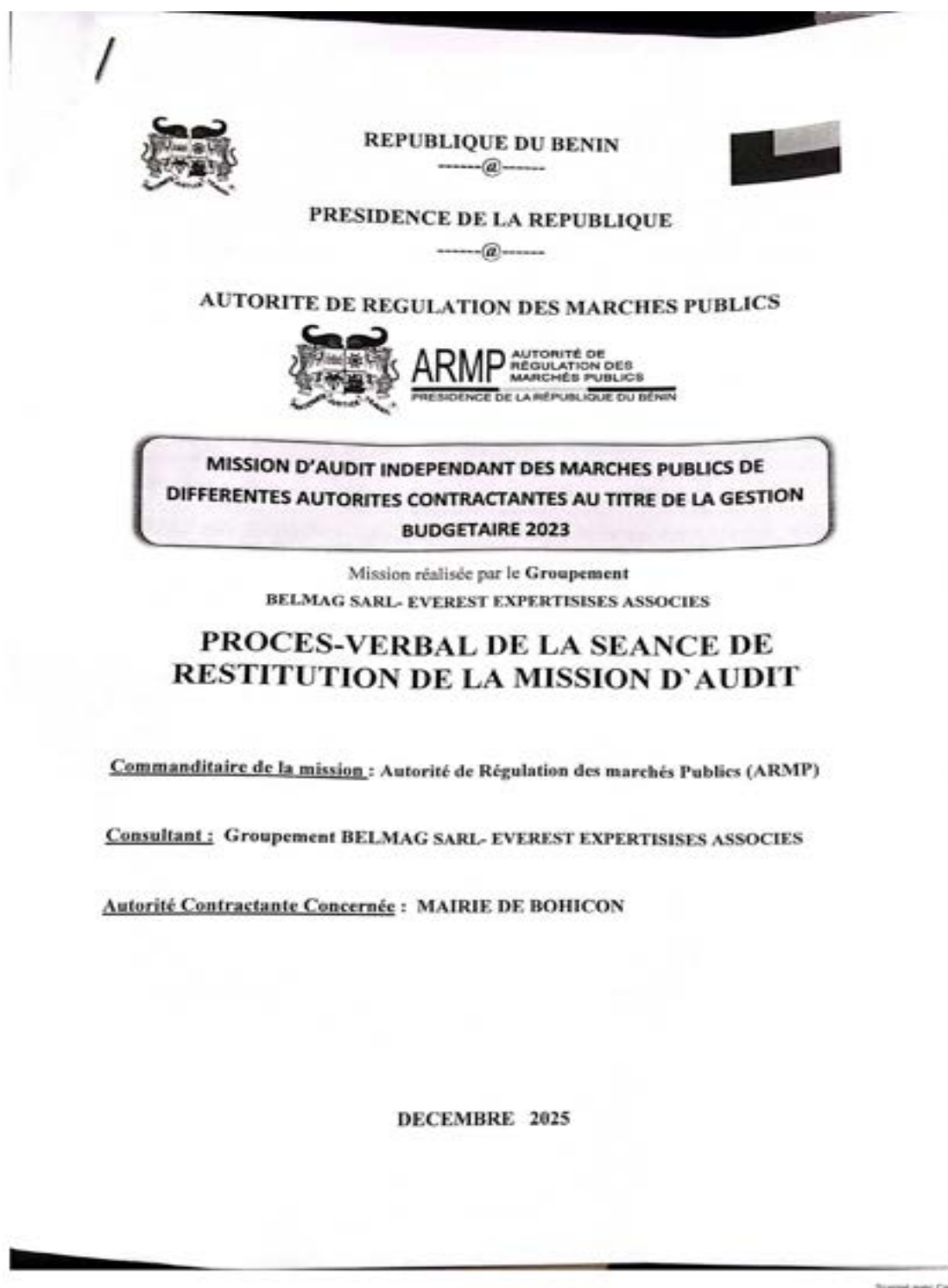
N°	NOM ET PRENOMS	STRUCTURE	FONCTION/POSTE	CONTACT ET MAIL	ENGAGEMENT
1	APITHY S. Ginette Cédric	Mairie de Bohicon	SE	01 97 60 46 01 gouffray@maire-bh 01 97 94 31 55	
2	AKHAKH Alexis Evan	Mairie de Bohicon	PRNP	alexander@maire-bh 01 97 32 25 64	
3	TOHOUNGBO S. Hubert	Mairie Bohicon	DDLP	hoboungbo@maire-bh 01 97 32 25 64	
4	ALAKONON F. Ange	Mairie Bohicon	DSI	felix.alakonon@maire-bh 01 97 32 25 64	
5	NEOUNAGNEN Gervais	Mairie Bohicon	DADE	gervaisnagnen@maire-bh 01 97 32 25 64	
6	BONOU S. Catherine	Mairie Bohicon	SPRNP	cbonou@maire-bh	

 BELMAS SARL		 GROUPEMENT		
7	DIAGOUN Saven Goffrey SETONDI	Mairie de Bohicon	c/cmp	0165 65 89 80
8	MAZOU Ezin Stephane Pandaoud	Mairie de Bohicon	DST	01 96 06 96 81 mazouste@bohicon.bj
9	AGBO Akonstoul	Mairie de Bohicon	C/CST	01 96 06 96 81 mazouste@bohicon.bj
10	Kossoum Obeu	Mairie de Bohicon	A-I	01 96 06 96 81 mazouste@bohicon.bj
11	MAZOU Goffrey	Mairie de Bohicon	DST	01 96 06 96 81 mazouste@bohicon.bj
12	HESSOU B. L.	Mairie de Bohicon	A-I	01 96 06 96 81 mazouste@bohicon.bj
13	BONDU Mazouste	Mairie de Bohicon	DST	01 96 06 96 81 mazouste@bohicon.bj
14	FACHINA A. D.	Mairie de Bohicon	A-I	01 96 06 96 81 mazouste@bohicon.bj
15	HDUNGBEDI Mazouste	Mairie de Bohicon	DST	01 96 06 96 81 mazouste@bohicon.bj

TEL : (229) 96 19 07 57 / 21 32 47 46 - 03 BP 1678 Cotonou

Annexe 2 : Procès-verbal de la séance de restitution







SYNTHESE DES OBSERVATIONS AUDIT DES MARCHES PUBLICS GESTION 2023 DE LA MAIRIE DE BOHICON

La mission a passé en revue au total dix-sept (17) marchés dont :

N°	Modes de Passation	2023			
		Nombre de marchés	Taux (%) par rapport au nombre total	Montant	Taux (%) par rapport au montant total
1	Appel d'offre ouvert national	2	11,76	65 819 040	29,20
2	Demande de renseignements et de prix	13	76,48	198 015 844	67,40
3	Demande de cotation	2	11,76	10 000 000	3,40
TOTAL		17	100	293 834 884	100

Les observations d'ordre générales faites par la mission, de revue se présentent comme suit :

Observations générales

Observations Générales	
POINTS POSITIFS	
1-	La mise en place régulière de la COE dans le respect des exigences réglementaires ;
2-	L'obtention des ANO de la DDCMP-Z ;
3-	Présence de preuve de réservation de crédits avant l'approbation des marchés ;
POINTS NEGATIFS	
1-	Le marché relatif à l'achat de fournitures scolaire pour le compte de 2023 (LOT 2) n'a pas été approuvé. Il ne porte pas le visa du CCMP, ni le visa du Contrôleur financier. Réf SIGMAP : F_DAAF_83822 ;
2-	Pour la résiliation du contrat de marché relatif à la réhabilitation du dispensaire de PASSAGON l'autorité contractante dans sa requête à l'endroit de la DDCMP du Zou n'a pas évoqué les motifs de résiliation dudit contrat. L'organe de contrôle a donc émis un avis réservé ;

La documentation mise à notre disposition n'est pas bien organisée de manière à faciliter le contrôle : archivage inapproprié ;	
4- Absence de preuve de publication dans les dossiers ;	
5- Nous n'avons pas reçu les DAO pour certains marchés : - S_PRMP_66778 : Annonces, insertions (partenariats, communication) ; - S_DADE_73674 : Services d'entretien des bâtiments de la mairie et de la RAGIEM B ; - F_DAAF_3668 : Acquisition de fournitures de bureau au profit de la mairie et des bureaux d'arrondissement de commune de Bohicon.	
6- Carence documentaire par rapport aux marchés suivants : - Acquisition de mobiliers scolaires au profit des écoles maternelles et primaires publiques ; - Achat de sacs à dos et de fournitures scolaires au profit des écoles maternelles et écoles primaires publiques pour le compte de 2023(FP) ; - Travaux de rénovation de la salle du conseil communal + la petite salle attente (Lot 5) ; - Équipement de la maternité de Zakanmè à Agongointo ; - Acquisition de poubelles au profit de la RAGIEM-B (lot 2) ;	
QUESTION POUR LA SUITE DES TRAVAUX	
Pour la suite des travaux, la mission a besoin de savoir : - Disposez vous d'un système d'archivage électronique ? si oui, les versions électroniques des marchés au titre de la gestion 2023 sont elles disponibles ?	

Scanned with CamScanner

Annexe 3 : Liste des documents à apprêter par chaque
Autorité contractante





AUDITS TECHNIQUES INDEPENDANTS DES MARCHES PUBLICS – LOT 1 : AUDIT DES MARCHES PUBLICS AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2023

Liste des documents requis

N°	PIECES ATTENDUES
Pièces d'ordre général	
1	Acte de nomination des membres de la CCMP
2	Acte de nomination du Chef CCMP
3	Acte portant AOF de la CCMP
4	Acte de nomination de la PRMP
5	Acte portant AOF de la PRMP
6	Acte de nomination des membres du SP-PRMP
7	Acte portant AOF du SP-PRMP
8	Plan prévisionnel de passation des marchés de l'exercice sous revue
9	Preuve de validation du PPMP initial par la CCMP et révisé s'il y a lieu
10	Plan prévisionnel révisé de passation des marchés, le cas échéant
11	Preuve de validation du plan révisé par la CCMP, le cas échéant
12	Avis général de passation des marchés au titre de l'exercice sous revue
13	Preuve de publication de l'avis général de passation des marchés
14	Registre spécial de dépôt des offres
15	Les statistiques, les indicateurs de performance sur les marchés
16	Rapports de la PRMP sur la passation et l'exécution des marchés
17	Preuve de transmission des rapports par la PRMP respectivement à l'ARMP et à l'autorité de contrôle (DNCMP/CCMP)
18	Rapports de l'organe de contrôle sur la passation et l'exécution des marchés
19	Preuve de transmission des rapports par le Chef Cellule à l'autorité de contractante
20	Document d'enregistrement (Registre ou Cahier de transmission) des différentes phases de la passation des marchés, qu'elles soient administratives, techniques ou financières
21	La balance générale des comptes et grand livre des comptes fournisseurs pour les institutions, les sociétés, les agences, et autres établissements publics ii. Le compte administratif, le compte de gestion du receveur et le rapport d'exécution budgétaire pour les communes iii. Les états des engagements (DPAF) au titre de l'exercice sous revue pour les ministères
22	Listes des DAO lancés au cours des exercices 2022 et 2023 dont la procédure n'a pas abouti
23	Tout document d'enregistrement (Registre ou Cahier de transmission) des différentes phases de la passation des marchés, qu'elles soient administratives, techniques ou financières
24	Manuel de procédures de la structure le cas échéant
Pièces spécifiques à chaque marché pour la procédure de passation	
25	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence
26	ANO sur le DAC par la CCMP/DNCMP (Bon à lancer) ou du bailleur en cas de financement extérieur

	
27	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels
28	Preuves de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels
29	Liste d'émargement des candidats ayant retiré le DAO
30	Liste d'émargement des déposants des offres dans le registre spécial
31	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED
32	PV d'ouverture des offres
33	Note de service de désignation des membres des commissions ad'hoc d'ouvertures et d'évaluation des offres
34	Preuve de publication des PV d'ouverture des offres
35	Déclaration de l'AC en cas d'infructuosité de l'appel d'offre le cas échéant
36	Avis de l'organe de contrôle compétent avant la déclaration d'infructuosité par l'AC si marché relancé
	Preuve de publication de la déclaration d'infructuosité si marché relancé
37	Le PV de délibération de la COE avec la liste de présence des membres présents à ladite séance. Il est signé par au moins 3/5 des membres de la COE.
38	PV d'ouverture des plis par la Commission d'Ouverture et d'Evaluation
39	Rapport d'évaluation sanctionnant les travaux de la COE
40	ANO sur le rapport d'évaluation par la CCMP/DNCMP ou du bailleur en cas de financement extérieur
41	PV d'attribution provisoire
42	Preuve de la publication du PV d'attribution provisoire
43	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI
44	Courriers d'information aux soumissionnaires non retenus
45	Avis d'attribution définitive
46	Preuve de publication de l'avis d'attribution définitive
47	Marché signé, approuvé et enregistré
48	ANO sur le marché par la CCMP/DNCMP ou du bailleur en cas de financement extérieur
49	Bon de commande ou marchés subséquents en cas d'accord-cadre
50	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DNCCP ou du bailleur en cas de financement extérieur
51	Acte de mise en place de la commission de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive) des marchés
52	Avis de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics (DNCMP) ou de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP) le cas échéant pour l'arrêt de la procédure
Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles pour la procédure de passation	
53	Rapport spécial validé par la commission de contrôle de l'autorité contractante pour les Ententes Directes (ED)
54	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la DNCMP (entente directe, appel d'offres restreint)
55	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR, l'ED ou la DRP restreinte élaborée par l'AC
56	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint, DRP restreinte) Article 33 et 35 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020)
57	Lettres d'invitation à soumissionner déchargées (avec Accusé de réception) pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations) avec les décharges de fournisseurs consultés
58	Preuve de transmission du marché conclu par entente directe (ED) à l'ARMP pour information
59	Preuve de transmission à la DNCMP des marchés de gré à gré ou ED autorisé en Conseil des Ministres
60	Accusé de réception des fournisseurs consultés des lettres de consultation restreinte (appel d'offres restreint, demandes de cotations)

	
61	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants
62	Preuve de libération de la garantie de l'offre des différentes soumissions rejetées
63	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DNCCP ou du bailleur en cas de financement extérieur
Pièces spécifiques à chaque marché pour l'exécution administratif des marchés	
64	Ordre de démarrage du service (OS)
65	Cauton de l'avance de démarrage
66	Cauton de bonne exécution prévue dans le Cahier de charges hors DC et PI
67	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives)
68	Cauton de bonne exécution prévue dans le Cahier de charges hors DC et PI
69	Preuves de paiement (mandats, remises de chèques, ordres de virements)
70	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive
71	Avis de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics (DNCMP) ou la lettre de demande du titulaire du marché pour la résiliation du contrat, le cas échéant
72	Avis de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics (DNCMP) pour les avenants au contrat, le cas échéant
Pièces spécifiques à chaque marché pour l'exécution technique des marchés	
73	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux
74	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maître d'Ouvrage) pour les marchés de travaux
75	Preuve d'existence d'un contrôleur permanent pour la surveillance des travaux (maître d'œuvre)
76	PVs / Rapports de réception des corps d'état pour les marchés de travaux ou Procès-verbaux de réception technique intermédiaire (si applicable dans les contrats à tranches ou à phases techniques)
77	Plans de recollement pour les marchés de travaux
78	PV de réunion de chantier pour les marchés de travaux
79	Le journal de chantier est disponible et tenu à jour sur le chantier en permanence ou Main courante du chantier ou registre des visites du maître d'ouvrage / maître d'œuvre
80	Rapports de contrôle/suivi conformément aux clauses contractuelles
81	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle pour les marchés de travaux
	PV de pré-réception technique s'il y a lieu
82	PV de réception provisoire et définitif
	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison
83	Rapports (livrables) validés pour les PI
84	Procès-verbal de mise en service (pour les équipements techniques, installations ou logiciels) : Pour les marchés de fournitures et services
85	Certificat de conformité technique / Attestation de garantie (équipements spécialisés) si applicable
86	Mise à disposition officielle du livrable (note de transmission ou rapport de dépôt) : PI
87	Registre ou fiche de stock des matières retraçant les entrées de biens et les sorties
	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières

Annexe 4 : Liste des marchés sélectionnés



A stylized graphic of a scroll with a blue border and grey rollers at the top and bottom. The text is centered within the scroll.

**Annexe 5 : Compilation des grilles de
vérification de conformité et de
matérialité**

